

Инструкция по организации учебных занятий при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией обучающегося в группе

Уважаемый преподаватель!

В рамках реализации приказа Тульского филиала Финуниверситета 08.09.2020 № 55-1/о «Об организации учебного процесса при выявлении заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) обучающегося в группе» организация аудиторных занятий будет осуществляться в смешанном формате:

1. Занятия проводятся преподавателем **на территории Тульского филиала Финуниверситета или из дома в соответствии с указанными в расписании аудиториями и временем.**

2. На основании информации о самоизоляции группы в расписание **вносятся ссылки на проведении занятий в дистанционном формате** (лекций, семинаров, групповым и предэкзаменационным консультациям и т.д.), при этом возможно **изменение аудитории для занятия** с тем, чтобы обеспечить эффективное техническое сопровождение. Поэтому **внимательно следите за расписанием** на сайте Тульского филиала Финуниверситета.

3. **Информация о факте и сроках перехода** группы на самоизоляцию доводится до Вашего сведения посредством корпоративной электронной почты уполномоченным **сотрудником филиала.**

4. Вы в соответствии с расписанием проводите аудиторные занятия в такой группе (в потоке с участием такой группы) с использованием дистанционных образовательных технологий посредством программ Skype или Skype for Business, или Teams. При этом в аудитории, если Вы проводите занятие на базе филиала, указанной в расписании, сотрудниками отдела вычислительной техники на монитор компьютера будет заранее установлена видеокамера, а также установлены программы Skype или Skype for Business, или Teams. В целях обеспечения сохранности оборудования по окончании занятий в этой группе камера будет сниматься.

5. Если по каким-либо причинам видеокамера отсутствует или отсутствует ярлык на программы Skype или Skype for Business, или Teams, необходимо оперативно обратиться в отдел вычислительной техники.

6. Последующие Ваши действия зависят от того, какой вид аудиторных занятий проводится.

6.1. Если это лекция в потоке, в котором помимо группы на самоизоляции участвуют группы, присутствующие очно, Вы проводите лекцию в обычном формате с ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ подключением группы к собранию в Skype или Skype for Business, или Teams. Переход в собрание Skype или Skype for Business (вебинар), или Teams осуществляется по ссылке из расписания на сайте Тульского филиала Финуниверситета

В проводимом собрании Skype или Skype for Business, или Teams Вы можете оставить участникам возможность задавать вопросы или получать от них ответы.

В результате вы будете проводить очную и одновременно онлайн - лекцию для всех обучающихся в потоке.

6.2. Если это семинарское занятие группы на самоизоляции (за исключением иностранного языка и элективных дисциплин), то Вы должны запустить Skype или Skype for Business, или Teams и по ссылке из расписания на сайте Тульского филиала Финуниверситета и перейти в собрание Skype или Skype for Business, или Teams. Материалы для работы в рамках семинара (презентации, иной материал) загружать и показывать обучающимся по мере необходимости. При этом Вы должны настроить положение камеры на компьютере таким образом, чтобы Вас было видно обучающимся. Одновременно в проводимом собрании Вы оставляете возможность задавать участникам вопросы.

В результате Вы будете проводить онлайн - семинар из аудитории.

7. Обращаем Ваше внимание, что в целях сохранения качества работы с обучающимися, переведенными на режим учебных занятий в онлайн - режиме, целесообразно заблаговременно высылать материалы для изучения или дополнительный материал и продумать дополнительные механизмы взаимодействия с обучающимися, находящимися на самоизоляции (электронная почта, информационно-образовательный портал Финуниверситета и иное).