

Уважаемые преподаватели!

Переход на дистанционный режим обучения — вынужденная превентивная мера, направленная на предотвращение распространения опасной коронавирусной инфекции. Это трудоемкий процесс обучения в новых, не до конца проработанных и отлаженных условиях.

В этой связи просим вас с пониманием отнестись к увеличению нагрузки по освоению новых технологий, форм и методов взаимодействия с обучающимися в дистанционном формате.

Памятка по оформлению учебной документации в период проведения промежуточной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Все виды ведомостей готовят сотрудники учебно-методического отдела (далее – УМО) в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации и направляют на электронную почту непосредственно преподавателям.

2. Ведомости студентам, имеющим академические задолженности за зимнюю сессию, также оформляются централизованно и направляются преподавателям. В теме письма указывается номер группы.

3. На сайте для студентов размещается расписание ликвидации академических задолженностей, со ссылками на виртуальные аудитории. Расписание доводится до сведения преподавателей через сотрудников УМО вместе с основным расписанием занятий.

4. Преподаватель обязан в течение всего времени, указанного в расписании присутствовать в виртуальной аудитории.

5. Форму проведения промежуточной аттестации преподаватель выбирает самостоятельно и доводит до сведения студентов.

В методических указаниях Финуниверситета, размещенных на сайте (<http://www.fa.ru/dist/Pages/docs.aspx>), предлагаются следующие модели:

- 1) удаленное тестирование (решение задачи или кейса)
- 2) гибридная модель (задание + онлайн беседа)
- 3) онлайн беседа, опрос (коллоквиум).

6. Преподаватели заполняют ведомости в электронном виде и направляют методисту УМО еженедельно по состоянию на 13.00 четверга.

7. Результат сдачи зачета/экзамена/защиты отчета объявляют студенту письменно, чтобы у студента осталось подтверждение прохождения промежуточной аттестации

8. После улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации и отмены дистанционного формата обучения необходимо будет оформить всю учебную документацию в бумажном виде (ведомости, зачетные книжки) в учебно-методическом отделе.

9. Студент, имеющий задолженность за летнюю сессию прошлого учебного года предварительно заказывает ведомость у сотрудника УМО и сотрудник УМО направляет ее в электронном формате преподавателю.