

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Каэтана»

Генеральный директор

А.О. Пгачек

28 августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов

28 августа 2020 г.



Коршунова Г.В.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»
заочной формы обучения (набор 2020 года)

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол №28 от 26.08.2020)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол №11 от 23.06.2020)*

Тула 2020

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения 3	
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	18
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	18
Приложения.....	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения производственной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения производственной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-

распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании.	Знать: классификации видов стоимости компании и основные подходы к её оценке, ключевые факторы формирования стоимости компании и количественные индикаторы их измерения. Уметь: применять инструментарий финансового менеджмента для формирования информационной основы принятия управленческих решений; формировать цепочку создания стоимости компании с целью её максимизации.
		2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций,	Знать: теоретические основы управления оборотным капиталом, критерии принятия инвестиционных решений и решений по финансированию, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности компании.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.	Уметь: обосновывать выбор инвестиционных проектов и источников их финансирования с позиции необходимости создания и максимизации стоимости компании.
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	Знать: методы анализа и принятия финансовых решений, методы исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий. Уметь: принимать финансовые решения, основанные на использовании современных методов анализа внешней и внутренней среды и информационных технологий.
		2. Оценивает и прогнозирует 2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса.	Знать: методологические основы прогнозирования закономерностей развития внешней и внутренней среды бизнеса. Уметь: применять традиционные и современные методы финансового прогнозирования, формулировать логические умозаключения на основе результатов проведенного анализа
ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности.	Знать: методы и формы проведения анализа результатов хозяйственной деятельности. Уметь: выбирать и использовать методы проведения анализа результатов хозяйственной деятельности применительно к конкретному предприятию.
		2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.	Знать: методы разработки финансовых прогнозов денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности. Уметь: применять прогнозные методы финансового анализа денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности в целях формирования финансовой стратегии предприятия.
ПКП-3	Способность разрабатывать	1. Обладает навыками	Знать: содержание и подходы к формированию финансовой стратегии и

	финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику организации, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	разработки финансовой стратегии и политики. 2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	долгосрочной и краткосрочной финансовой политики компании; Уметь: обосновывать выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании и направленной на достижение стоящих перед организацией целей; Знать: методологические основы принятия финансовых решений, ключевые критерии оценки их эффективности. Уметь: применять традиционные и современные методы финансового анализа организации и принятия управленческих решений, формулировать логические умозаключения на основе результатов проведенного анализа
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки. 2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков	Знать: сущность и классификации финансовых рисков и методы их оценки; Уметь: идентифицировать финансовые риски организации и применять различные методы для их оценки. Знать: методологические основы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков. Уметь: обосновывать принятие управленческих решений с учетом факторов неопределенности и риска.
ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	1. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации 2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса	Знать: содержание и подходы к оценке инвестиций и активов организации; Уметь: обосновывать принятие инвестиционных решений на основе применения различных методик; Знать: современные методы и модели управления инвестициями. Уметь: использовать современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса при управлении активами организации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент» и дисциплины профиля: «Управление оборотным капиталом», «Управление денежными потоками», «Финансирование бизнеса», «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование», «Основы финансового риск-менеджмента», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем.

Производственная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Тульского филиала Финуниверситета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах – 9 з.е. (в академических часах – 324 часа).

Продолжительность производственной практики в неделях – 6 недель в 9 семестре (для заочной формы обучения).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала производственной практики, закрепление

студентов бакалавров за базами практики, определяется приказом директора Тульского филиала Финуниверситета, проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6. Содержание практики

Практика студентов всех форм обучения, направление «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Профильным направлением для студентов кафедры «Финансы и кредит» является прохождение практики в финансовых подразделениях промышленных предприятий, торговых, строительных, транспортных организаций, учреждений (казенных, автономных, бюджетных), вертикально интегрированных структур, иных финансовых организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае студент предоставляет на кафедру «Финансы и кредит» документы, подтверждающие намерение предприятия принять студента на практику. Кафедра поддерживает пожелания студентов, если предполагаемое место практики соответствует профильным направлениям (см. выше). Намерение организации принять студента на практику должно быть подтверждено документально.

Деятельность Тульского филиала Финуниверситета по организации практик студентов, формы взаимодействия с организациями – разрабатываются и реализуются руководством филиала, утверждаются приказами Тульского филиала Финуниверситета.

В случае, если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться на кафедру «Финансы и кредит». В этом случае студенту предлагается заблаговременно подать на кафедру заявление, приложив к нему резюме в электронном виде.

Практика, проводимая вне Тульского филиала Финуниверситета, осуществляется на основе соглашений (договоров) между Тульским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Тульского филиала Финуниверситета.

