



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«17» октября 2017 г.

№ 1817/о

Москва

**Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по
программе бакалавриата в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 14.10.2016 № 1988/о, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете согласно приложению.

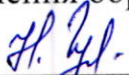
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 24.02.2016 № 0306/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финансовом университете».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления методического
обеспечения образовательных программ

 Н.Л. Гунявина

« 16 » октябре 2017 г.

Заместитель первого проректора по
учебной работе

 С.А. Иванова

« 16 » октябре 2017 г.

Согласовано:

Первый проректор по
учебной работе

 Е.В. Маркина

« 17 » октябре 2017 г.

Проректор по развитию образовательных
программ и международной деятельности

 Е.А. Каменева

« 16 » октябре 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «17» октябре 2017 г. № 1817/0

ПОЛОЖЕНИЕ

выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», включая его филиалы (далее – Финансовый университет).

1.2. Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и образовательными стандартами Финансового университета.

1.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР).

2. Определение и утверждение темы ВКР

2.1. Перечень тем ВКР ежегодно формируется департаментом/кафедрой (в

филиалах – соответствующим структурным подразделением) совместно с представителями организаций-работодателей, обсуждается на заседании ученого совета факультета и утверждается на заседании совета департамента/кафедры (в филиалах – соответствующего структурного подразделения).

2.2. Департамент/кафедра (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее 15 сентября текущего учебного года, размещая информацию на информационно – образовательном портале Финансового университета (далее – ИОП).

2.3. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя руководителя департамента/заведующего кафедрой (в филиалах – руководителя соответствующего структурного подразделения) по форме согласно приложению № 1.

2.4. Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и профиля подготовки, предоставив заявление на имя руководителя департамента/заведующего кафедрой (в филиалах – руководителя соответствующего структурного подразделения) с обоснованием целесообразности ее разработки. Руководитель департамента/заведующий кафедрой (в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения) имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии обучающегося, ее переформулировать.

2.5. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года, завершающего обучение.

Департамент/кафедра (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско- преподавательского состава.

2.6. На основании заявлений о закреплении тем ВКР, согласованных с потенциальными руководителями ВКР и подписанных руководителем департамента/заведующим кафедрой (в филиалах – руководителем соответствующего структурного подразделения), департамент/кафедра (в филиалах –

соответствующее структурное подразделение) готовит проект приказа о закреплении тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов).

2.7. Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 октября текущего учебного года.

2.8. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления обучающегося, составленного на имя руководителя департамента/заведующего кафедрой (в филиалах – руководителя соответствующего структурного подразделения), с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) департамента/кафедры (в филиалах – соответствующего структурного подразделения). К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные преподаватели (как правило, имеющие ученые степени и ученые звания). Рекомендуется закрепление за одним руководителем не более 10-ти обучающихся, в том числе не более 2-х коллективов.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР по форме согласно приложению № 2;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля за ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

информирование служебной запиской руководителя департамента/заведующего кафедрой (в филиалах – соответствующего структурного подразделения), а также руководство факультета (в филиалах – соответствующего структурного подразделения) в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

информирование служебной запиской руководителя департамента/кафедры (в филиалах – руководителя соответствующего структурного подразделения) о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению № 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

размещение отзыва на ИОП;

присутствие на защите ВКР, при условии его занятости в аудиторной работе со студентами.

3.3. В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. При этом, если замена руководителя ВКР происходит в случае кадровых изменений или неудовлетворительной оценки работы руководителя с обучающимся, полученной по результатам его заслушивания на заседании департамента/кафедры (в филиалах – соответствующего структурного подразделения), согласие обучающегося не требуется.

Замена руководителя ВКР осуществляется приказом Финансового университета о замене руководителя ВКР. Проект приказа готовит руководитель департамента/кафедры и согласовывает с деканом соответствующего факультета (в филиалах – руководителем соответствующего структурного подразделения).

3.4. При необходимости руководитель департамента/заведующий кафедрой (в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения) может привлекать для консультирования обучающегося консультантов из числа ППС другого департамента/кафедры Финансового университета (в филиалах – соответствующего структурного подразделения) по согласованию с руководителем соответствующего департамента/заведующим соответствующей кафедрой (в филиалах – руководителем соответствующего структурного подразделения).

