



Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

**Тульский филиал
Финуниверситета**

ПЛАН

14.04.2017 № 01/100.26/116

**работы Тульского филиала
Финуниверситета на 2017 год**

1.1. Цели и задачи филиала на 2017 год

- продолжить практику распространения активных и интерактивных форм учебной работы с обновлением методических рекомендаций;
- вести активную политику по расширению направлений тематики научно-исследовательской деятельности;
- активизировать создание условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов;
- усилить практику наполнения структурных подразделений высококвалифицированными кадрами, имеющими преподавательский и исследовательский опыт с целью разработки комплекса базового учебно-методического обеспечения;
- продолжать разработку методического обеспечения и внедрение в учебный процесс инновационных технических средств обучения и программного обеспечения;

- расширить перечень мероприятий по привлечению контингента на направления подготовки, реализуемых филиалом;
- активизировать процесс взаимодействия с работодателями и общественными организациями;
- стимулировать развитие учебно-воспитательного процесса, совершенствовать рост профессионального мастерства преподавателей филиала;
- продвижение бренда «Финансовый университет» на территории Тульской области.

1.2 План реализации программы развития Тульского филиала в 2017 году

- разработка новых образовательных форм и программ дополнительного образования;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем поддержки обучения;
- разработка исследований регионального уровня и экспертного сопровождения;
- активизация работы по укреплению международного научного сотрудничества;
- укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и сообщества выпускников филиала;
- совершенствование инфраструктуры;
- совершенствование организационной структуры.

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Запланированный к достижению показатель
1	2	3	4
Разработка образовательных программ нового поколения, сопряженных с профессиональными стандартами. Доля студентов, обучающихся по образовательным программам, реализуемых совместно с работодателями,	Директор, зам. директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	70%

в общей численности студентов, %			
Развитие международного сотрудничества и сетевого взаимодействия в системе непрерывного образования: Доля иностранных обучающихся, %	Директор, зам. директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	1%
Распространение активных и интерактивных форм учебной работы с обеспечением методических рекомендаций, %	Зам. директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	100%
Разработка и актуализация РПД, приложений к РПД, %	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	100%
Подготовка и издание учебников, учебных пособий, ед.	Заместитель директора по учебно-методической работе и научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	6 ед.
Разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины и выполнению различных форм самостоятельной работы, %	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	100%
Использование мультимедийного оборудования в учебном процессе, %	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	100%
Повышение квалификации НПР филиала, ед.	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	10 ед.
Развитие инфраструктуры обеспечения и стимулирования научных исследований. Объем выполненных НИР в расчете на одного НПР, тыс. руб.	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	53 тыс. руб.
Развитие научного сотрудничества. Количество статей в научной периодике, индексируемой российскими и иностранными организациями в расчете на 100 НПР, ед.	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	275 ед.

Целевой результат научной деятельности. Количество цитирований в РИНЦ/ в Web of Science и Scopus в расчете на 100 НПП, ед.	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	300 ед.
Участие профессорско-преподавательского состава филиала в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях в целях обсуждения результатов научных исследований, %	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	100%
Подготовка и издание монографий, участие в коллективных монографиях, ед.	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	3 ед.
Проведение научно-практических конференций, ед.	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	2 ед.
Проведение научных студенческих конференций, ед.	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	2 ед.
Участие студентов филиала в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях, %	Заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами	В течение года	60%
Кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков. Удельный вес численности молодых (без ученой степени – до 30 лет, кандидаты наук – до 35 лет, доктора наук – до 40 лет) в общей численности НПП, %	Директор, зам. директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	6,3%
Поддержка и стимулирование профессионального роста научно-педагогических работников. Удельный вес НПП, имеющих ученую степень доктора и кандидата наук, в общей численности НПП Тульского филиала Финуниверситета, %	Директор, зам. директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами	В течение года	89,6%

Совершенствование организационной структуры. Процент научно-педагогических работников в общей численности штатного персонала Тульского филиала Финуниверситета %	Директор, зам. директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе	В течение года	57%
Формирование эффективной системы управления. Доходы из всех источников в расчете на одного НПР, млн. руб.	Директор, главный бухгалтер	В течение года	1,34 млн. руб
Развитие поддерживающей инфраструктуры:			
Развитие поддерживающей инфраструктуры: - Количество информационных систем доступных на пользовательских устройствах студентам и НПР, ед.	Директор, начальник отдела ВТ	В течение года	15 ед.
- Площадь учебно-научных помещений в расчете на одного студента (приведенного контингента), кв.м.	Директор, начальник АХО	В течение года	11,2 кв.м.
Коэффициент обновления оборудования и мебели, %: - Коэффициент обновления учебно-научного оборудования, %	Директор, начальник АХО	В течение года	12,5 %
- Коэффициент обновления мебели, %	Директор, начальник АХО	В течение года	7,3%
Реализация мероприятий по привлечению контингента бакалавров, %	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, заведующие кафедрами, заведующий курсами довузовской и профессиональной подготовки	В течение года	100%

Организация курсов переподготовки или повышения квалификации в Тульском филиале Финуниверситета (человек)	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, заведующий курсами дополнительного профессионального образования	В течение года	183 чел.
Организация курсов довузовской подготовки в Тульском филиале Финуниверситета (человек)	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие кафедрами, заведующий курсами довузовской и профессиональной подготовки	В течение года	40 чел.

