



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Уфимский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 19 » мая 20 20 г.

№ 104/0

**Об утверждении регламентов действий работников общежитий
Уфимского филиала Финуниверситета в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан от 12 мая 2020 года № УГ-170 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» п р и к а з ы в а ю;

1. Утвердить регламент действий работников общежитий Уфимского филиала Финуниверситета при нахождении обучающихся в общежитии в период действия режима «Повышенная готовность» (Приложение № 1).

2. Утвердить регламент действий работников общежитий Уфимского филиала Финуниверситета по выселению обучающихся в период действия режима «Повышенная готовность» (Приложение № 2).

3. Утвердить регламент действий работников общежитий Уфимского филиала Финуниверситета в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 (Приложение № 3).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Козлову Е.В.

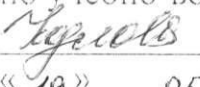
Директор

Р.М. Сафуанов

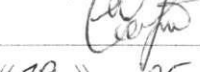
Приказ подготовил:
Начальник отдела по социальной и
по воспитательной работе

 Н.В. Захарова
« 18 » 05 2020 г.

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 Е.В. Козлова
« 19 » 05 2020 г.

И.о. заместителя диреткора
По административно-хозяйственной работе

 Р.Р. Саетов
« 19 » 05 2020 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Уфимского филиала
Финуниверситета
от 19.05.2020 № 104/0

РЕГЛАМЕНТ

действий работников общежитий Уфимского филиала Финуниверситета
при нахождении обучающихся в общежитии в период действия режима
«Повышенная готовность»

1. Заведующий общежитием (в его отсутствии воспитатель общежития) организует:

- вход в общежитие обучающихся с соблюдением социального дистанцирования;
- измерение бесконтактным термометром температуры тела, вошедшего в общежитие обучающегося;
- дезинфекцию рук, обучающихся при входе в общежитие;
- контроль за использованием обучающимися средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- ведение журнала учета температуры тела обучающихся, в котором указываются ФИО обучающегося, кому произведено измерение температуры тела, дата, время, результат измерения, а также ФИО и подпись сотрудника, производившего измерение температуры тела обучающихся;
- размещение обучающихся в общежитие в комнаты по 1 человеку.

2. Воспитатель общежития организует:

- измерение температуры тела обучающихся с 20 часов вечера;
- ведение журнала учета температуры тела обучающихся, в котором указываются ФИО обучающегося, кому произведено измерение температуры тела, дата, время, результат измерения, а также ФИО и подпись сотрудника, производившего измерение температуры тела обучающихся;
- составление графика работы кухни (не более 2 человек на 1 кухню одновременно);
- проведение ежедневной санитарной обработки комнаты обучающимися.

3. Заведующий общежитием организует:

- проветривание помещений в общежитии;
- влажную уборку с применением дезинфицирующих средств в кухнях, туалетах, умывальных комнатах, коридорах и в комнатах приема пищи;

– ведение журнала учета влажной уборки и дезинфекции помещений с указанием времени, ФИО и подписи лица, осуществившего влажную уборку и дезинфекцию;

– обработку помещений оборудованием по обеззараживанию воздуха;

– ведение журнала учета по обработке оборудованием по обеззараживанию воздуха, в котором указываются дата, время, ФИО и подпись сотрудника, производившего обработку.

4. Заведующий общежитием обеспечивает:

– наличие в кухнях, туалетах, умывальных комнатах и в комнатах приема пищи средства для мытья рук и кожных антисептиков;

– утилизацию отходов класса В.

5. Заведующий общежитием в комнатах приема пищи обеспечивает:

– наличие одноразовой посуды;

– составление графика приема пищи обучающимися;

– влажную уборку с применением дезинфицирующих средств;

– ведение журнала учета влажной уборки и дезинфекции помещений с указанием времени ФИО и подписи лица, осуществившего влажную уборку и дезинфекцию в комнатах приема пищи.

6. Заведующий общежитием организует выселение обучающихся из общежития в следующем порядке:

– осуществляет прием личного заявления обучающихся о переносе уже оплаченного периода проживания на последующий период проживания, с учетом фактического пребывания в общежитиях и копии необходимых документов;

– осуществляет прием личного заявления обучающихся о заселении в общежитии на следующий учебный год;

– осуществляет прием мягкого инвентаря, крупных личных вещей в камеру хранения, комнаты обучающихся;

– в случае отсутствия родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся уведомляет о выезде из общежития его родителей (иных законных представителей) по телефону;

– перед выездом из общежития, обучающихся знакомит под роспись о том, что в их отсутствие может проводиться санобработка комнатах, в которых они проживают;

– организует проведение санитарной обработки в комнатах, обучающихся после выезда.

Начальник отдела по социальной и по воспитательной работе



Н.В. Захарова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Уфимского филиала
Финуниверситета

от 19.05.2020 № 104/0

РЕГЛАМЕНТ

действий работников общежитий Уфимского филиала Финуниверситета
по выселению обучающихся выпускных учебных групп в период действия
режима «Повышенная готовность»

1. Заведующий общежитием (в его отсутствии воспитатель общежития)
организует:

– вход в общежитие обучающихся с соблюдением социального
дистанцирования;

– измерение бесконтактным термометром температуры тела, вошедшего
обучающегося в общежитие;

– дезинфекцию рук, обучающихся при входе в общежитие;

– контроль за использованием обучающимися средств индивидуальной
защиты (маски, перчатки);

– ведение журнала учета температуры тела обучающихся, в котором
указываются ФИО обучающегося, кому произведено измерение температуры тела,
дата, время, результат измерения, а также ФИО и подпись сотрудника,
производившего измерение температуры тела обучающихся.

