



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«28» апреля 2020 г.

№ 30-д/о

Об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» и в целях совершенствования качества обучения п р и к а з ы в а ю:

1. При организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) руководствоваться следующими локальными нормативными актами Финуниверситета:

- приказом ректора Финуниверситета от 27.04.2017 № 0922/о «Положение о реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных технологий по заочной форме обучения в Финуниверситете»;

- приказом ректора Финуниверситета от 15.10.2018 № 1916/о «Об утверждении онлайн-курсов»;

- приказом ректора Финуниверситета от 16.03.2020 № 0486/о «Об организации

образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- распоряжением ректора Финуниверситета от 16.03.2020 № 0138 «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете с использованием дистанционных образовательных технологий»;

- приказом ректора Финуниверситета от 27.03.2020 № 0650/о «О внесении изменения в приказ Финуниверситета от 16.03.2020 года № 0486/о»;

- приказом ректора Финуниверситета от 17.04.2020 № 0742/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете»;

- приказом ректора Финуниверситета от 21.04.2020 № 0765/о «Об организации государственной итоговой аттестации в Финансовом университете в 2019/2020 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказом ректора Финуниверситета от 22.04.2020 № 0766/о «Об утверждении Регламента проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий»;

- приказом ректора Финуниверситета от 27.04.2020 № 0817/о «О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».

2. Реализовывать контактную работу обучающихся с преподавателем с применением ДОТ в следующих формах:

- online – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;

- offline – посредством обучающихся с целью контроля за их успеваемостью, в том числе интерактивных, компонентов электронных образовательных ресурсов

(ЭОР) (видеозаписи лекций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями), за исключением промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний;

- с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

3. Для проведения учебных занятий (лекции, семинарские занятия, групповые консультации, предэкзаменационные консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем) применять следующие электронные площадки:

- ресурсы ИОП Финуниверситета;

- площадки: Adobe Connect, Skype, Miropolis.

4. Письменные работы: эссе, рефераты, контрольные работы, домашнее творческое задание, расчетно-аналитические работы высылать в электронном виде (word) на электронную почту преподавателя. При оформлении соблюдать все требования, изложенные в Рабочей программе дисциплины (включая титульный лист) и в Методических указаниях по оформлению письменных работ.

5. Научно-педагогическим работникам филиала еженедельно заполнять «Еженедельный отчет об организации дистанционной работы в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (Приложение № 1).

6. Учебной части филиала осуществлять контроль проведенных учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. При проведении промежуточной аттестации руководствоваться Методическими указаниями согласно Приложению № 2.

8. При проведении государственной итоговой аттестации руководствоваться:

- приказом ректора Финуниверситета от 21.04.2020 № 0765/о «Об организации государственной итоговой аттестации в Финансовом университете в 2019/2020 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- приказом ректора Финуниверситета от 22.04.2020 № 0766/о «Об утверждении Регламента проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных

образовательных технологий».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Назырову Е.А.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Г.В. Кузнецов', written over a horizontal line.

Г.В. Кузнецов

Приложение № 1
к приказу Тульского филиала
Финуниверситета
от «28» апреля № 30-д/о

Форма еженедельного отчета
об организации дистанционной работы
научно-педагогического работника Тульского филиала Финуниверситета
в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации

Даты	Преподаваемые дисциплины	Курс, направление, профиль	Выбранные платформы/ресурсы для проведения занятий	Ссылка на проведение занятий	Виды проведенных занятий	Количество, проведенных занятий в неделю/%, присутствующих студентов	Формы заданий по текущему контролю, СРС/сроки их выполнения	%, выполненных заданий студентов в соответствии со сроками	Выполнение научной, методической работы в рамках второй половины дня (подготовка учебных пособий, научных статей и т.д.)

Заместитель директора по учебно-методической работе



Е.А. Назырова

Приложение № 2
к приказу Тульского филиала
Финуниверситета
от «28» апреля №30-д/о

**Методические указания по проведению промежуточной аттестации в
электронной информационно-образовательной среде с использованием
дистанционных образовательных технологий
в Тульском филиале Финуниверситета
в 2019/2020 учебному году**

1. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена

В соответствии с приказом Финуниверситета от 16.03.2020 № 0486/о «Об организации образовательной деятельности в Финансовом университете в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» (с изменениями, внесенными приказом от 27.03.2020 № 0650/о) промежуточную аттестацию в форме зачетов и экзаменов в электронной информационно-образовательной среде с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо проводить в соответствии с расписанием, в том числе с использованием информационного ресурса (Skype, Adobe Connect и др.).

В указанное в расписании время обучающиеся по ссылке выходят на электронную площадку. Производится запись проведения экзамена (зачета) средствами электронной площадки.

Идентификация личности обучающегося осуществляется через предъявление им для обозрения экзаменатору документа, удостоверяющего личность: паспорта или студенческого билета, или зачетной книжки. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от сдачи экзамена (зачета).

