

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

«Территориальное управление
Росимущества в Республике Башкортостан»
Руководитель
А.В. Агапов _____
« ____ » _____ 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
_____ Р.М. Сафуанов
«28» декабря 2018 г.

Брусенцова Л.С., Шеина А. Ю.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 - Менеджмент
Программа «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № 5 от 27 декабря 2018г.)*

*Одобрено кафедрой
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № 5 от 20 декабря 2018 г.)*

Уфа 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Уфимский филиал
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Р.М. Сафуанов
«__» _____ 2018 г.

Брусенцова Л.С., Шеина А. Ю.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 - Менеджмент
Программа «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол № _____ от _____ 2018г.)*

*Одобрено кафедрой
«Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № _____ от _____ 2018 г.)*

Уфа 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения. Цели и задачи	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место учебной практики в структуре ООП	7
4. Объём учебной практики	7
5. Содержание и формы проведения учебной практики	7
6. Отчётность по учебной практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик:	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	18
Приложение	19

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения. Цели и задачи.

Вид практики:

учебная

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики:

стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики:

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Цель учебной практики – закрепление полученных знаний в области корпоративного управления и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами учебной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит учебную практику;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;
- анализ и сбор необходимого материала для написания ВКР;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН 2	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения социально-экономических	1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей 2. Использует инструменты	Знать методы, техники и инструментарий анализа социально – экономических показателей, методы прогнозирования развития социально – экономических показателей и их влияние на компанию и поведение стейкхолдеров. Уметь проводить анализ изменения технико – экономических показателей и оценивать их влияние на компанию и поведение стейкхолдеров, прогнозировать развитие технико –

	показателей объектов управления	<p>диагностики объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.</p> <p>3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.</p> <p>4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями.</p>	<p>экономических показателей, прогнозировать изменение потребностей и поведения стейкхолдеров</p> <p>Знать принципы и инструменты диагностики состояния объектов управления, принципы прогнозирования результатов деятельности объектов управления и оценивать возможные негативные последствия для компании, законодательную базу и механизмы предотвращения негативного воздействия на компанию результатов деятельности объектов управления.</p> <p>Уметь выбирать эффективные инструменты и проводить диагностику результатов деятельности объектов управления, оценивать, выявлять и предотвращать возможные негативные последствия результатов деятельности объектов управления.</p> <p>Знать основные показатели финансово – экономического состояния компании, основные методы оценки финансово – экономического состояний компании, уровень надлежащего состояния финансово – экономических показателей, механизмы прогнозирования последствий изменения финансово – экономических показателей.</p> <p>Уметь выбирать для оценки финансово – экономические показатели деятельности компании, проводить анализ и оценку изменения финансово – экономических показателей, прогнозировать последствия изменения основных финансово – экономических показателей деятельности компании</p> <p>Знать классификации знаний в компании, принципы и подходы к управлению знаниями в компании, современные информационные технологии, эффективные для сохранения и развития знаний компании.</p> <p>Уметь выявлять, классифицировать и группировать знания в компании, в том числе в сфере комплаенс, повышать эффективность управления знаниями с применение современных информационных технологий.</p>
ПКН-8	Способность	1. Демонстрирует	Знать: маркетинговые технологии

	анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации. 2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования. 3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации 4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки.	формирования человеческого капитала и Уметь применять их в маркетинговой стратегии организации. Знать основные подходы к анализу организационной культуры и инструментов её совершенствования. Уметь владеть маркетинговыми технологиями формирования организационной культуры и применять их в стратегии внутрифирменного маркетинга Знать технологии проведения маркетинговых исследований, выявления проблем и особенностей российской экономики с точки зрения развития и внедрения концепции управления знаниями. Уметь применять методы маркетинговых технологий с целью преобразования знания –навыками систематизации к анализу экономических процессов. Знать коммуникативные основы работы в команде Уметь формализовать собственные знания в области маркетинговых технологий управления организацией и передавать их коллегам
УК 3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями. 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. 3. Определяет	Знать методы вовлечения потребителей в процесс создания продуктового предложения клиенториентированных компаний. Уметь применять коммуникационные технологии, вовлечение клиентов в работу по совместному созданию дополнительной ценности. Знать принципы стратегического маркетинга, основные методы стратегического маркетинга; этапы разработки маркетинговой стратегии. Уметь осуществить анализ рыночных параметров деятельности компании; разрабатывать стратегии маркетинга; применять полученные знания на практике, участвуя в процессах постановки рыночных целей, подготовки стратегических решений, контроля результативности и эффективности рыночной стратегии компании