В отдельных случаях практика может быть проведена в структурных подразделениях Тульского филиала Финуниверситета. Направление на практику оформляется приказом Тульского филиала Финуниверситета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Тульским филиалом Финуниверситета, вида и срока прохождения практики, а также руководителя практики от Тульского филиала Финуниверситета. Как правило, руководителем практики от Тульского филиала Финуниверситета выступает руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) студента.

Для руководства практикой назначается два руководителя – один от Тульского филиала Финуниверситета (см. выше), второй - от организации, в которой проходит практика. Назначение руководителя практики от организации производит сама организация. Как правило, организация назначает студенту руководителем (наставником) опытного сотрудника, в чьем подчинении (ведении) проходит практику студент.

В начале практики студент получает от своего руководителя практики от Тульского филиала Финуниверситета рабочий график (план) практики и индивидуальное задание. Затем студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от организации и предъявляет корректно оформленное и подписанное индивидуальное задание на кафедру «Финансы и кредит».

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым

законодательством Российской Федерации, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы - представлены в таблице 2

Таблица 2.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Участие в практической бизнес деятельности организации (производственная практика)	Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес задачами организации и проявленными практикантом знаниями и умениями	Во время всего периода прохождения практики (6 недель)
Сбор материалов для разработки ВКР (преддипломная практика)	Сбор и обработка материалов по деятельности организации, не содержащей банковской и коммерческой тайн, в целях разработки ВКР. Разработка текста ВКР, творческий контакт с руководителем ВКР	Во время всего периода прохождения практики (6 недель)
Итого		324 часа (6 недель)

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики студенты подготавливают отчет. Отчет о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о производственной практике должен быть индивидуальным.

Отчетность по итогам прохождения производственной практики включает в себя:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);

- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 5).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная бакалавром работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным бакалавром самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, филиала, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может

привести к снижению итоговой оценки.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план практики

Описание теоретического этапа

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики

Заключение.

Приложения.

Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
<p>Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН-6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укажите основные источники, выступающие информационной основой финансового анализа и принятия управленческих решений в компании. 2. В чем особенности принятия управленческих решений в компании на разных стадиях жизненного цикла? 3. Перечислите основные подходы к финансированию оборотного капитала. 4. Какие финансовые показатели используются для нахождения оптимальной структуры капитала? 5. Какие финансовые показатели, выступают основой для принятия решения об увеличении/сокращении краткосрочных заимствований?
<p>Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте факторы внешней и внутренней среды организации, применительно к объекту практики. 2. Укажите основные источники, выступающие информационной основой финансового анализа и принятия управленческих решений в компании. 3. Какие методы оценки влияния финансовой среды организации на результаты хозяйственной деятельности в текущей и долгосрочной перспективах можно использовать при анализе финансовой деятельности организации? 4. В чем особенности принятия управленческих решений в компании на разных стадиях жизненного цикла? 5. Раскройте особенности осуществления финансового анализа в компаниях различных отраслей.
<p>Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности (ПКП-2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите принципы разработки финансовой стратегии организации. 2. Охарактеризуйте основные методы процесса разработки и реализации финансовой стратегии. 3. Раскройте содержание долгосрочной и краткосрочной финансовой политики. 4. Дайте характеристику стратегических целей предприятия, решаемых с помощью финансовой стратегии. 5. С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - как осуществляется корректировка финансовой стратегии развития предприятия? 6. Перечислите традиционные и современные методы принятия эффективных финансовых решений. 7. Выделите критерии оценки эффективности финансовых решений. 8. Какие финансовые проблемы может испытывать компания в перспективе, исходя из результатов осуществленного анализа?
<p>Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте перечень показателей, влияющих на развитие внешней и внутренней экономической среды, а также влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. (Определите период исследования). 2. Как, на ваш взгляд, должна быть скорректирована стратегии развития организации в связи со складывающимися трендами в отрасли страны и зарубежных стран в долгосрочной перспективе? 3. Назовите методы исследования, которые можно использовать

<p>эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)</p>	<p>при анализе и прогнозировании финансового состояния предприятия.</p> <p>4. Охарактеризуйте денежные потоки организации в условиях риска и неопределённости.</p> <p>5. С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - какой комплекс финансовых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.</p> <p>6. Обоснуйте, какие формы финансового анализа следует применить в условиях нарастания финансовых рисков и неустойчивости национальной экономики</p>
<p>Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-4)</p>	<p>1. Опишите основные риски, влияющие на деятельность организации.</p> <p>2. Охарактеризуйте современные инструменты для снижения и нейтрализации финансовых рисков.</p> <p>3. Оцените возможности снижения экономических рисков организации с использованием финансовых инструментов.</p> <p>4. Дайте оценку эффективности использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь.</p>
<p>Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости (ПКП-5)</p>	<p>1. Перечислите основные виды стоимости компании и их ключевые отличия.</p> <p>2. Раскройте содержание доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке стоимости бизнеса.</p> <p>3. Перечислите этапы создания стоимости компании.</p> <p>4. Охарактеризуйте основные классификации факторов формирования стоимости компании.</p> <p>5. Раскройте содержание традиционных (PP, DPP, PI, NPV, IRR) критериев оценки инвестиционных проектов.</p> <p>6. Какой критерий оценки инвестиционного проекта целесообразно применять для проектов с неординарными денежными потоками и почему?</p>

