

Календарный учебный график
программы повышения квалификации
«1С: Зарплата и управление персоналом»

Объем программы – 24 часа

Форма обучения: очно-заочная

Занятия проводятся по мере комплектования групп.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 день	2 день	3 день	4 день	КР	СР	ПА	ИА	Всего
1.	Первоначальные настройки программы «1С: Зарплата и управление персоналом»	2				2	1	-	-	3
2.	Простейшие операции при работе с формами в «1С: Зарплата и управление персоналом»	2				2	1	-	-	3
3.	Формирование структуры предприятия и штатного расписания		2			2	1	-	-	3
4.	Оформление приема на работу, кадровых перемещений и увольнений		2			2	1	-	-	3
5.	Расчет отклонений от стандартного графика работы			2		2	1	-	-	3
6.	Расчет начислений и удержаний. Выплаты			2		2	1	-	-	3
7.	Формирование отчетов и справок				2	2	2	-	-	4
8	Итоговая аттестация				2	-	-	-	2	2
	Общая трудоемкость программы:	4	4	4	4	14	8	-	2	24

Директор Тульского филиала



Г.В. Кузнецов

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа
ИА	Итоговая аттестация