



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Уфимский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 10 » март 20 20 г.

№ 105/0

Об утверждении Инструкции по действию персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 Уфимского филиала Финуниверситета

Для исполнения Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ – 111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), п р и к а з ы в а ю :

утвердить и ввести в действие Инструкцию по действию персонала Уфимского филиала Финуниверситета в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 и Инструкцию по действию персонала Уфимского филиала Финуниверситета в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 Уфимского филиала Финуниверситета согласно приложениям.

Директор

Р.М. Сафуанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уфимского филиала
Финуниверситета

от 19.05.2020 № 104/0

Инструкция
по действию персонала Уфимского филиала Финуниверситета в случае
выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной
инфекцией COVID-2019

1. Общие положения

1.1. Данная Инструкция устанавливает требования к действиям персонала, при выявлении ими работников с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

1.2. Коронавирус нового типа COVID-19 – респираторный вирус, передается двумя способами:

- воздушно-капельным путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при кашле и чихании;
- контактным путем – через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками.

1.3. Обычно заболевания, вызванные коронавирусами, протекают как привычные ОРВИ в лёгкой форме, не вызывая тяжёлой симптоматики. Однако бывают и тяжёлые формы, такие как ближневосточный респираторный синдром (Mers) и тяжёлый острый респираторный синдром (Sars).

1.4. Симптомы заболевания, вызванного новым коронавирусом COVID-2019:

- высокая температура;
- затрудненное дыхание;
- чихание, кашель и заложенность носа;
- боли в мышцах и в груди;
- головная боль и слабость;
- реже возможна тошнота, рвота и диарея.

1.4.1. Симптомы заражения коронавирусной инфекцией могут проявиться в течение 14 дней после контакта с больным человеком. Симптомы неспецифичны, то есть схожи со многими респираторными заболеваниями, часто имитируют обычную простуду или грипп.

1.5. В случае нахождения в непосредственной близости от человека, у которого проявляются признаки COVID-2019 стоит понимать, что существует риск инфицирования (заражения).

1.6. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех преподавателей и сотрудников филиала.

1.7. За несоблюдение требований настоящей Инструкции и не выполнение ее требований при обнаружении работников с симптомами новой коронавирусной инфекции COVID-2019 если это могло привести к тяжелым последствиям, сотрудники филиала несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия персонала в случае выявления работника с симптомами заражения новой коронавирусной инфекции COVID-2019

2.1. При обнаружении работника (или получении от него информации об ухудшении состояния здоровья) с одним или несколькими симптомами, описанными в п. 1.4 настоящей Инструкции, необходимо незамедлительно обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение в учебном корпусе.

2.1.1. Работник, обнаруживший больного, должен незамедлительно сообщить о заболевшем руководителю подразделения, в котором работает заболевший и руководству филиала, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего, с другими работниками и обучающимися.

2.1.2. Дежурный администратор после получения информации о заболевшем в обязательном порядке обязан:

2.1.2.1. Сообщить о заболевшем:

- директору филиала;
- руководителю структурного подразделения, в котором работает заболевший;
- начальнику административно-хозяйственного отдела;
- начальнику отдела кадров и делопроизводства;
- в скорую помощь;
- членам семьи заболевшего.

2.1.2.2. Обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного заболевшего сотрудника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими работниками филиала и обучающимся.

2.1.3. Дежурный администратор:

2.1.3.1. Проводит осмотр и осуществляет опрос других сотрудников и обучающихся на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактировавших лиц с заболевшим.

2.1.3.2. Сообщает начальнику административно-хозяйственного отдела о заболевшем.

2.1.3.3. По прибытии медработника к месту изоляции заболевшего, при необходимости оказывает ему содействие.

2.1.3.4. О результатах осмотра заболевшего медработником передает информацию:

- директору филиала;
- руководителю структурного подразделения, в котором работает заболевший;
- начальнику административно-хозяйственного отдела;
- начальнику отдела кадров и делопроизводства;
- в скорую помощь;
- членам семьи заболевшего.

2.1.4. Начальник административно-хозяйственного отдела дает указание

работникам подразделения о проведении следующих мероприятий:

2.1.4.1. Дезинфекция в местах, где пребывал больной (дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования, перил, раковин, кранов и др.), с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности;

2.1.4.2. Проветривание помещений (при наличии технической возможности).