2. План по направлениям деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
2.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА				
2.1.1. Организация учебного процесса				
1.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3,4,5 курсов по программе высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика» (очная и заочная формы обучения).	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. кафедрами, преподаватели, документоведы, персонал библиотеки филиала.	Январь - июнь 2017г. Сентябрь-декабрь 2017 г.	Выполнено: январь-июнь 2017 согласно приказов: от 01.06.2016 № 33-1/о «Об организации учебного процесса по очной форме обучения в 2016/2017 учебном году»; от 05.09.2016 № 46-1/о «О внесении изменений в приказ Тульского филиала Финуниверситета от 01.06.2016 № 33-1/о»; от 10.06.2016 № 34-1/о «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
				2016/2017 учебном году»; от 07.10.2016 № 54-1/о «О внесении изменений в приказ Тульского филиала Финуниверситета от 10.06.2016 № 34-1/о»
2.	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1,2,3 курсов по программе высшего образования по направлениям подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (Магистратура).	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. кафедрами, преподаватели, документоведы, персонал библиотеки филиала	Январь - июнь 2017г. Сентябрь-декабрь 2017 г.	Выполнено: январь-июнь 2017 согласно приказов: от 10.06.2016 № 34-1/о «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в 2016/2017 учебном году»; от 07.10.2016 № 54-1/о «О внесении изменений в приказ Тульского филиала Финуниверситета от 10.06.2016 № 34-1/о»
3.	Формирование учебных потоков и групп студентов	Заместитель директора по учебно-методической работе,	Август - сентябрь 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
		зав. учебной частью, документоведы		
4.	Проведение организационных собраний с первокурсниками. Назначение старост учебных групп для всех форм обучения.	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. кафедрами, документоведы, кураторы	Сентябрь-октябрь 2017 г.	
5.	Подведение итогов летней и зимней сессий, разработка мер по ликвидации академической задолженности студентами	зав. учебной частью, зав. кафедрами, документоведы	Февраль-июль 2017г.	Выполнено: 28.03.2017 на Ученом совете филиала рассмотрен вопрос «Об итогах зимней экзаменационной сессии 2016/17 учебного года и задачах по совершенствован ию качества учебного процесса» (протокол № 32)
6.	Назначение кураторов студенческих групп для всех форм обучения	зав. учебной частью, отв. по кураторской работе	Сентябрь - октябрь 2017 г.	
7.	Организация работы кураторов групп и старост по контролю за посещаемостью учебных занятий и успеваемости студентов	зав. учебной частью, зав. кафедрами, отв. за воспитательную работу, отв. по кураторской работе	В течение года	
8.	Обеспечение учебного процесса методическими материалами и экзаменационными билетами	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью,	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
		зав. кафедрами, преподаватели		
9.	Ознакомление студентов всех форм обучения с нормативно-правовой базой по организации и реализации учебного процесса в филиале, с правилами по технике безопасности и противопожарной безопасности в учебном корпусе (под роспись)	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. кафедрами, преподаватели	Сентябрь 2017 г.	
10.	Составление и утверждение расписания учебных занятий студентов всех форм обучения, доведение до сведения студентов календарных графиков учебного процесса, ознакомление с учебными планами, формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках ООП.	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. кафедрами, документоведы	В соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом	Выполнено: все документы размещены на страницах сайта филиала в разделах «Сведения об образовательной организации» - «Образование»; «Студентам»
Все виды практик				
1.	Актуализация базы данных по предприятиям, учреждениям и организациям с целью пролонгации долгосрочных договоров по организации производственной (в т.ч. преддипломной) практики студентов.	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами	Сентябрь-октябрь 2017 г.	
2.	Формирование приказов на прохождение студентами учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практик	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами	октябрь – декабрь 2017 г.	
3.	Осуществление руководства в рамках каждой программы практики и контроль прохождения студентами учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практик	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами, руководители практик от филиала	Февраль – апрель 2017 г.	Выполнено: с 23.02.2017 по 19.04.2017 в соответствии с календарными графиками, учебными

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
				планами и приказами о направлении студентов для прохождения практики и назначении руководителей
4.	Установление графика проведения консультаций и оказания методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами, руководители ВКР	Октябрь - ноябрь 2017 г.	
Промежуточная аттестация (экзаменационные сессии студентов)				
1.	Организация и проведение в установленные сроки экзаменационных сессий, установочных сессий	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. кафедрами, кураторы, документоведы	В соответствии с календарным графиком учебного процесса	
2.	Подведение итогов экзаменационных сессий на заседаниях кафедр, собраниях в студенческих группах, на заседаниях Ученого совета филиала.	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. кафедрами, кураторы, документоведы	Февраль, июнь 2017 г.	Выполнено: февраль –март 2017 гт. по итогам 28.03.2017 на Ученом совете филиала рассмотрен вопрос «Об итогах зимней экзаменационной сессии 2016/17 учебного года и задачах по совершенствован

