


УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Уфимского филиала Финансового университета  
 Р.М. Сафуанов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
работы кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
Уфимского филиала Финансового университета  
при Правительстве Российской Федерации  
на НОЯБРЬ 2019 года.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Время
<b>1. Учебная работа</b>			
1.	Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов и экзаменов со студентами заочной и очной форм обучения. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию
2.	Работа со студентами, имеющими академические задолженности. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию
3.	Взаимопосещение занятий, повторное рецензирование письменных работ студентов. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию
4.	Применение бально-рейтинговой системы оценки знаний студентов по всем дисциплинам. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию
5.	Ведение журналов учебных занятий. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию
6.	Организация и проведение текущего контроля за успеваемостью студентов и подведение его итогов. (отв.: преподаватели кафедры)	1-10 ноября	по расписанию
<b>2. Методическая работа</b>			

7.	Подготовка учебно-методических материалов для промежуточного и текущего контроля знаний студентов. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию
8.	Организация взаимодействия ППС кафедры с ПЦК и работодателями по вопросам разработки тем курсовых и выпускных квалификационных работ. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)	В течение месяца	постоянно
9.	Участие в работе Учебно-методического совета филиала. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)	В течение месяца	по расписанию
10.	Актуализация / разработка ФОС по дисциплинам в рамках подготовки к государственной аккредитации. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	
<b>3. Социально-воспитательная работа</b>			
11.	Проведение кураторской работы преподавателями кафедры и ведение соответствующей документации. (отв.: преподаватели кафедры)	По плану работы кураторов кафедры	По отдельному графику
12.	Проведение воспитательной работы на занятиях со студентами очной формы обучения. (отв.: преподаватели кафедры)	По плану работы кураторов кафедры	по расписанию
<b>4. Профориентационная работа</b>			
13.	Участие ППС кафедры в профориентационных мероприятиях, проводимых Уфимским филиалом. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	По плану профориентационной работы филиала
14.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийской недели сбережений 2019. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., доц. Брусенцова Л.С., доц. Шеина А.Ю.)	В течение месяца	по плану мероприятий
15.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Уфимского международного салона образования.	В течение месяца	по плану мероприятий
<b>5. Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров</b>			
16.	Участие в конкурсе научных студенческих работ. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию



17.	Участие ППС кафедры в работе международных и всероссийских научно-практических конференций. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	
18.	Проведение заседаний научного студенческого кружка «Социально-этические проблемы менеджмента». (отв.: доц. Брусенцова Л.С.)	В течение месяца	по расписанию
19.	Проведение заседаний научного студенческого кружка «Проектное управление бизнес-процессами». (отв.: проф. Фасхиев Х.А.)	В течение месяца	по расписанию
20.	Подготовка к проведению Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы социально-экономического развития России». Секция «Современный менеджмент: теория и практика». (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., проф. Фасхиев Х.А., преподаватели кафедры)	В течение месяца	

#### **6. Переподготовка и повышение квалификации ППС**

21.	Прохождение повышения квалификации преподавателей кафедры. (отв.: зав. каф., Кожевников Е.В., преподаватели кафедры)	Согласно плану повышения квалификации	
22.	Подготовка документов преподавателей для прохождения конкурсного отбора. (отв.: зав. каф., Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)	В течение месяца	

#### **7. Дополнительное профессиональное образование и группа довузовской подготовки**

23.	Участие в организации и проведении курсов по подготовке к поступлению в ВУЗ.	В течение месяца	
24.	Проведение занятий по дисциплинам программ дополнительной профессиональной переподготовки. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	по расписанию

#### **8. Организационная работа**

25.	Подготовка документов преподавателей для прохождения конкурсного отбора. (отв.: зав. каф., Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)	В течение месяца	
26.	Актуализация информации о деятельности кафедры на сайте филиала. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)	В течение месяца	

27.	Проведение заседаний кафедры (2 заседания в месяц). (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)	В течение месяца	
28.	Участие в работе Ученого совета Уфимского филиала. (отв.: проф. Бублик Н.Д., проф. Фасхиев Х.А., доц. Кожевников Е.В.)	В течение месяца	по плану работы Ученого совета
29.	Составление справок о фактическом выполнении ежемесячной учебной нагрузки. (отв.: преподаватели кафедры)	В течение месяца	до 1 числа каждого месяца
30.	Составление ежемесячных календарных планов работы кафедры. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В..)	В течение месяца	до 17 числа каждого месяца

Заведующий кафедрой  
«Экономика, менеджмент и маркетинг»



Е.В. Кожевников