		<p>приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	<p>Знать актуальные проблемы в области современного маркетинга в российских условиях; особенностей и методов исследований рынков; особенности сегментирования рынков, содержание и характеристики основных этапов процесса стратегического маркетингового планирования</p> <p>Уметь использовать методы и модели для оценки влияния маркетинговых решений на воспринимаемую потребителями ценность товарного предложения, их удовлетворенность и лояльность, использовать методы поиска новых привлекательных рынков и продуктов в формировании маркетинговых стратегий развития организации, а также согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом; предлагать стратегические и тактические решения для осуществления маркетинговой деятельности организации</p> <p>Знать методы повышения эффективности собственной деятельности</p> <p>Уметь использовать методы управления маркетингом и демонстрирует их знания посредством конструктивного диалога на основе взаимного уважения, принятия разнообразных мнений и адекватной оценки партнеров и коллег по взаимодействию</p>
УК 4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями</p>	<p>Знать особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитываемые при реализации КСО</p> <p>Уметь выстраивать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие с учетом многообразия культур при реализации политики в области КСО</p> <p>Знать нормы культурного самовыражения, способы закрепления этичного поведения в компании</p> <p>Уметь использовать кодекс этики как инструмент закрепления норм этичного поведения.</p> <p>Знать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе</p>

		разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	взаимного уважения при организации взаимодействия со стейкхолдерами Уметь использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия со стейкхолдерами
--	--	---	--

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление».

Учебная практика является обязательным разделом ООП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков владения современным инструментарием для проведения научно-исследовательских работ, организации образовательного процесса.

4. Объем учебной практики

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Уфимского филиала Финансового университета.

5. Содержание и формы проведения учебной практики

Содержание учебной практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты апробируют и осваивают разнообразные виды профессиональной деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, диагностическую, аналитико-оценочную, рефлексивную, исследовательско-творческую.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности студента, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Студенты в процессе практики:

1. Изучают:

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

- организационную структуру предприятия, на котором проходят практику;
- применение современных технологий в образовательном процессе;
- нормативно-правовую базу деятельности предприятия;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Таблица 2 Содержание и виды отчетности деятельности студентов

№	Виды деятельности	Виды работы
1	Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по общим вопросам; - подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики; - определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов; - знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности организации;
2	Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;	<ul style="list-style-type: none"> - исследование организации: размер и структура уставного капитала; структура собственности; организационная структура; система внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых стейкхолдеров и их интересов; определение конкурентной позиции и пр.; - анализ особенностей системы корпоративного управления в компании: характеристика миссии; стратегии; корпоративной культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> - оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ деятельности органов управления; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности; - изучение информационной прозрачности организации; - выявление проблем корпоративного управления: деятельность совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров; - выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.; - подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы;
3	<p>Заключительный этап: подготовка отчета об учебной практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР - разработка предложений в исследуемой области; - разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления

6. Отчётность по учебной практике

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

1. Рабочий график (план) проведения практики.
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник по практике.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв о прохождении практики обучающегося.

Все необходимые шаблоны представлены в ПРИЛОЖЕНИИ.

Требования к письменному отчету по практике

После завершения учебной практики студенты в установленный срок представляют на кафедру отчет об учебной практике, отзыв преподавателя-руководителя практики и дневник практики студента.

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Рекомендуемый объем отчета 10 страниц печатного текста (без приложений). Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Объем – до 10 страниц.

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от кафедры, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы об учебной практике.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет ответственному за организацию и проведение практики на кафедре. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

К письменному отчету об учебной практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики студента и отзыв преподавателя-руководителя практики на кафедре.

Аттестация студентов по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на заседании кафедральной комиссии по приему отчетов студентов по результатам практики, утвержденной заведующим кафедрой. Защита студентом отчета на заседании комиссии является обязательным этапом прохождения учебной практики.

По результатам аттестации выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

На защиту отчета необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

В качестве шкалы оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии с шкалами оценивания:

оценка «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка «незачтено» - компетенция не сформирована.

Зачет по учебной практике выставляется студенту при условии сформированности по всем компетенциям как минимум порогового уровня.

Таблица 3– Типовые вопросы и примеры заданий для оценки освоения компетенций, используемые в ходе защиты отчёта по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесённые с компетенциями
ПКН-2:	Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения социально- экономических показателей объектов управления	
	<p>Знать методы, техники и инструментарий анализа социально – экономических показателей, методы прогнозирования развития социально – экономических показателей и их влияние на компанию и поведение стейкхолдеров.</p> <p>Знать принципы и инструменты диагностики состояния объектов управления, принципы прогнозирования результатов деятельности объектов управления и оценивать возможные негативные последствия для компании, законодательную базу и механизмы предотвращения негативного воздействия на компанию результатов деятельности объектов управления.</p> <p>Знать основные показатели финансово – экономического состояния компании, основные методы оценки финансово – экономического состояний компании, уровень надлежащего состояния финансово – экономических показателей, механизмы прогнозирования последствий изменения финансово – экономических показателей.</p> <p>Знать классификации знаний в компании, принципы и подходы к управлению знаниями в компании, современные информационные технологии, эффективные для сохранения и развития знаний</p>	<p>1. Описать основную деятельность организации, конкурентную позицию.</p>

