

## О процедуре защиты отчетов по практике

### Уважаемые обучающиеся!

Представляем вашему вниманию процедуру подготовки и защиты отчетных документов по практике.

Для защиты отчетов вам необходимо направить не позднее дня защиты отчетов руководителю практики от кафедры филиала Финансового университета (копию ответственному за практику от кафедры) комплект документов **по каждому виду практики, оформленный в соответствии с требованиями, описанными в программах практик** (сканы с подписью руководителя практики от организации и печатью):

рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации;

индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации;

дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

В исключительных случаях, в связи с переводом организации на дистанционную форму работы, документы можно направить без подписи и печати для предварительной защиты.

#### **Обращаем Ваше внимание:**

1. В отчетных документах по практике обучающиеся по программам бакалавриата 2017 года приема (ускоренная форма обучения) в обязательном порядке должны указать виды и **типы** практик в соответствии с учебными планами и рабочими программами практик.

2. У обучающихся, проходящих практику на кафедре филиала Финансового университета или ином структурном подразделении филиала, руководителем практики от организации является заведующий кафедрой или иное уполномоченное лицо, закрепленное приказом директора филиала.

3. В дневнике практики необходимо указать период каникул: 28 марта – 05 апреля 2020 г.

4. Руководитель практики от кафедры филиала Финансового университета организует объективное оценивание отчетных документов с возможностью дополнительного контакта по электронной почте, скайпу или иными средствами взаимодействия.

5. Заполнение экзаменационных ведомостей с оценкой (в баллах) будет осуществляться после предоставления обучающимся на кафедру филиала Финансового университета комплекта документов по практике в бумажном виде (с подписью руководителя практики от организации и печатью).

6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.