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
				ию качества учебного процесса» (протокол № 32)
ВКР				
1.	Подготовка проектов приказов о закреплении тем ВКР и назначении руководителей	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами, документоведы	В соответствии с утвержденными сроками и существующим Положением	
2.	Обсуждение на заседаниях Ученого совета филиала и кафедр результатов проведения государственной итоговой аттестации студентов филиала	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами	Март 2017 г., сентябрь 2017 г.	Выполнено: 28.03.2017 на Ученом совете филиала рассмотрен вопрос «О государственной итоговой аттестации обучающихся по программам магистратуры» (протокол № 32)
3.	Обеспечение работы по обобщению опыта выпускающих кафедр и дальнейшего повышения качества ВКР.	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами	В течение года	
4.	Проведение предзащит ВКР	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. выпускающими кафедрами	Январь 2017 г., апрель 2017 г.	Выполнено: 21 января проведены предзащиты ВКР (магистерских диссертаций)

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
				студентов 3 курса магистратуры направлений: 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент»
Государственная (итоговая) аттестация				
1.	<p>Организация работы по подготовке к ГИА в соответствии с приказом ректора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместно с выпускающими кафедрами до начала учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практик провести собрания студентов отдельно по каждому направлению подготовки; - руководителям производственной (в т.ч. преддипломной) практики обеспечить ее организацию в соответствии с утвержденной программой и календарным графиком; - обсудить на заседаниях кафедр вопрос о готовности к государственной итоговой аттестации и защите ВКР студентов; - представить в Финансовый университет кандидатуры председателей ГЭК 2018 года, сформировать государственные экзаменационные комиссии выпуска 2017, 2018 гг.; - организовать вручение дипломов о высшем профессиональном образовании выпускникам 2017 года. 	<p>Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. учебной частью, зав. выпускающими кафедрами документоведы</p>	<p>В соответствии с утвержденными сроками и существующим Положением</p>	
2.1.2. Профессиональная ориентация и комплектование первых курсов				
1.	<p>Организация и проведение Дней открытых дверей</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, отв. секретарь приемной комиссии, отв. за профориентационную работу филиала и кафедр,</p>	<p>Январь-июнь 2017 г. Сентябрь – декабрь 2017 г.</p>	<p>Выполнено: Проведён День открытых дверей 02.04.2017</p>