2.1.5. Руководитель структурного подразделения в течении 14 дней обеспечивает постоянный контроль за состоянием здоровья работников с обязательным проведением контроля температуры тела работников (100% охват) перед началом работы и в течении рабочего дня.

Начальник отдела кадров и делопроизводства



Р.К. Камалов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уфимского филиала
Финуниверситета

от 19.05.2020 № 104/0

Инструкция
по действию персонала Уфимского филиала Финуниверситета в случае
выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной
инфекцией COVID-2019

1. Общие положения

1.1. Данная Инструкция устанавливает требования к действиям персонала, при выявлении ими обучающихся с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019.

1.2. Коронавирус нового типа COVID-19 – респираторный вирус, передается двумя способами:

- воздушно-капельным путем – в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного при кашле и чихании;
- контактным путем – через прикосновение больного, а затем здорового человека к любой поверхности: дверной ручке, столешнице, поручню и т.д. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками.

1.3. Обычно заболевания, вызванные коронавирусами, протекают как привычные ОРВИ в лёгкой форме, не вызывая тяжёлой симптоматики. Однако бывают и тяжёлые формы, такие как ближневосточный респираторный синдром (Mers) и тяжёлый острый респираторный синдром (Sars).

1.4. Симптомы заболевания, вызванного новым коронавирусом COVID-2019:

- высокая температура;
- затрудненное дыхание;
- чихание, кашель и заложенность носа;
- боли в мышцах и в груди;
- головная боль и слабость;
- реже возможна тошнота, рвота и диарея.

1.4.1. Симптомы заражения коронавирусной инфекцией могут проявиться в течение 14 дней после контакта с больным человеком. Симптомы неспецифичны, то есть схожи со многими респираторными заболеваниями, часто имитируют обычную простуду или грипп.

1.5. В случае нахождения в непосредственной близости от человека, у которого проявляются признаки COVID-2019 стоит понимать, что существует риск инфицирования (заражения).

1.6. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех преподавателей и сотрудников филиала.

1.7. За несоблюдение требований настоящей Инструкции и не выполнение ее требований при обнаружении обучающихся с симптомами новой коронавирусной инфекции COVID-2019 если это могло привести к тяжелым последствиям, работники филиала несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия персонала в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекции COVID-2019

3.

2.1. При обнаружении обучающегося (или получении от него информации об ухудшении состояния здоровья) с одним или несколькими симптомами, описанными в п. 1.4 настоящей Инструкции, необходимо незамедлительно обеспечить изоляцию заболевшего в отдельное помещение в учебном корпусе.

2.1.1. Преподаватель, сотрудник филиала, обнаруживший больного, должен незамедлительно сообщить о заболевшем дежурному администратору, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего, с другими обучающимися и сотрудниками филиала.

2.1.2. Дежурный администратор после получения информации о заболевшем в обязательном порядке обязан:

2.1.2.1. Сообщить о заболевшем:

- директору филиала;
- начальнику отдела по социальной и воспитательной работе;
- начальнику учебно-методического отдела;
- начальнику административно-хозяйственного отдела;
- в скорую помощь;
- родителям (законным представителям) обучающегося.

2.1.2.2. Обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного обучающегося (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими обучающимся.

2.1.3. Дежурный администратор:

2.1.3.1. Проводит осмотр и осуществляет опрос других обучающихся на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактировавших лиц с заболевшим.

2.1.3.2. Сообщает начальнику административно-хозяйственного отдела о заболевшем.

2.1.3.3. По прибытии медработника к месту изоляции заболевшего, при необходимости оказывает ему содействие.

2.1.3.4. О результатах осмотра заболевшего медработником передает информацию:

- директору филиала;
- начальнику отдела по социальной и воспитательной работе;
- начальнику учебно-методического отдела;
- начальнику административно-хозяйственного отдела;
- в скорую помощь;
- родителям (законным представителям) обучающегося.

2.1.4. Начальник административно-хозяйственного отдела дает указание

работникам подразделения о проведении следующих мероприятий:

2.1.4.1. Дезинфекция в местах, где пребывал больной (дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования, перил, раковин, кранов и др.), с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности;

2.1.4.2. Проветривание помещений (при наличии технической возможности).

2.1.5. Дежурный администратор в течении 14 дней обеспечивает постоянный контроль за состоянием здоровья работников с обязательным проведением контроля температуры тела работников (100% охват) перед началом работы и в течении рабочего дня.

Начальник отдела
по социальной и воспитательной работе



Н.В. Захарова