3.5. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.6. Обучающийся обязан:

разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации департамента/кафедры (в филиалах – соответствующего структурного подразделения);

регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

3.7. Департамент/кафедра (в филиалах – соответствующее структурное подразделение):

разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР в соответствии с макетом согласно приложению № 4, которые определяют требования к содержанию ВКР с учетом направления подготовки и критерии оценки ВКР, правила защиты ВКР и требования к отзыву руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

устанавливает сроки подготовки ВКР по главам (график работы над ВКР);

осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению и информирует о нарушениях руководство факультета (в филиалах – руководство соответствующего структурного подразделения);

контролирует своевременное размещение ВКР на ИОП обучающимися;

информирует декана факультета (в филиалах – руководство соответствующего структурного подразделения) об отсутствии ВКР обучающегося на ИОП и о не представлении ВКР к защите.

3.8. Факультет (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) готовит:

проект приказа о допуске к ГИА обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;

проект приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Структура и содержание ВКР

4.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;

использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;

наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;

достаточность и современность использованного библиографического материала.

4.2. ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению № 5);

оглавление;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при наличии).

4.2.1. Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Введение должно быть кратким (2 – 3 стр.).

4.2.2. Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также и из двух глав – теоретической и практической).

4.2.3. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 – 35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

4.2.4. Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 2-х лет;

сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 – 40 % от всего объема ВКР.

4.2.5. В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе). В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15 – 25 % от всего объема ВКР.

4.2.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц. Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

4.2.7. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

4.2.8. Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.3. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120 – 160 страниц без учета приложений). ВКР оформляется в соответствии с требованиями согласно приложению № 6.

4.4. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования¹ и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

4.5. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями

¹ **Правомерное заимствование** – использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: МИИ, 2015. – С. 16).

департамента/кафедры (в филиалах – соответствующего структурного подразделения) ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) на ИОП не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

4.6. Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в сроки, указанные в пункте 4.5 Положения, руководитель департамента/заведующий кафедрой (в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения) незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета (в филиалах – руководителя соответствующего структурного подразделения) о подготовке проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР.

5. Подготовка к защите ВКР

5.1. Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

5.2. ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» в департамент/на кафедру (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.3. Департамент/кафедра (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) регистрирует ВКР (при наличии документов, указанных в п.5.2) в журнале учета ВКР с указанием даты ее получения.

5.4. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.5. Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе в департамент/на кафедру (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) в сроки, указанные в пункте 5.2 настоящего Положения, руководитель департамента/заведующий кафедрой (в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения) незамедлительно служебной запиской информирует декана факультета (в филиалах – руководителя соответствующего структурного подразделения) о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР к защите.

6. Защита ВКР

6.1. Завершающим этапом подготовки ВКР является ее защита.

6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

6.3. Департамент/кафедра (в филиалах – соответствующее структурное подразделение) передает ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

6.4. Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

6.5. Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

6.6. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.7. Результат защиты ВКР обучающимся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносится в протокол заседания ГЭК.

6.8. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после

установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Хранение ВКР

7.1. Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся в департаменте/на кафедре (в филиалах – на соответствующем структурном подразделении) в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

7.2. Уничтожение ВКР (при необходимости передача в архив) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете, утвержденной приказом Финуниверситета от 05.11.2013 №1830/о.

8. Выполнение коллективной ВКР

8.1. Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку одной комплексной темы несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) по одному объекту исследования. При этом каждый обучающийся определяет свой предмет исследования или разрабатывает отдельные составные части темы.

К коллективной ВКР прилагаются несколько индивидуальных заданий – на каждого обучающегося отдельно. При наличии практического внедрения справки оформляются также на каждого обучающегося индивидуально, с указанием конкретных элементов работы, получивших внедрение.

Руководитель ВКР представляет отзыв о совместной работе обучающихся в период подготовки ВКР, учитывая индивидуальный вклад каждого обучающегося.

8.2. Защищаются обучающиеся последовательно один за другим в соответствии с логикой выполненных ими частей работы с представлением соответствующей части работы, раздаточных материалов, презентации и доклада.

Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

Начальник Управления методического обеспечения образовательных программ



Н.Л. Гунявина

Заместитель первого проректора по учебной работе



С.А. Иванова

Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

(наименование департамента/кафедры)

СОГЛАСЕН

(дата)_____
(подпись)Руководителю департамента/
заведующему кафедрой_____
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)_____
(Фамилия И.О. обучающегося)_____
(наименование факультета)_____
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».

«_____» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Форма задания на ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ

(наименование департамента/кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной
квалификационной работы_____
(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ**на выпускную квалификационную работу**обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »

закреплена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы²_____
Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Задание получил: _____

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

² Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР

Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКРФедеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ****о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной
работы по программе бакалавриата³**Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: _____

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: _____

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов): _____

³ В отзыве на коллективную ВКР в пунктах 3-7 и 9 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.: _____

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов: _____

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов): _____

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ): _____

8. Доля (%) заимствований в ВКР: _____

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: _____

(И.О.Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 20__ г.