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
		зав. курсами ДПП, сотрудники отдела ВТ		
2.	Информационная работа в школах и в средних профессиональных образовательных организациях г. Тулы и области, соседних областей, посещение родительских собраний и собраний старшеклассников, привлечение старшекурсников к участию в мероприятиях, проводимых на базе филиала	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, отв. секретарь приемной комиссии, отв. за профориентационную работу филиала и кафедр, зав. курсами ДПП	В течение года	
3.	Участие в Ярмарках учебных мест в районных центрах области совместно с Министерством образования Тульской области, Центров занятости населения	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, отв. секретарь приемной комиссии, отв. за профориентационную работу филиала и кафедр, зав. курсами ДПП	В течение года по графику проведения мероприятий	
4.	Подготовка и проведение тренировочных тестирований, а также семинаров для старшеклассников и их родителей по их итогам с участием экспертов	Заместитель директора по учебно-методической работе, отв. секретарь приемной комиссии, отв. за профориентационную работу филиала и кафедр, зав. курсами ДПП,	Март 2017 г. октябрь-ноябрь 2017г.	Выполнено: Тренировочные тестирования по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Обществознание» проведены с 28 по 30 марта 2017 года
5.	Проведение встреч с представителями кадровых, управленческих и финансовых служб коммерческих организаций и бюджетных учреждений по вопросам получения образования по программам бакалавриата и магистратуры.	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе,	Январь – май 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
		зав. кафедрами		
6.	Проведение собраний в группах 5 курса (бакалавриат) по вопросам продолжения обучения в магистратуре	Зав. выпускающими кафедрами, кураторы студенческих групп, преподаватели	Январь-март 2017 г.	Выполнено: собрания проведены 21.01.2017, 04.02.2017, 18.02.2017, 04.03.2017, 18.03.2017
7.	Организация и проведение подготовительных курсов для поступления в магистратуру, бакалавриат и на сокращенные программы обучения	Заместитель директора по учебно-методической работе, Заведующий курсами ДПП, отв. за профориентационную работу филиала и кафедр	Январь-май 2017 г. Сентябрь-декабрь 2017г.	
8.	Организация работы с органами власти, СМИ и ассоциацией выпускников по популяризации Финуниверситета и Тульского филиала для получения качественного экономического образования	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, отв. за профориентационную работу филиала, зав. кафедрами	в течение года	
9.	Участие в проведении родительских собраний в районах Тульской области	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, отв. за профориентационную работу филиала и кафедр, заведующий курсами ДПП	в течение года	
10.	Проведение мастер-классов для подготовки к ЕГЭ	Заведующий курсами ДПП	Февраль-апрель 2017 г., ноябрь-декабрь 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Приемная компания				
1.	Разработка плана работы приемной комиссии филиала в 2017, 2018 году, состава приемной комиссии, предметной экзаменационной и апелляционной комиссии по: обществознанию, русскому языку, математике, экономической теории, английскому языку	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии	Март-сентябрь 2017 г.	Выполнено: март 2017 - направлен материал в приказы Финуниверситета по вопросу включения в состав приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий представителей филиала (приемная компания 2017)
2.	Организация и проведение выпускных испытаний слушателей подготовительных курсов ДПП филиала в 2016-2017 учебном году в соответствии с утвержденным единым графиком проведения выпускных испытаний	Председатель приемной комиссии филиала, зав.курсами ДПП филиала, отв. секретарь приемной комиссии	В соответствии с единым графиком проведения выпускных испытаний	
3.	Изучение нормативных документов Финуниверситета, Минобрнауки РФ, Рособнадзора, Министерства образования Тульской области по организации набора абитуриентов в 2017, 2018 гг.	Председатель приемной комиссии, отв.секретарь приемной комиссии	По мере поступления	
4.	Организация и проведение приема документов от абитуриентов для поступления на 1 курс, 2-е образование, магистратуру.	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии, члены комиссии	В соответствии с Правилами приема 2017 года	
5.	Проведение инструктивных совещаний с членами приемной и экзаменационных предметных комиссий	Председатель приемной комиссии, отв. секретарь приемной комиссии, ст.экзаменаторы	В соответствии с Правилами приема 2017 года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
2.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Контрольные проверки			
	Контрольные проверки по укомплектованию методическими материалами в соответствии с учебными планами направлений подготовки бакалавриата и магистратуры	Заместитель директора по учебно-методической работе, председатель Методической комиссии филиала	Февраль 2017 г. Сентябрь 2017 г.	Выполнено: январь-февраль 2017 года
	Контрольная проверка качества ВКР, выполненных и защищенных в 2016-2017 учебном году	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами	Июнь 2017 г.	
2	Научно-методическая конференция «Основные принципы и процедуры оценивания учебных достижений, результатов обучения студентов и уровня сформированности перечня компетенций»	Заведующие кафедрами, председатель методической комиссии	Ноябрь 2017г.	
	Межкафедральный научно-методический семинар на темы: «Модульные образовательные технологии и компетентностный подход к подготовке студентов бакалавров» «Методика проверки исходного уровня знаний и умений студентов 1 курса» «Научно-методическая подготовка преподавателя к реализации компетентностного подхода в вузе»	Зав. кафедрами, председатель Методической комиссии филиала	Февраль, март, октябрь 2017 г.	Выполнено: 14.02.2017; 21.03.2017
3	Обсуждение результатов контроля учебных занятий			
	- на заседаниях Ученого Совета филиала	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами, председатель Методической комиссии	В соответствии с планом работы Ученого Совета филиала	
	- на заседаниях кафедр	Зав. кафедрами, преподаватели	В соответствии с планом работы кафедр	
	- на заседаниях Методической комиссии филиала: 1. Обсуждение результатов по проверке подготовки отчетов студентов по производственной (в т.ч. преддипломной) практике; 2. Обсуждение результатов работы кафедр по итогам		Апрель 2017г. Май 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	взаимопосещения занятий; 3. Обсуждение итогов тестирования знаний студентов филиала как вида текущего контроля и результатов экзаменов в традиционной форме в разрезе кафедр; 4. Обсуждение итогов проверки качества ВКР, выполненных и защищенных в 2016-2017 учебном году		Июнь 2017 г. Июнь 2017 г.	
2.3. СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Осуществление воспитательной работы со студентами филиала в соответствии с Концепцией воспитательной работы. Формирование личностных качеств и профессиональной культуры через использование потенциала изучаемых программ с целью подготовки компетентных выпускников, востребованных в современной экономике	Зав. кафедрами, отв. за воспитательную работу со студентами филиала, преподаватели	В течение года	
2.	Проведение мониторинга студенческой жизни с целью выявления мотивации поступления в университет, проблем адаптации первокурсников, отношения студентов к образовательному процессу и оценка ими качества образования	Зав. кафедрой «Философия, история и право», отв. за социальную и воспитательную работу	Сентябрь 2017 г.	
3.	Проведение мониторинга сотрудников, преподавателей филиала с целью изучения их морально-психологического состояния.	Зав. кафедрой «Философия, история и право», ответственный за социальную и воспитательную работу	По плану работы социологической лаборатории	
4.	Участие в работе по формированию студенческого актива, педагогическое сопровождение и поддержка студенческого самоуправления	Зав. кафедрами, преподаватели, отв. за воспитательную работу, отв. за социальную со студентами филиала	В течение года	
5.	Подготовка студентов филиала к активному участию в разработке социально-значимых проектов, волонтерском движении, конференциях, конкурсах, олимпиадах, викторинах, деловых играх, заседаниях круглого стола, спортивных соревнованиях, творческих и благотворительных вечерах, проводимых органами власти,	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, отв. за воспитательную работу со	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	общественными организациями, головным вузом и филиалом	студентами филиала, преподаватели		
6.	Работа стипендиальной комиссии Филиала	Заместитель директора по научной работе, отв. за воспитательную работу	Октябрь 2017 г., апрель 2017 г.	
7.	Пропаганда здорового образа жизни, профилактика табакокурения и употребление наркотических веществ	Отв. за воспитательную работу и социальную работу со студентами филиала, преподаватели	В течение года.	
8.	Реализация программы по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников филиала	Заместитель директора по учебно-методической работе, отв. за воспитательную и социальную работу со студентами филиала, председатель Студенческого совета филиала, ответственный за работу с выпускниками филиала	В течение года	
9.	Актуализация локальных актов филиала по стимулированию и поощрению студентов, имеющих высокие результаты в учебе и принимающих активное участие в общественной деятельности	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, отв. за воспитательную и социальную работу филиала	Январь-март 2017 г., октябрь-декабрь 2017 г.	Выполнено: проведена работа по размещению актуализированной информации на сайте филиала в разделе «Стипендиальное обеспечение» и в ходе обсуждения в процессе заседания студенческого Совета