В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи проведение экзамена (зачета) как отдельного студента, так и всей группы, может быть перенесено на другое время этого дня или на другой день. Экзаменатор информирует

о причине невозможности проведения экзамена (зачета) заведующего кафедрой, который согласует перенос даты, времени проведения с учебной частью филиала.

Предлагается 4 базовых модели проведения экзамена (зачета). Выбор модели зависит от формы промежуточной аттестации (экзамен или зачет), от формы обучения студента (очная, очно-заочная, заочная формы), от изучаемой дисциплины.

Модель 1 рекомендуется для проведения письменного экзамена для студентов очной формы обучения согласно «Положению о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете», утверждённому приказом от 23.03.2017 № 0557/о, а также приказом от 17.04.2020 № 0742/о «О внесении изменений в Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (далее «Положение»).

Модель 3, 4 для проведения устного экзамена студентов заочной формы обучения. Для принятия зачета можно использовать любую из предложенных 4-х моделей. Преподаватель согласует выбранную форму проведения промежуточной аттестации с заведующим кафедрой и доводит сведения о модели проведения экзамена (зачета) до обучающихся при проведении аудиторных занятий или по электронной почте.

***Модель 1 – Экзамен (зачет) в письменной форме
(электронная площадка Adobe Connect/ Skype/ или др.)***

Экзамен (зачет) проводится в форме письменного ответа на теоретические вопросы и выполнения практико-ориентированных заданий, изложенных в билете (структура экзаменационного билета должна включать в себя теоретические вопросы и практико-ориентированные задания. Также допускается формулировка задания в форме теста).

В указанное в расписании время обучающиеся по ссылке выходят на электронную площадку. Производится запись проведения экзамена (зачета) средствами выбранной электронной площадки.

Преподаватель предлагает обучающемуся выбрать номер экзаменационного билета. Для этого обучающийся произвольно называет число в предложенном

преподавателем диапазоне. После фиксации номеров выбранных студентами билетов преподаватель размещает в чате «Билеты по дисциплине», выбранные студентами. Подготовленный ответ в виде электронного файла (допустимо в рукописном варианте разборчивым почерком) направляет на корпоративную почту преподавателя с обязательным указанием курса, формы обучения, направления подготовки, Ф.И.О., названия дисциплины. Время проведения всех процедур не более 2-х академических часов, включая время ответов на вопросы и задания. Время прикрепления электронного файла – не более 10 минут с момента завершения экзамена (зачета). Электронные файлы, прикрепленные с опозданием, не принимаются. Обучающийся получает 0 баллов.

Проверка ответов обучающихся проводится преподавателем в сроки, установленные в «Положении». В случае их предоставления в рукописном варианте проверку ответов, изложенных обучающимся неразборчивым почерком, экзаменатор осуществлять не обязан.

Результаты (в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финуниверситета – балльная оценка промежуточной аттестации рассчитывается исходя из 60 баллов) доводятся до сведения обучающихся по электронной почте. В ведомость промежуточной аттестации вносится общая сумма баллов, полученных обучающимся по результатам текущего контроля и письменного экзамен (зачета). Ведомости заполняются в порядке и сроки, установленные «Положением».

Модель 2 - Удаленное тестирование (решение задачи или кейса)

В основе предложенной модели лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью тестовых заданий, задач, кейсов. При этом действующая балльно-рейтинговая система оценивания (40 баллов текущего контроля и 60 баллов промежуточной аттестации) сохраняется, и баллы за тестирование (решение кейса, задачи и т.п.) выставляется исходя из 60 баллов. В этом случае преподаватель обеспечивает доступ к прохождению тестирования (ссылка на банк тестовых задания, рассылка индивидуальных тестовых заданий, и др. либо высылает кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения дисциплины) без дополнительных

вопросов со стороны преподавателя.

Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет.

В указанное в расписании время обучающиеся по ссылке выходят на электронную площадку. Производится запись проведения экзамена (зачета) средствами выбранной электронной площадки.

В течение установленного времени на выполнение задания преподаватель имеет право просмотра хода прохождения тестирования (выполнения заданий) через периодическое включение камер у студентов.

Время проведения тестирования (решения задачи или кейса) не может превышать 2-х академических часов, в связи с чем целесообразно ограничить количество заданий (задач). После проверки работ (проверка должна быть осуществлена в сроки, указанные в «Положении») преподаватель направляет на адрес электронной почты обучающихся результаты выполненного задания с указанием на допущенные обучающимся ошибки и общий итог (в баллах) освоения дисциплины. Одновременно в письме с результатами тестирования (кейса) указывается время, которое преподаватель отводит обучающимся для отправки (в письменном виде) вопросов по результатам проверки (условно, например, в течение 12 часов с момента передачи результатов на почту) и отвечает на возникшие вопросы. Таким образом, реализуется право обучающихся на просмотр работы и пояснения по оцениванию ответов на задания, предусмотренное п. 6.8. «Положения».