МАКЕТ
методических рекомендаций**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП), включая профиль (при наличии) _____

1.2. Планируемые результаты освоения ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (общекультурные (ОК)/универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК)) или ОС ФУ (универсальные (ОНК, ИК, СЛК, СК), профессиональные компетенции направления (ПKN).

Для разработчиков методических рекомендаций:

ФГОС ВО / ОС ФУ устанавливает перечень компетенций в разделе Требования к результатам освоения программы бакалавриата. Из предложенного перечня компетенций осуществляется отбор только тех компетенций, сформированность которых может быть оценена в ходе защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Далее устанавливается перечень ПКП программы бакалавриата, которые также подлежат оценке в ходе защиты ВКР.

После установления всех компетенций, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР, устанавливается перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Впоследствии перечень знаний, умений, владений будет использован при формировании критериев оценки (раздел 8 методических рекомендаций).

2. Определение темы ВКР

В данном разделе указываются:

2.1. Примерный перечень тем ВКР, разработанный совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов департамента/кафедры.

2.2. Сроки выбора и утверждения ВКР, определенные пунктами 2.5 и 2.7 Положения о ВКР.

2.3. Сроки изменения или уточнения темы ВКР, определенные пунктом 2.8 Положения о ВКР.

3. Руководство и контроль подготовки ВКР

В данном разделе указываются:

3.1. Обязанности руководителя ВКР, определенные пунктом 3.2 Положения о ВКР.

3.2. Обязанности консультанта (при необходимости), определенные пунктом 3.5 Положения о ВКР.

3.3. Обязанности обучающегося, определенные пунктом 3.6 Положения о ВКР.

3.4. Требования к отзыву руководителя ВКР по форме в соответствии с приложением № 3 к Положению о ВКР.

4. Структура и содержание ВКР

В данном разделе указываются:

4.1. Разделы ВКР (титальный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости)).

4.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов ВКР в соответствии с пунктом 4.2 Положения о ВКР, в том числе требования к разделам, связанным с количественным анализом, использованием статистико-математической методологии и пакетов специальных прикладных программ.

4.3. Требования к объему работы, определенные пунктом 4.3 Положения о ВКР.

4.4. Требования к списку использованных источников в соответствии с пунктом 4.2.7 Положения о ВКР.

5. Порядок подготовки ВКР

В данном разделе указываются:

5.1. Сроки составления плана и задания на ВКР, утверждения задания на ВКР в соответствии с приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР, в соответствии с приказом Финуниверситета «О проведении практики, подготовке ВКР» на текущий год.

5.3. Требование проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (доля заимствований не должна превышать 15 % от объема работы) в соответствии с пунктом 4.4 Положения о ВКР.

5.4. Порядок и сроки размещения электронной версии ВКР на ИОП и представления текста ВКР на бумажном носителе с отчетом о результатах проверки в системе «Антиплагиат» в департамент/на кафедру, в соответствии с пунктами 4.5, 5.2 Положения о ВКР.

5.5. Условия допуска обучающегося к защите ВКР, определенные пунктом 6.2 Положения о ВКР.

6. Требования к оформлению ВКР

В данном разделе указываются требования к оформлению ВКР, установленные в приложении № 6.

7. Правила подготовки к защите ВКР

В данном разделе указываются:

7.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результаты анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

7.2. Требования к презентации ВКР.

Для разработчиков методических рекомендаций:

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов – 10-15 .

7.3. Процедура защиты ВКР в соответствии с пунктом 6.5 Положения о ВКР.

7.4. Порядок определения результатов защиты ВКР в соответствии с пунктом 6.6 Положения о ВКР.

7.5. Порядок повторной защиты ВКР, определенный пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10 2016 № 1988/о.

7.6. Порядок защиты ВКР в случае неявки на защиту ВКР в соответствии с пунктом 6.9 Положения о ВКР.

7.7. Сроки подачи апелляции в соответствии с пунктом 6.8 Положения о ВКР.

8. Критерии оценки ВКР

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ бакалавриата.

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные

вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

(наименование факультета)

(наименование департамента/кафедры)

Выпускная квалификационная работа
на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)
Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____

(ученая степень и/или звание)

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Руководитель Департамента/ Заведующий
кафедрой

(ученая степень и/или звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Москва – 20__ г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры

ставится точка и пишется название главы, прописными буквами *или* начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

7. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

9. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

10. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

11. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы.

Параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

12. Законченная работа подписывается студентом:

на титульном листе;

после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

«__» _____ 20__ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.