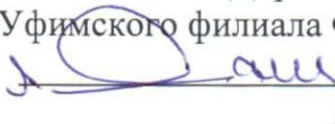


УТВЕРЖДАЮ

Директор
Уфимского филиала Финансового университета
 Р.М. Сафуанов

« 1 » октябре 2019 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
работы кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг»
Уфимского филиала Финансового университета
при Правительстве Российской Федерации
на ОКТЯБРЬ 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Время
1. Учебная работа			
1.	Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов и экзаменов со студентами заочной и очной форм обучения. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по расписанию
2.	Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	
3.	Подготовка видеолекций и методических материалов по дисциплинам программ дополнительной профессиональной переподготовки. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	
4.	Проведение занятий по дисциплинам программ дополнительной профессиональной переподготовки. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по расписанию
5.	Работа со студентами, имеющими академические задолженности. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по расписанию
6.	Взаимопосещение занятий, повторное рецензирование письменных работ студентов. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по расписанию

7.	Применение бально-рейтинговой системы оценки знаний студентов по всем дисциплинам. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по расписанию
8.	Ведение журналов учебных занятий. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по расписанию
9.	Закрепление руководителей и определение тем ВКР студентов 1 курса магистратуры. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., преподаватели кафедры)	в течение месяца	
2. Группа довузовской подготовки			
10.	Участие в организации и проведении курсов по подготовке к поступлению в ВУЗ.	в течение месяца	
3. Методическая работа			
11.	Подготовка учебно-методических материалов для промежуточного и текущего контроля знаний студентов. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по расписанию
12.	Организация взаимодействия ППС кафедры с ПЦК и работодателями по вопросам разработки тем курсовых и выпускных квалификационных работ. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)	в течение месяца	постоянно
13.	Участие в работе Учебно-методического совета филиала. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)	в течение месяца	по расписанию
4. Переподготовка и повышение квалификации ППС			
14.	Прохождение повышения квалификации преподавателей кафедры. (отв.: зав. каф., Кожевников Е.В., преподаватели кафедры)	Согласно плану повышения квалификации	
5. Социально-воспитательная работа			
15.	Кураторская работа со студентами. Проведение мероприятий в студенческих группах, закрепленных за преподавателями кафедры, в том числе: посещение студенческих общежитий, участие в мероприятиях социально-воспитательного характера. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	по плану воспитательной работы филиала
6. Научная работа и подготовка научно-педагогических кадров			
16.	Участие в конкурсах научных студенческих работ.	в течение месяца	по

	(отв.: проф. Фасхиев Х.А., доц. Кожевников Е.В., доц. Брусенцова., доц. Чернов А.Н. доц. Шеина А.Ю.)		расписанию
17.	Участие ППС кафедры в работе международных и всероссийских научно-практических конференций. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	
18.	Участие в Республиканском творческом конкурсе научных студенческих работ в области экономики и финансов им. Эльдара Каримова. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., проф. Бублик Н.Д., доц. Полянская И.К., доц. Чернов А.Н.)	в течение месяца	
19.	Организация и проведение круглого стола по проблемам управления конкурентоспособностью предприятий. (отв.: проф. Фасхиев Х.А.)	в течение месяца	по расписанию
20.	Организация и проведение научно-практической конференции студентов, магистров и молодых ученых «Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность» в рамках IX Всероссийского Фестиваля науки «NAUKA 0+» (отв.: проф. Бублик Н.Д., доц. Кожевников Е.В., доц. Брусенцова Л.С., доц. Шеина А.Ю.)	в течение месяца	по расписанию
21.	Проведение заседаний научного студенческого кружка «Социально-этические проблемы менеджмента». (отв.: доц. Брусенцова Л.С.)	в течение месяца	по расписанию
22.	Проведение заседаний научного студенческого кружка «Проектное управление бизнес-процессами». (отв.: проф. Фасхиев Х.А.)	в течение месяца	по расписанию
7. Дополнительное профессиональное образование			
23.	Актуализация рабочей программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий). (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	

8. Профориентационная работа

24.	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей в филиале для выпускников и студентов профессиональных образовательных организаций. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., преподаватели кафедры)	в течение месяца	По плану профориентационной работы филиала
25.	Участие ППС кафедры в профориентационных мероприятиях, проводимых Уфимским филиалом. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	По плану профориентационной работы филиала
26.	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийской недели сбережений. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., доц. Брусенцова Л.С., доц. Шеина А.Ю.)	октябрь	по плану мероприятий

9. Организационная работа

27.	Подготовка документов преподавателями кафедры для прохождения конкурсного отбора. (отв.: зав. каф., Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)	в течение месяца	
28.	Актуализация информации о деятельности кафедры на сайте филиала. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В., доц. Шеина А.Ю.)	в течение месяца	
29.	Проведение заседаний кафедры (2 заседания в месяц). (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)	в течение месяца	
30.	Участие в работе Ученого совета Уфимского филиала. (отв.: проф. Бублик Н.Д., проф. Фасхиев Х.А., доц. Кожевников Е.В.)	в течение месяца	по плану работы Ученого совета
31.	Составление справок о фактическом выполнении ежемесячной учебной нагрузки. (отв.: преподаватели кафедры)	в течение месяца	до 1 числа каждого месяца
32.	Ведение кураторской работы. (отв.: преподаватели-кураторы кафедры)	в течение месяца	по расписанию
33.	Составление ежемесячных календарных планов работы кафедры. (отв.: зав. каф., доц. Кожевников Е.В.)	в течение месяца	до 17 числа каждого месяца

Заведующий кафедрой
«Экономика, менеджмент и маркетинг»



Е.В. Кожевников