2. Заведующий общежитием организует выселение обучающихся из
общежития следующим образом:

– осуществляет прием личного заявления обучающихся о возврате денежных
сумм с даты фактического освобождения занимаемой комнаты в общежитии и копии
необходимых документов;

– проверяет отсутствие задолженности по оплате за проживание в общежитие;

– осуществляет прием мягкого инвентаря, комнаты;

– организует проведение санитарной обработки в комнатах, обучающихся
после выезда.

Начальник отдела по социальной и
по воспитательной работе



Н.В. Захарова

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Уфимского филиала

Финуниверситета

от 19.05.2020 № 104/0

РЕГЛАМЕНТ

действий работников общежитий Уфимского филиала Финуниверситета в случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019

1. В случае выявления обучающегося с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-2019 заведующий общежитием (в его отсутствие воспитатель общежития) должен незамедлительно сообщить об обучающемся с симптомами заражения начальнику административно-хозяйственного отдела, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, начальнику отдела по социальной и воспитательной работе, скорую помощь, родителям обучающегося (законным представителям).

2. Заведующий общежитием (в его отсутствие воспитатель общежития) организует временную изоляцию обучающегося с симптомами заражения в отдельном помещении общежития, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.), минимизировав возможность контакта с другими обучающимися в общежитии.

3. Начальник административно-хозяйственного отдела после получения информации об обучающемся с симптомами заражения в обязательном порядке обязан сообщить о заболевшем директору филиала, в оперативный штаб и иные государственные структуры в соответствии с предписаниями региональных властей.

4. Заведующий общежитием (в его отсутствие воспитатель общежития) проводят осмотр и осуществляют опрос других обучающихся, проживающих в общежитии, на предмет ухудшения состояния здоровья и составления списка контактировавших с обучающимся с симптомами заражения.

5. Заведующий общежитием:

---организует дезинфекцию в местах, где прибывал обучающийся с симптомами заражения, дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования, с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности;

– осуществляет ведение журнала учета температуры тела обучающихся, в котором указываются ФИО обучающегося, кому произведено измерение

температуры тела, дата, время, результат измерения, а также ФИО и подпись сотрудника, производившего измерение температуры тела обучающихся;

– организует обработку помещений оборудованием по обеззараживанию воздуха;

– осуществляет ведение журнала учета по обработке оборудованием по обеззараживанию воздуха, в котором указываются дата, время, ФИО и подпись сотрудника, производившего обработку;

– проветривание помещений в общежитии.

6. Заведующий общежитием (в его отсутствии воспитатель общежития) по прибытии медработника в общежитие сопровождает его к месту изоляции обучающегося с симптомами заражения, при необходимости оказывает ему содействие.

7. Заведующий общежитием передает информацию о результатах осмотра медработником обучающегося с симптомами заражения начальнику административно-хозяйственного отдела, начальнику отдела по социальной и воспитательной работе.

8. В случае если обучающийся остается в общежитии в течение 14 дней, то обеспечивается постоянный контроль за состоянием здоровья обучающегося следующим образом:

8.1. Начальник административно-хозяйственного отдела организует пребывание обучающегося с симптомами заражения в общежитии в режиме изоляции.

8.2. Заведующий общежитием организует дезинфекцию в местах, где прибывает обучающийся с симптомами заражения дезинфицирующими средствами обрабатываются поверхности дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев и оргтехники), мест общего пользования, с обязательным соблюдением работниками необходимых мер безопасности.

8.3. Заведующий общежитием организует обработку помещений оборудованием по обеззараживанию воздуха и осуществляет ведение журнала учета по обработке оборудованием по обеззараживанию воздуха, в котором указываются дата, время, ФИО и подпись сотрудника, производившего обработку.

8.4. Заведующий общежитием обеспечивает измерение бесконтактным термометром температуры тела, обучающегося с симптомами заражения и осуществляет ведение журнала учета температуры тела обучающихся, в котором указываются ФИО обучающегося, кому произведено измерение температуры тела, дата, время, результат измерения, а также ФИО и подпись сотрудника, производившего измерение температуры тела обучающихся.

8.5. Заведующий общежитием в комнате приема пищи обеспечивает:

– наличие одноразовой посудой;

– составление графика приема пищи обучающегося;

- наличие продуктов питания и горячей пищи для обучающегося;
- влажную уборку с применением дезинфицирующих средств;
- ведение журнала учета влажной уборки и дезинфекции помещений с указанием времени ФИО и подписи лица, осуществившего влажную уборку и дезинфекцию в комнатах приема пищи;
- утилизацию отходов класса В.

9. Заведующий общежитием после выезда, обучающегося организует проведение дезинфекции в помещениях пребывания обучающегося с симптомами заболевания.

Начальник отдела по социальной и
по воспитательной работе



Н.В. Захарова