компании.	
<p>Уметь выявлять, классифицировать и группировать знания в компании, в том числе в сфере комплаенс, повышать эффективность управления знаниями с применение современных информационных технологий.</p> <p>Уметь выбирать для оценки финансово – экономические показатели деятельности компании, проводить анализ и оценку изменения финансово – экономических показателей, прогнозировать последствия изменения основных финансово – экономических показателей деятельности компании</p> <p>Уметь проводить анализ изменения технико – экономических показателей и оценивать их влияние на компанию и поведение стейкхолдеров, прогнозировать развитие технико – экономических показателей, прогнозировать изменение потребностей и поведения стейкхолдеров</p> <p>Уметь выбирать эффективные инструменты и проводить диагностику результатов деятельности объектов управления, оценивать, выявлять и предотвращать возможные негативные последствия результатов деятельности объектов управления.</p>	Провести анализ системы корпоративного управления, деятельности органов управления.
<p>ПКН-8: способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки</p>	
<p>Знать: маркетинговые технологии формирования человеческого капитала</p> <p>Знать основные подходы к анализу организационной культуры и инструментов её</p>	1. Провести анализ документов, регламентирующих деятельность организации

<p>совершенствования. Знать технологии проведения маркетинговых исследований, выявления проблем и особенностей российской экономики с точки зрения развития и внедрения концепции управления знаниями. Знать коммуникативные основы работы в команде</p>	
<p>Уметь применять их в маркетинговой стратегии организации. Уметь владеть маркетинговыми технологиями формирования организационной культуры и применять их в стратегии внутрифирменного маркетинга Уметь применять методы маркетинговых технологий с целью преобразования знания –навыками систематизации к анализу экономических процессов. Уметь формализовать собственные знания в области маркетинговых технологий управления организацией и передавать их коллегам</p>	<p>1.Задание Провести анализ миссии, стратегии, организационной структуры и построения внутренних коммуникаций 2.Задание Провести анализ структуры собственности</p>
<p>УК-3: Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности</p>	
<p>Знать методы вовлечения потребителей в процесс создания продуктового предложения клиенториентированных компаний. Знать принципы стратегического маркетинга, основные методы стратегического маркетинга; этапы разработки маркетинговой стратегии Знать актуальные проблемы в области современного маркетинга в российских условиях; особенностей и методов исследований рынков; особенности сегментирования рынков, содержание и характеристики основных этапов процесса стратегического</p>	<p>1) Изучить стандарты компаний по раскрытию информации и её прозрачности в России и за рубежом. 2) Проанализировать опыт информационной открытости в создании положительного имиджа компаний в России и за рубежом. 3)Изучить работу Совета директоров, Правления и практику внедрения современных корпоративных стратегий инновационных технологий на предприятиях России.</p>

<p>маркетингового планирования Знать методы повышения эффективности собственной деятельности</p>	
<p>Уметь применять коммуникационные технологии, вовлечение клиентов в работу по совместному созданию дополнительной ценности. . Уметь осуществить анализ рыночных параметров деятельности компании; разрабатывать стратегии маркетинга; применять полученные знания на практике, участвуя в процессах постановки рыночных целей, подготовки стратегических решений, контроля результативности и эффективности рыночной стратегии компании Уметь использовать методы и модели для оценки влияния маркетинговых решений на воспринимаемую потребителями ценность товарного предложения, их удовлетворенность и лояльность, использовать методы поиска новых привлекательных рынков и продуктов в формировании маркетинговых стратегий развития организации, а также согласовывать маркетинговые программы с целями, задачами и стратегиями других функциональных служб и организации в целом; предлагать стратегические и тактические решения для осуществления маркетинговой деятельности организации Уметь использовать методы управления маркетингом и демонстрирует их знания посредством конструктивного диалога на основе взаимного уважения, принятия разнообразных мнений и адекватной оценки партнеров и коллег по взаимодействию</p>	<p>Изучить: 1. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463). 2. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления»; 3. Принципы корпоративного управления ОЭСР от 27.05.1999г. (21 1999 06 1 P) ISBN 92-64-17126-6 No. 50907 1999) 4)Изучить законы и нормативно – правовые акты по защите прав собственников и других заинтересованных лиц, в том числе. 1. Конституцию Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) о правах собственности, экономической деятельности. 2. Федеральный закон от 13.07.2015 N 224-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". 3. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) 4. Кодекс корпоративного поведения. Одобренного на заседании Правительства РФ от 28 ноября 2001 г. (протокол № 49) и рекомендованного акционерным обществам, созданным на территории РФ. 5. Кодекс корпоративного управления. (Редакция Банка России от 21.03.2014 г.)</p>
<p>УК-4: Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</p>	