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
10.	Разработка и ведение базы данных о студентах, нуждающихся в социальной помощи	Зам. директора по научной работе, отв. за социальную и воспитательную работу в филиале	В течение года	
11.	Организация электронной почты доверия	Отв. за социальную работу в филиале	В течение года	
12.	Организация празднования Дня Победы	Отв. за воспитательную работу в филиале	Апрель-май 2017 г.	
13.	Содействие в организации профсоюзных мероприятий (поездки, экскурсии и пр.)	Отв. за социальную работу в филиале, профсоюзный комитет филиала	В течение года	
2.4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ				
1.	Выполнение научных исследований в рамках общеуниверситетской темы «Устойчивое развитие России в условиях глобальных изменений на период до 2020 г.»	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, преподаватели	В соответствии с планом НИР на 2017 г.	
2.	Выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами	В соответствии с планом НИР на 2017 г.	
3.	Подготовка и выпуск монографий (в т.ч. коллективных) с участием ученых других вузов, производителей, организаторов производства.	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами	В течение года	
4.	Выпуск сборников научных трудов по комплексным темам фундаментальных и прикладных исследований в области экономики, финансов, маркетинга и менеджмента, бухучета и аудита (в том числе, зарегистрированных в РИНЦ)	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, научные сотрудники филиала	В течение года	
5.	Расширение научно-практических контактов с кафедрами, факультетами, ведущими вузами Тульской области и других стран мира	Заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, научные сотрудники филиала	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
6.	Подготовка и проведение научных и научно-практических конференций по актуальным темам. Организация и проведение в декабре 2017 г. совместно с ведущими вузами г Тулы и субъектами хозяйствования Международной научно-практической конференции «Демидовские чтения, Тула 2017: экономика и образование»	Заместитель директора по научной работе, зав.кафедрами, научные сотрудники филиала	Декабрь 2017 г.	
7.	Подготовка и проведение научных и научно-практических конференций по актуальным темам. Организация и проведение в мае 2017 г. совместно с ведущими вузами г. Тулы и субъектами хозяйствования Международной научно-практической конференции «Социально-экономическое развитие региона: теория и практика»	Заместитель директора по научной работе, зав.кафедрами, научные сотрудники филиала	Май 2017 г.	
8.	Внедрение результатов НИР в производство и учебный процесс вузов, привлечение студентов филиала к выполнению НИР	зав. кафедрами	В течение года	
2.5. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НПР				
1.	Повышение квалификации НПР филиала	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами, преподаватели	В соответствии с планом повышения квалификации НПР	
2.6. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ОХРАНЫ ТРУДА				
1.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	Начальник АХО	При приеме на работу	
2.	Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочих местах	Руководители структурных подразделений	При приеме на работу и 1 раз в полгода	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
3.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей	Начальник АХО	1 раз в полугодие	Выполнено: проведен целевой инструктаж при приеме на работу: Данилин Д.А. 01.03.2017; Горина Т.А. 01.03.2017
4.	Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ	Начальник АХО	По мере необходимости	
5.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	Начальник АХО, специалист по кадрам	Постоянно	
6.	Проведение инспекции состояния техники безопасности и средств пожаротушения во всех подразделениях филиала администрацией совместно с профкомом. Контроль за состоянием водопроводных, канализационных и отопительных систем. Контроль за техническим содержанием помещений.	Начальник АХО Профсоюзный комитет	2 раза в год	
7.	Контроль за качеством и своевременностью уборки помещений, соблюдением режима дезинфекции, использованием средств индивидуальной защиты.	Начальник АХО, администраторы	В течение года	
8.	Организация обучения и аттестации персонала, работа которого связана с повышенной опасностью	Начальник АХО	В течение года	
9.	Контроль за расстановкой ВДТ и инструментальный контроль за электромагнитной обстановкой на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ	Начальник АХО Начальник отдела ВТ	При вводе в строй ПЭВМ, организации новых рабочих мест	
10.	Организация прохождения периодического медицинского осмотра работников филиала	Комиссия по ОТ	1 раз в год	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
11.	Контроль за содержанием аптечки для оказания первой медицинской помощи. Приобретение новых медикаментов.	Начальник АХО	1 раз в месяц По мере финансирования	Выполнено: 20.01.2017; 17.02.2017; 24.03.2017
12.	Проведение мероприятий производственного контроля	Начальник АХО	2 раза в год	
2.7. ПРАВОВАЯ РАБОТА				
1.	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями общего, среднего (полного) и среднего профессионального образования	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, зав. курсами ДПП	Сентябрь-декабрь 2017 г., январь - июнь 2017 г.	
2.	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и договоров с хозяйствующими субъектами региона на выполнение научных исследований	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами	Сентябрь-декабрь 2017 г., январь - июнь 2017 г.	
3.	Подготовка и заключение договоров об организации производственной (в т.ч. преддипломной) практики студентов	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами	Сентябрь-декабрь 2017 г., январь - июнь 2017 г.	
4.	Подготовка и заключение договоров на различные виды услуг с поставщиками. (монополисты)	Директор филиала, начальник АХО, экономист	Январь - февраль 2017 г.	Выполнено: заключены Контракты на поставку электроэнергии АО «ТНС-энерго Тула», поставка