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися, и собеседования (защиты отчета о практике) в соответствии с приказом от 26.12.2017 № 2324/о «Об утверждении Образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)», приказом от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», приказом от 29.11.2018 № 2270/о «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Критерии оценивания собеседования/защиты отчета о практике.

Перечень вопросов

1. Цель, место и продолжительность производственной практики.
2. Обзор используемых в процессе производственной практики источников (учебных и научных изданий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», документов предприятия/организации).
3. Обоснование актуальности выполненных в процессе производственной практики заданий.
4. Характеристика практических заданий, решаемых бакалавром в процессе производственной практики.
5. Результаты анализа деятельности предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
6. Предложения по совершенствованию работы предприятия (отдельного подразделения), организации, учреждения.
7. Характеристика организации индивидуальной работы бакалавра в период практики.
8. Характеристика навыков и умений, приобретенных в процессе производственной практики.
9. Выводы о практической значимости проведенной практики по получению профессиональных умений и углублению опыта профессиональной деятельности; по развитию профессиональных компетенций; по проверке готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Шкала оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

«Неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	«Удовлетворительно» (50-69 баллов)	«Хорошо» (70-85 баллов)	«Отлично» (86-100 баллов)
Обучаемый не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлены не верно. Практические задания выполнены неполно или неверно. При защите отчета испытывает значительные затруднения даже с использованием	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно, имеются незначительные погрешности. Практические задания выполнены.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. Практические задания выполнены. При защите отчета	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в выборе способа решения стандартных и нетипичных профессиональных задач. Дневник практики и отчет о практике оформлен верно. При выполнении практических заданий использован творческий

наводящих вопросов преподавателя. Отсутствует подтверждение наличия сформированности компетенции.	При защите отчета испытывает незначительные затруднения. Не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях.	ответы полные, структурированные. Достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, испытывает затруднения в новых условиях.	подход. При защите отчета ответы полные, структурированные, с обоснованием и примерами из практики. Способен к дальнейшему профессиональному саморазвитию и высокой адаптивности практического применения сформированных компетенций.
--	---	--	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) // Консультант-Плюс

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая) // Консультант-Плюс

4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс

6. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс

7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) // Консультант-Плюс

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // Консультант-Плюс

Основная литература

1. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 377 с. ISBN 978-5-534-03726-5. <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/432014>
2. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 304 с. ISBN 978-5-534-03727-2. <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/438662>

Дополнительная литература

3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.И. Берзона. М.: КноРус, 2016. 649 с. <https://book.ru/book/919527>
4. Самылин А. И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2019. 413 с. <https://znanium.com/catalog/product/1010087>
5. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. М.: КноРус, 2017. 474 с. <https://book.ru/book/920293>

6. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. 247 с.
<https://znanium.com/catalog/product/851550>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Тульский филиал Финуниверситета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении Тульского филиала Финуниверситета. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.

База практики предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Приложения

Приложение 1

Формат типового индивидуального договора на срок проведения практики (заочная форма обучения)

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Тула

«__» _____ 2020 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Тульского филиала Финуниверситета Кузнецова Геннадия Васильевича, действующего на основании доверенности от 03.08.2020 № 0110/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести Выберите элемент., практику (далее – практика) обучающегося Выберите элемент. Курса учебной группы Место для ввода текста. Место для ввода текста. в срок с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
- 4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской
Федерации» (Финансовый
университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Тульский филиал Финуниверситета
ул. Оружейная, д. 1а, г. Тула, 300012
Телефон: +7 (4872) 22-34-83

:

Директор Тульского филиала
Финуниверситета

Должность

Г.В.
Кузнецов
М.П.

И.О.
Фамилия
М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

указать вид (тип практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
указать вид (тип практики)

обучающегося _____ курса _____
_____ учебной группы
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип) практики)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Тула – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Тульского филиала Финуниверситета

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)
проходил(а) _____ практику

_____ (вид практики)
в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики
от организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

по _____ практике
указать вид (тип практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Тула – 20 __