

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Тульский филиал

Аннотация  
программы повышения квалификации  
**«1С: Зарплата и управление персоналом»**

Программа обучения построена на базе курса «1С: Зарплата и управление персоналом». Курс предназначен, как для отдела кадров и менеджеров по управлению персоналом, так и для бухгалтеров, ведущих на предприятии участок заработной платы.

Обучение по представленному курсу поможет слушателям получить четкое представление о структуре типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом» в части кадрового учета, навыки ее практического использования и быстро приступить к работе с программой.

Цели курса: научить слушателей правильно ориентироваться в программе и использовать возможности программного продукта в части управленческого и регламентированного кадрового учета; помочь правильно организовать кадровый учет в типовой конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»; дать знания по ведению в конфигурации различных разделов кадрового учета; выработать практические навыки самостоятельной работы с конфигурацией.

Задачи курса: освоить технологию работы с конфигурацией; развить практические навыки по работе с программой; познакомиться со всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листов.

В программе «1С: Зарплата и управление персоналом» слушатели научатся вести кадровый учет, делать приказы, распоряжения, вводить отпуска, больничные, начислять зарплату, другие выплаты, а также формировать отчеты в налоговую инспекцию, ПФР, ФСС, ФОМС.

Категория слушателей:

Программа предназначена для специалистов, работающих в сфере бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, желающих повысить уровень своей квалификации.

Форма и методы обучения:

Преподавание строится на основе практических занятий с использованием активных форм обучения и применения современных образовательных методик и технологий.

По окончании курса обучающийся должен уметь:

- настраивать программу на ведение учета;
- работать со справочниками программы;
- регистрировать кадровые документы и формировать необходимую отчетность по кадровым данным;
- рассчитывать зарплату с различными доплатами и удержаниями и формировать необходимые отчеты;
- использовать возможности программы для повышения эффективности работы;
- заполнять регламентированную кадровую и налоговую отчетность;
- формировать специализированную отчетность для ИФНС и ПФР.

Форма обучения: очно - заочная.

Итоговая аттестация: освоение программы завершается итоговой аттестацией. В качестве зачетных форм итоговой аттестации слушателей является зачет в форме выполнения практических заданий. Выдаваемые документы: Слушателям, освоившим учебный план программы, и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца Финуниверситета.