

**Директорам филиалов  
Руководителям практики**

**О практике обучающихся**

**Уважаемые коллеги!**

1. Напоминаем Вам, что в соответствии с приказом Финуниверситета от 26 марта 2020 года № 0641/о «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в Финансовом университете» произошли изменения сроков практики с учетом каникул у обучающихся с 28 марта 2020 года по 05 апреля 2020 года. В связи с этим, необходимо изменить график прохождения практики и защиты отчетов, а также внести изменения в приказы о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей (можно внести изменения одним приказом).

2. В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией ряд организаций приостанавливает прием обучающихся на практику. В этом случае необходимо обеспечить оформление обучающихся для прохождения практики на кафедру филиала Финансового университета или иное структурное подразделение филиала и корректировку индивидуального задания, рабочего графика (плана).

Обращаем Ваше внимание, что индивидуальное задание на практику и формируемый по итогам отчет должны в обязательном порядке отражать выбранные виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО/ОС ВО Финансового университета и освоение профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом и программой практики. В этой связи просим Вас уделить особое внимание вопросам качества заполнения индивидуального задания, рабочего графика (плана), а также всей сопроводительной документации по практике.

У обучающихся, оформленных для прохождения практики на кафедру или в иное структурное подразделение филиала Финансового университета, руководителем практики от организации является заведующий кафедрой или иное уполномоченное лицо, закрепленное приказом директора филиала Финуниверситета.

3. В соответствии с Приказом Финуниверситета от 16 марта 2020 года № 0486/о «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (с изменениями от 27.03.2020 № 0650/о) защита отчетов по практике будет проведена с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для защиты отчетов обучающимся необходимо направить не позднее дня защиты отчетов (последний день практики) руководителю практики от филиала Финансового университета (копию заведующему кафедрой или иному уполномоченному лицу, определенному филиалом Финансового университета) комплект документов **по каждому виду практики** (сканы с подписью руководителя практики от организации и печатью):

рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации;

индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации;

дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

В исключительных случаях, в связи с переводом организации на дистанционную форму работы, документы можно направить без подписи и печати для предварительной защиты.

#### **Обращаем Ваше внимание:**

- В отчетных документах по практике обучающиеся по программам магистратуры 2018 года приема и обучающиеся по программам бакалавриата 2017 года приема (ускоренная форма обучения) в обязательном порядке должны указать виды и **типы** практик в соответствии с учебными планами и рабочими программами практик.
- В дневнике практики обучающимся необходимо указать период каникул: 28 марта – 05 апреля 2020 г.
- Руководитель практики от филиала Финансового университета организует объективное оценивание отчетных документов с возможностью дополнительного контакта по электронной почте, скайпу или иными средствами взаимодействия.
- По итогам взаимодействия с обучающимся руководитель практики от филиала Финансового университета информирует ответственного за практику в филиале (по электронной почте) о прохождении/не прохождении предварительной защиты отчетов по практике в течение трех рабочих дней с даты защиты.
- Заполнение экзаменационных ведомостей с оценкой (в баллах) будет осуществляться после предоставления обучающимся на кафедру комплекта документов по практике в бумажном виде (с подписью руководителя практики от организации и печатью). Дата в ведомостях – дата защиты отчетов.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Просьба ответственным за практику от кафедры филиала Финансового университета разослать обучающимся информационное письмо и образцы документов по практике.

Приложения: информационные письма обучающимся по программам бакалавриата и магистратуры, образцы документов по практике.

С уважением,

Директор Дирекции по практике  
обучающихся, трудоустройству  
и работе с выпускниками

И.М. Охтова