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
				тепловой энергии АО «Тулатеплосеть», водоснабжение и водоотведение АО «Тулагорводоканал», услуги телефонной связи ПАО «Ростелеком» информация о Контрактах размещена в ЕИС
5.	Подготовка и заключение договоров на различные виды услуг для обеспечения жизнедеятельности и организации учебного процесса филиала	Директор филиала, начальник АХО, экономист	В течение года (в соответствии с планом закупок на 2017 г.)	
6.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг по подготовке (бакалавров, магистров) и дополнительных соглашений о внесении изменений в договор (двухсторонние и трехсторонние).	Директор филиала, главный бухгалтер филиала	Январь-февраль 2017 г., август-сентябрь 2017 г.	Выполнено: заключено дополнительных соглашений 2015 год приема - 245 шт, 2016 год приема – 226 шт.
2.8. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ УЧЕТ				
1.	Обеспечение укомплектованности НПР и выполнение образовательного ценза педагогических работников в соответствии с лицензионными нормативами	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами	Май-сентябрь 2017 г.	
2.	Заключение договоров возмездного оказания услуг по выполнению педагогической работы, на оказание платных образовательных услуг на подготовительных курсах, курсах дополнительного профессионального образования, оформление	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами, специалист по	Сентябрь-ноябрь 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	заявлений о разрешении зачисления преподавателями на кафедру на условиях почасовой оплаты труда.	кадрам		
3.	Обеспечение выполнения плана повышения квалификации НПР	Заместитель директора по учебно-методической работе, специалист по кадрам	Январь-июнь 2017 г., Сентябрь-декабрь 2017 г.	
4.	Организация персонального учета НПР и сотрудников филиала, в т.ч. воинского учета	Специалист по кадрам, начальник АХО	Постоянно	
5.	Контроль за соблюдением сотрудниками и НПР филиала правил поведения и внутреннего трудового распорядка.	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, специалист по кадрам	Постоянно	
6.	Укрепление дисциплины труда путем обеспечения соблюдения основных прав и обязанностей работников	Директор филиала, специалист по кадрам	В течение года	
7.	Обеспечение условий для рационального использования рабочего времени и устранения его потерь	Директор филиала, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, специалист по кадрам	В течение года	
2.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА				
1.	Актуализация РПД, приложений к РПД по дисциплинам	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами, председатель Методической комиссии, зав. библиотекой, преподаватели	Постоянно	
2.	Обеспечение аудиторных занятий по дисциплинам презентационными и др. материалами с использованием мультимедийных средств.	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами, председатель Методической комиссии, преподаватели	Постоянно	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
3.	Подготовка учебно-методических материалов по обеспечению СРС по направлениям подготовки	Заместитель директора по учебно-методической работе, зав. кафедрами, председатель Методической комиссии, преподаватели	Постоянно	
4.	Развитие и совершенствование материально-технической базы за счет приобретения нового оборудования (поставка и установка презентационного оборудования, компьютеров, орг. техники, мебели).	Директор филиала, начальник отдела вычислительной техники, начальник АХО	В течение года	
5.	Обеспечить строгий контроль за выполнением правил техники безопасности и противопожарной безопасности в учебном корпусе.	Директор филиала, начальник АХО	В течение года	
6.	Установить постоянный контроль за санитарным состоянием аудиторий, кабинетов, столовой, учебного корпуса в целом; обеспечить бережное обращение студентов и сотрудников филиала с установленным оборудованием и инвентарем в кабинетах и аудиториях.	Директор филиала, начальник АХО, администраторы	В течение года	
7.	Провести мероприятия (в соответствии с планом) по подготовке учебного корпуса к работе в зимних условиях.	Начальник АХО	Август - сентябрь 2017 г.	
8.	Контролировать выполнение плана строительно-ремонтных работ.	Директор филиала, начальник АХО	Июль - август 2017 г.	
9.	В целях недопущения террористических актов в здании филиала и прилегающей территории: - соблюдать пропускной режим при входе (въезде) на территорию объекта; - осуществлять ежедневный осмотр территории и помещений на предмет своевременного выявления взрывных устройств, или предметов, подозрительных на них; - проводить более тщательный подбор и проверку	Директор филиала, начальник АХО	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	обслуживающего персонала; - организовывать и проводить инструктажи и занятия на объекте по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлением терроризма.			
10.	Подготовить к началу учебного года имеющиеся компьютеры в компьютерных залах, Учебно-методическом кабинете, службах филиала: выполнить апгрейд компьютеров, переустановить или обновить программное обеспечение в соответствии с требованием учебных планов; провести антивирусную обработку.	Начальник отдела ВТ; программисты отдела ВТ	Август-сентябрь 2017 г.	
11.	В аудиториях с мультимедийным оборудованием провести техническое обслуживание.	Начальник отдела ВТ; программисты отдела ВТ	август 2017 г.	
12.	Обеспечить мероприятия по информационной безопасности, поддерживать в рабочем состоянии аппаратные и программные средства, обеспечивающие защиту каналов Интернет, в т.ч. при проведении Интернет-конференций, семинаров	Начальник отдела ВТ; программисты отдела ВТ	В течение года	
13.	Вести учет полученного и установленного лицензионного программного обеспечения. Отслеживать сроки лицензий.	Начальник отдела ВТ; программисты отдела ВТ	В течение года	
14.	Переход на Единую систему ИС Университет проф.	Начальник отдела ВТ; программисты отдела ВТ	Август-ноябрь 2017 г.	
15.	Выполнять поддержку работы «ЕИС Филиал».	Начальник отдела ВТ, программисты отдела ВТ документоведы	В течение учебного года	
16.	Обеспечить поддержание базы данных с презентационными и демонстрационными материалами.	Программисты отдела ВТ	В течение учебного года	
17.	Обеспечить участие Тульских фирм в конкурсах, аукционах и котировках для заключения госконтрактов на поставку оборудования и услуг.	Начальник отдела ВТ; программисты отдела ВТ начальник АХО	По мере объявления конкурсов и котировок	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
18.	Выполнять администрирование WEB-сайта филиала, своевременное обновление информации и т.п.	Начальник отдела ВТ, сотрудники отдела ВТ, ст. лаборант каф. МиИ	Постоянно	
2.10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Организация и проведение работ по сокращению дебиторской и кредиторской задолженностей	Директор филиала, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
2.	Проведение сверки расчетов по налогам и сборам	Директор филиала, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
3.	Проведение сверки взаиморасчетов с поставщиками работ (услуг), товаров	Директор филиала, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
4.	Обеспечение своевременной оплаты обучения студентами	Директор филиала, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
5.	Обеспечение отлаженной работы по договору с банком на прием и перечисление платежей.	Директор филиала, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
6.	Организация работы по планированию деятельности филиала на учебный год	Директор филиала, начальник АХО, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
7.	Контроль исполнения сметы доходов и расходов филиала в целом и по отдельным статьям	Директор филиала, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
8.	Контроль за своевременным формированием платежных документов на представленные услуги (работы), товары и их оплатой.	Директор филиала, начальник АХО, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
9.	Контроль за проведением конкурсов по закупке услуг, работ, товаров.	Директор филиала, начальник АХО, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
10.	Ведение договорной работы с монополистами и арендатором	Директор филиала, начальник АХО, главный бухгалтер, экономист	В течение года	
11.	Составление и предоставление отчетности	Директор филиала, главный бухгалтер, экономист	В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
2.11. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА				
2.11.1. Заседания Ученого совета филиала				
1.	Заседания Ученого совета филиала по вопросам учебной, методической, научной, воспитательной работы и экономического и социального развития филиала	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, секретарь Ученого совета филиала	Последний вторник месяца	Выполнено: проведены три заседания Ученого совета филиала: 31.01.2017, 28.02.2017, 28.03.2017
2.	Заседания методической комиссии филиала по вопросам организации и обеспечения учебного процесса	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, председатель методической комиссии филиала	Один раз в три месяца	Выполнено: проведено заседание Методической комиссии филиала 21.03.2017 года
2.11.2 Организация и проведение смотров, конкурсов, состязаний и олимпиад				
1.	Организация проведения круглых столов, деловых игр, мастер-классов, тренингов и различных конкурсов.	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, научные сотрудники филиала	В течение года	
2.	Организация проведения олимпиад Финансового университета	Заместитель директора по научной работе, научные сотрудники филиала	В соответствии с планами Финансового университета	
2.11.3. Контроль образовательного процесса				
1.	Текущий контроль обеспечения учебного процесса методическими материалами и экзаменационными билетами	Заместитель директора по учебно-методической работе, председатель методической комиссии филиала	2 раза в семестр	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
2.	Контроль за выполнением НПР индивидуальных планов работы	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами	Февраль, июнь 2017 г.	Выполнено: январь 2017 года - проведены заседания кафедр филиала по вопросу выполнения НПР индивидуальных планов работы за 1 семестр 2016/2017 учебного года
3.	Контроль за соблюдением графика взаимопосещений занятий	Зав. кафедрами	В соответствии с планом	
4.	Контроль за соблюдением требований по ведению учебной документации	Зав. учебной частью, зав. кафедрами	Ежемесячно	
5.	Систематический контроль за посещением студентами учебных занятий и заполнением журналов учебных занятий	Зав. учебной частью, документоведы, кураторы групп	Январь-июнь 2017 г., сентябрь-декабрь 2017 г.	
2.11.4. Подведения итогов				
1.	Утверждение отчетов о работе структурных подразделений филиала на заседаниях Ученого совета филиала	Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, руководители структурных подразделений	Ноябрь – декабрь 2017 г.	
2.	Подведение итогов выполнения планов по методической работе на заседаниях Методической комиссии	Заместитель директора по учебно-методической работе, председатель методической комиссии, зав. кафедрами	Июнь, декабрь 2017 г.	
3.	Подведение итогов работы кафедр по учебной, научной и воспитательной работе на заседаниях кафедр	Заместитель директора по учебно-методической работе,	Май 2017 г., ноябрь 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
		заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами		
4.	Подведение итогов и награждение студентов, имеющих высокие результаты в учебе и принимающих активное участие в научной и общественной деятельности	Заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по научной работе, зав. кафедрами, отв. за воспитательную работу филиала и НИРС	В течение года	
2.11.5. Участие в проведении мероприятий (городских, областных, региональных)				
1.	Привлечение студентов к занятиям спортом и участию в «Городской междуниверситетской студенческой спартакиаде»	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, руководитель службы социально-психологической поддержки, преподаватели	Январь-май 2017 г., сентябрь-декабрь 2017 г.	
2.	Привлечение студентов филиала к участию в мероприятиях, организуемых местными структурами по реализации государственной молодежной политики.	Отв. за воспитательную работу	В соответствии с планом городских мероприятий	
3.	Участие студентов филиала в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская студенческая весна»	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, студсовет	Март-апрель 2017 г.	
4.	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, студсовет	Май 2017 г.	
5.	Участие во вручении именной стипендии Администрации г. Тулы студенту филиала.	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала	Январь 2017 г.	Выполнено: 25 января 2017 г в молодежном центре «Родина» состоялось торжественное вручение именной стипендии

