

## О процедуре защиты отчетов по практике

### Уважаемые обучающиеся!

Представляем вашему вниманию процедуру подготовки и защиты отчетных документов по практике.

Для защиты отчетов вам необходимо направить не позднее дня защиты отчетов руководителю практики от кафедры филиала Финансового университета (копию заведующему кафедрой) комплект документов **по каждому виду практики оформленный в соответствии с требованиями, описанными в программах практик** (сканы с подписью руководителя практики от организации и печатью):

рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации;

индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации;

дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации;

отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации.

В исключительных случаях, в связи с переводом организации на дистанционную форму работы, документы можно направить без подписи и печати для предварительной защиты.

#### **Обращаем Ваше внимание:**

1. У обучающихся, проходящих практику на кафедре филиала Финансового университета или ином структурном подразделении филиала, руководителем практики от организации является заведующий кафедрой или иное уполномоченное лицо, закрепленное приказом директора филиала Финансового университета.

2. В отчетных документах по практике обучающиеся по программам магистратуры 2018 года приема в обязательном порядке должны указать виды и типы практик в соответствии с учебными планами и рабочими программами практик.

3. В дневнике практики необходимо указать период каникул: 28 марта – 05 апреля 2020 г.

4. Руководитель практики от кафедры филиала Финансового университета организует объективное оценивание отчетных документов с возможностью дополнительного контакта по электронной почте, скайпу или иными средствами взаимодействия.

5. Заполнение экзаменационных ведомостей с оценкой (в баллах) будет осуществляться после предоставления обучающимся на кафедру филиала Финансового университета комплекта документов по практике в бумажном виде (с подписью руководителя практики от организации и печатью).

6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.