По истечении времени, отведенного на вопросы студентов и ответов преподавателя на эти вопросы, результаты экзамена (зачета) вносятся в ведомость промежуточной аттестации и заполняются в порядке и в сроки, установленные «Положением».

Модель 3 - Гибридная модель (задание + онлайн беседа)

Предлагаемая модель устанавливает следующую схему выставления баллов промежуточной аттестации:

1. 40 баллов текущего контроля определяются по итогам изучения всей

дисциплины;

2. 30 баллов из 60 отводится для выполнения письменного задания, выдаваемого обучающемуся индивидуально, с четким установлением срока его выполнения (но не более 60 минут);

3. 30 баллов выставляются в ходе онлайн-беседы преподавателя с обучающимися.

Важно учитывать следующие моменты:

– формулирование письменного задания должно предполагать его выполнение обучающимся самостоятельно (индивидуально), то есть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по дисциплине или в сети Интернет;

– задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;

– обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания. Необходимо направить указанный перечень на почту группы не позднее чем за 5 календарных дней до даты рассылки самого задания;

– задание целесообразно направить и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения экзамена (зачета), установленной в расписании, с тем, чтобы преподаватель до проведения личного собеседования подвел итоги результатов текущего контроля и выполнения письменного задания;

– необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 2-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание.

Заведующий кафедрой может установить иное соотношение письменной части и онлайн - беседы, проинформировав обучающихся и преподавателей об указанном соотношении. В целях обеспечения объективности оценивания и возможности рассмотреть апелляцию обучающегося преподавателю необходимо осуществлять запись вебинара;

– результаты проверенного письменного задания должны стать основой для проведения онлайн - беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в

установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос-ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;

– возможно формирование 2-х групп вопросов, первая из которых предполагает знание базовых положений и основ дисциплины, а вторая – раскрытие в ответе более глубоких проблем и тем. Студенты при этом должны заранее быть проинформированы о таких группах вопросов;

– предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей.

По результатам собеседования преподаватель поясняет оценку и подсчитывает итоговое количество баллов за изучение дисциплины, объявляя ее обучающемуся. Результаты экзамена (зачета) вносятся в ведомость промежуточной аттестации и заполняются в порядке и в сроки, установленные «Положением».

Модель 4 – Онлайн - беседа, опрос (коллоквиум)

Эта модель может быть оптимальной для проведения экзамена (зачета) по дисциплинам по выбору или научно-методологическим семинарам, на которых осуществлялись различные формы текущего контроля самостоятельной работы обучающихся и велась активная дискуссия в ходе семинарских и практических занятий. Предлагается в рамках вебинара проводить опрос в малых группах обучающихся (5-6 человек на 1 академический час) на материалах творческих заданий или проблемных вопросах по всему курсу данной дисциплины. Задания или список проблемных вопросов, сформированный по аналогии с моделью 2, передаются обучающимся не позднее чем, за 5 рабочих дней до даты проведения промежуточной аттестации.

Общее время проведения вебинара (до 5 астрономических часов) рассчитывается исходя из числа обучающихся с перерывами между общением в малых группах. Экзамен (зачет) проводится в указанную в расписании дату. В ходе вебинара преподаватель опрашивает обучающихся по указанным проблемам или заданиям с целью определения уровня освоения изученного материала. Каждый

обучающийся отвечает на вопросы, не повторяющиеся в ходе обсуждения.

По результатам обсуждения ответы обучающихся оцениваются индивидуально (исходя из 60 баллов) и доводятся до сведения обучающихся. В ведомость промежуточной аттестации вносится общая сумма баллов, полученных обучающимся по результатам текущего контроля и онлайн - собеседования. Ведомости заполняются в порядке и сроки, установленные «Положением».

2. Проведение промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы, защиты отчета по практике проводится в соответствии с приказом Финуниверситета от 27.04.2020 № 0817/о «О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».

3. Вопросы апелляции и иные вопросы.

1. Основания для апелляции, предусмотренные п. 7.1 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, могут быть рассмотрены лишь в условиях сохранения записи собеседования (опроса) со стороны преподавателя или обучающегося.

2. Апелляция проводится в порядке, установленном разделом 7 «Положения».

3. Не являются основанием для апелляции доводы студента о нарушении регламента проведения экзамена в части свободы выбора билета. Вместе с тем, преподаватель может определить свой выбор вопроса для обучающегося исходя из некой озвученной логики (например, комбинировать выбор по дате или месяцу рождения, номеру студента в журнале и другим основаниям).

4. Допускается выставление обучающемуся зачета по дисциплине на основании высоких результатов текущего контроля без проведения опроса (собеседования) (п. 4.3. «Положения»).

5. Ликвидация академической задолженности происходит в установленном «Положением» порядке.

Заместитель директора по учебно-методической работе



Е.А. Назырова