



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 02 » ноября 201 6 г.

№ 64/0

**Об утверждении Положения об отделе вычислительной техники
Тульского филиала Финуниверситета**

В соответствии с уставом Финуниверситета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе вычислительной техники Тульского филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение об отделе вычислительной техники Тульского филиала Финуниверситета, утвержденное директором филиала от 28.02.2014.

Директор

Г.В. Кузнецов



Приказ подготовил:
Начальник отдела
вычислительной техники
Сидорова - Н.И. Круглова
« 02 » ноября 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Тульского филиала

Финуниверситета

от 02.11.2016 № 64/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе вычислительной техники Тульского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Отдел вычислительной техники (далее - Отдел) филиала является самостоятельным структурным подразделением Тульского филиала Финуниверситета и предназначен для решения задач внедрения и эксплуатации информационных технологий и оборудования.

1.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала и подчиняется непосредственно директору.

1.3. Состав работников Отдела определяется штатным расписанием Тульского филиала Финуниверситета в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

1.4. Работников Отдела назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника отдела.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета университета и филиала, приказами ректора, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Отдела - внедрение и сопровождение информационных технологий в учебном процессе.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет использования в учебном процессе современных пакетов прикладных программ, обучающих программ, мультимедиа-технологий, Интернет-технологий, современных технических средств обучения, компьютерного тестирования и других средств измерения и оценивания качества подготовки специалистов;

- организация эксплуатации единой базы данных в филиале (далее «ЕИС филиал»). Повышение качества работы административно-управленческого аппарата за счет внедрения корпоративной единой информационной среды (далее-ЕИС) и современных информационно-коммуникационных технологий;

- формирование программно-технического комплекса ЕИС, создание информационно-телекоммуникационной сети филиала и их сопровождение.

3. Функции

3.1. Освоение и внедрение в практику управления филиалом новых программных, технических средств и информационных технологий;

3.2. Организация и координация работ по внедрению нового программного обеспечения;

3.3. Организация и выполнение работ по интеграции информационных систем филиала;

3.4. Освоение, приемка и сопровождение задач, разработанных сторонними организациями;

3.5. Разработка и поддержка собственного программного обеспечения (далее – ПО) для нужд филиала;

3.6. Обучение и консультирование работников по приемам и методам решения прикладных задач в «ЕИС - филиал»;

3.7. Администрирование баз данных на серверах филиала;

3.8. Сопровождение WEB-сайта филиала;

3.9. Организация и сопровождение удаленного доступа к электронным каталогам и материалам.

3.10. Эксплуатация систем Интернет-вещания и видеоконференцсвязи филиала и техническое сопровождение сеансов;

3.11. Обеспечение самостоятельных занятий студентов в компьютерных классах;

3.12. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных, технических средств и технологий, обеспечивающих учебный процесс;

3.13. Администрирование доступа в Интернет из учебных классов;

3.14. Ведение фонда учебных прикладных программ, обучающих и контролирующих программных комплексов, базы учебных презентаций;

3.15. Техническое сопровождение компьютерного тестирования;

3.16. Освоение и внедрение в учебный процесс, совместно с заинтересованными кафедрами, новых учебных курсов, программных и технических средств и информационных технологий;

3.17. Администрирование компьютерных сетей, определение системных и пользовательских ресурсов, установление приоритетов и разграничение доступа к отдельным частям сети, ликвидация сбоев в работе сети, администрирование серверов;

3.18. Установка и настройка системного ПО рабочих станций;

3.19. Обеспечение информационной безопасности информационно-вычислительных ресурсов филиала;

3.20. Контроль за соблюдением правил информационной безопасности пользователями сети;

3.21. Эффективное управление пропускной способностью сети;

3.22. Обеспечение и контроль функционирования электронной почты;

3.23. Организация удаленного доступа к информационным ресурсам университета;

3.24. Обучение сотрудников филиала работе с сетевыми ресурсами;

3.25. Формирование заявок на приобретение компьютерного и коммуникационного оборудования, лицензий на ПО, запасных частей и расходных материалов;

3.26. Учет лицензий на ПО в филиале и контроль за их использованием;

3.27. Своевременное проведение профилактических осмотров, технического обслуживания вычислительной техники (далее – ВТ);

3.28. Установка и ввод в эксплуатацию новой компьютерной техники, ТСО, системного ПО;

3.29. Разработка планов оснащения филиала компьютерной техникой;

3.30. Учет наличия и использования средств компьютерной техники в филиале;

3.31. Контроль выполнения правил установки и эксплуатации средств ВТ в соответствии с требованиями технических условий, техники безопасности и правил университета;

3.32. Контроль за соблюдением правил санитарной и противопожарной безопасности при эксплуатации вычислительной техники;

3.33. Техническое сопровождение учебных и других мероприятий в мультимедийных аудиториях;

3.34. Техническое обеспечение и сопровождение заседаний, собраний, научных конференций и других мероприятий филиала;

3.35. Формирование отчетов по состоянию парка ВТ и использованию информационных технологий в филиале по требованию директора филиала.

4. Права и ответственность

4.1. Отдела имеет право:

- вносить руководству филиала предложения по обновлению парка вычислительной техники и ПО, ТСО и коммуникационной техники;
- контролировать в филиале соблюдение технологии эксплуатации информационных систем, правил эксплуатации вычислительной техники, правил информационной безопасности.
- ставить вопрос перед руководством филиала о создании нормальных условий труда, обеспечивающих эффективность труда и охрану здоровья работников Отдела;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- вносить предложения по организации обучения и повышению квалификации работников Отдела;

4.2. Работники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;
- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за качество выполнения работ и услуг в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка университета;
- за невыполнение правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и техники безопасности.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями филиала, использующими в своей работе информационные технологии, и структурными подразделениями университета, по вопросам эксплуатации информационных систем вуза.

5.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам предоставления информации для проведения закупок компьютерной техники и услуг в сфере информационных технологий для нужд филиала.

Начальник отдела
вычислительной техники



Н.И. Круглова