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
				Администрации г. Тулы студенту 3 курса очного отделения – Гвоздиковой Наталье
6.	Участие в праздновании Дня знаний	Директор	1 сентября 2017 г.	
7.	Участие в городском конкурсе «Волонтер года»	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, студсовет	Январь-май 2017 г.	
8.	Привлечение студентов филиала в проведении акции, организованной областной администрацией Тульской области «Чистый город»	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, студсовет	Сентябрь 2017 г.	
9.	Организация и проведение встречи студентов филиала с крупнейшими работодателями Тулы и Тульской области	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, студсовет	Май 2017 г.	
10.	Организация и проведение ярмарки вакансий для студентов выпускных курсов	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, ответственный за работу с выпускниками, студсовет	Апрель 2017 г.	
11.	Организация и проведение дебатов (диспутов) на тему «Пропавшие люди» с приглашением специалистов наркологических диспансеров	Отв. за социальную работу со студентами филиала, студсовет	Март 2017 г.	Выполнено: 28.03.2017
12.	Организация встречи студентов филиала с представителями Министерства труда и социальной защиты Тульской области	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, студсовет	Сентябрь-ноябрь 2017 г.	
13.	Организация и проведение спортивного фестиваля для студентов филиала, посвященного Дню здоровья	Отв. за воспитательную работу со студентами филиала, студсовет	Апрель 2017 г.	
14.	Организация и проведение встреч студентов филиала с администрациями районов Тульской области	Отв. за работу с выпускниками, студсовет	Май 2017 г.	