<p>Социальная ответственность бизнеса Знать особенности разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитываемые при реализации КСО Знать нормы культурного самовыражения, способы закрепления этического поведения в компании Знать методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия со стейкхолдерами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить стандарты корпоративной социальной ответственности организации 2. Изучить нефинансовые отчеты компании-базы практики 3. Изучить используемую компанией PR-стратегию
<p>Уметь выстраивать межличностные отношения и межкультурное взаимодействие с учетом многообразия культур при реализации политики в области КСО Уметь использовать кодекс этики как инструмент закрепления норм этического поведения. Уметь использовать в своей работе методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения при организации взаимодействия со стейкхолдерами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ранжировать стейкхолдеров с точки зрения формирования политики в области социальной ответственности бизнеса 2. Проанализировать опыт использования спонсорства и благотворительности в создании положительного имиджа компании 3. Провести анализ корпоративной культуры в организации

Примерные вопросы к зачету по учебной практике:

1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.
3. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления.
4. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.
5. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.

6. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
7. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
8. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.
9. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
10. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.
11. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.
12. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.
13. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики
14. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления.
15. Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики?

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).
5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления»;

Основная литература:

1. Веснин В.Р., Кафидов В.В. Корпоративное управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 272 с.
2. Бочарова И.Ю. Корпоративное управление: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 368 с.
3. Корпоративная социальная ответственность: учебник / коллектив авторов; под. ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – М.: КНОРУС, 2016, 2018. – 320 с..
4. Герасименко В.В. Маркетинг: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016. – 512 с.

5. Корпоративная социальная ответственность: учебник / коллектив авторов; под. ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – М.: КНОРУС, 2016, 2018. – 320 с. (Рек. МОиН)

Дополнительная литература:

1. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент: учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Москва: Русайнс, 2016. — 342 с.
2. Зайцев Г.Н. Управление качеством в процессе производства: Учеб. пособие. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. – 164 с. (Доп. УМО)

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Операционная система Microsoft Windows (XP, 2007).
2. Пакет офисных программ Microsoft Office (2007, 2010).
3. Power Point

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных компьютерных классах. Во всех классах компьютеры объединены в локальную сеть с автоматическим выходом в глобальную сеть Интернет. Все персональные компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ

для прохождения учебной практики

(Ф.И.О. студента)

3 курс обучения

учебная группа 23 МКУ

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: _____

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Дневник

прохождения учебной практики
(указать вид практики)

Студентки _____ группы 23 МКУ

Место прохождения практики _____

в период с _____

Дата	Описание выполняемых работ	Результат выполнения работы
1	2	3
	Прохождение вводного инструктажа. Изучение требований пожарной безопасности.	
	- изучение структуры предприятия, состава и основной деятельности; - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;	
	- изучение сущности понятия «корпоративное управление» и его развитие; - изучение классических моделей корпоративного управления	

Студент _____ /подпись/

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Индивидуальное задание

для прохождения учебной практики
(указать вид практики)

_____ (Ф.И.О. студента)

3 курс обучения

учебная группа 23 МКУ

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с: _____

Тема практики: _____

Цель прохождения практики: Изучение теоретических материалов для подготовки ВКР.

Задачи практики: Сбор и обобщение исходных данных для теоретической части темы ВКР.

1. Материалы, необходимые для прохождения практики:

- методические материалы по теме ВКР.
- нормативно-правовые документы по теме ВКР
- Устав организации.

2. Перечень вопросов, подлежащих изучению:

- 1) Сущность понятия «корпоративное управление» и его развитие.
- 2) Классические модели корпоративного управления.

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Уфимский филиал Финуниверситета

Совместный рабочий график (план) проведения
учебной практики
(указать вид практики)

(Ф.И.О. студента)

3 курс обучения

учебная группа 23 МКУ

Место прохождения практики _____

№ п/п	Задание	Этапы выполнения задания	Сроки выполнения задания
1	2	3	4
1.	1.Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.	Подготовительный (организационный) этап	
2.	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Основной этап	
3.	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов собранной по предприятию	

Руководители практики:

От Уфимского филиала Финуниверситета _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

От организации Бикташева Раушания Азимовна, _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

Отзыв

руководителя учебной практики от организации

(указать вид практики)

В период с _____ по _____

Студентка _____
(Ф.И.О.)

проходила учебную практику
(указать вид практики)

в _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики студентка изучила вопросы:

...

Самостоятельно провела следующую работу:

...

При прохождении практики студентка проявила себя как

Оценка прохождения практики определяется как «_____».

Руководитель практики:

От организации - _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Место печати