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
15.	Участие в городском фестивале ГТО	Отв. за воспитательную работу	Февраль 2017 г.	Выполнено: 18.02.2017
2.11.6. Заседания профсоюзного комитета				
1.	Заседания профсоюзного комитета по реализации целей и задач по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза	Председатель Профкома	В соответствии с планом работы Профсоюзного комитета	
2.11.7. Приём по личным вопросам				
1.	Директор филиала	Г.В. Кузнецов	Понедельник-пятница	
2.	Электронная приемная директора	А.К. Андропова	В режиме онлайн	
3.	Заместители директора	Е.А. Назырова, С.В. Городничев	Вторник, пятница	
4.	Зав. кафедрами	И.В. Бормотов, В.И. Дунаева, Г.В. Коршунова, Е.В. Манохин, В.А. Поляков	Вторник, пятница	
5.	Зав. учебной частью	Н.И. Колунтаева	Понедельник-пятница	

Директор



Г.В. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Ученого совета Тульского филиала
от 27 декабря 2016 протокол № 29

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	План реализации программы развития Тульского филиала в 2017 году	1
1.1.	Цели и задачи филиала на 2017 год	1
1.2.	План реализации программы развития Тульского филиала в 2017 году	2
2.	План по направлениям деятельности	2



Карты



Состояние



История



Схема маршрута

Инициатор: Кузнецов Геннадий Васильевич

Исполнитель: Кузнецов Геннадий Васильевич

- Согласовать
Состояние: выполнено (Подписать)

Исполнитель: Кузнецов Геннадий Васильевич

Кузнецов Геннадий Васильевич [12.04.2017 12:01:49] :
Согласовано
- Согласовать
Состояние: выполнено (Согласовать)

Исполнитель: Двинова Мария Алексеевна

Двинова Мария Алексеевна [13.04.2017 8:47:24] :
Согласовано.
- Согласовать "Фил. ВПО О подготовке годовых отчетов и планов рабо на согласование"
Состояние: выполнено (Подписать)

Исполнитель: Пушкарская Наталья Ивановна

Пушкарская Наталья Ивановна [13.04.2017 16:35:33] :
Согласовано
- Утвердить
Состояние: выполнено (Утверждено)

Исполнитель: Маркина Елена Валентиновна

Маркина Елена Валентиновна [13.04.2017 19:00:20] :
Утверждено.
- Передать на подпись
Состояние: выполнено (Принято)

Исполнитель: Кузнецов Геннадий Васильевич

Кузнецов Геннадий Васильевич [14.04.2017 9:02:46] :
Приказ передан
- Согласовано
Состояние: выполнено

Исполнитель: Кузнецов Геннадий Васильевич

Кузнецов Геннадий Васильевич [14.04.2017 9:03:03] :
Приказ передан

