

Принят на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 33  
от «17» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Тулского филиала Финуниверситета

Г.В. Кузнецов

«17» декабря 2020 г.



## **ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ТУЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФИНУНИВЕРСИТЕТА НА 2021 ГОД**

Тула 2020

План профориентационной работы  
Тульского филиала Финуниверситета  
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Работа по направлению деятельности</b>			
1.	Организация и проведение Дней открытых дверей (очно и/или дистанционно). Отражение информации на сайте филиала, рассылка информационных писем по школам, колледжам и техникумам области	Директор филиала; зав. кафедрами; отв. за приемную кампанию; заведующий курсами ДО	в течение года
2.	Взаимодействие с Центрами образования, учреждениями СПО г. Тулы и области с целью привлечения абитуриентов в Тульский филиал, в том числе через посещение учебных заведений, рассылки информации на электронную почту, размещения рекламной информации в группах ВКонтакте, на сайте Учеба.ru	заведующий курсами ДО; преподаватели филиала	в течение года
3.	Посещение районных, общешкольных родительских собраний, родительских собраний старшеклассников	на кафедрах; заведующий курсами ДО	в течение года
4.	Участие в Ярмарках учебных мест в районных центрах области совместно с Министерством образования Тульской области, Центрами занятости населения	отв. за профориентационную работу на кафедрах; заведующий курсами ДО	в течение года
5.	Организация и обеспечение функционирования подготовительных курсов для школьников 9, 10, 11 классов, для поступающих на программы бакалавриата и магистратуры	заведующий курсами ДО	в течение года
6.	Организация и обеспечение функционирования дополнительных занятий со студентами 1-го курса по общеобразовательным дисциплинам	заведующий курсами ДО	в течение года

### Организационная работа

1.	<p>Предоставление информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о приемной кампании 2021;</li> <li>- работе подготовительных курсов;</li> <li>- проведении олимпиад;</li> <li>- проведении мастер-классов;</li> <li>- проведении пробных тестирований;</li> <li>- работе с социально-экономическими классами в рамках плана сотрудничества;</li> <li>- работе экономико-математической школы;</li> <li>- обновление информации в печатных изданиях, в профориентационных уголках учебных заведений;</li> <li>- обновление информации на сайте;</li> <li>- посещение учебных заведений г. Тулы и Тульской области, Московской области;</li> <li>- привлечение студентов очной формы обучения к профориентационной работе</li> </ul>	<p>зам. директора по УМР; отв. за профориентационную работу на кафедрах; заведующий курсами ДО</p>	<p>в течение года</p>
2.	<p>Тренировочный ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение бесплатных тренировочных тестирований для учащихся 10-х и 11-х классов г. Тулы и Тульской области по предметам вступительных испытаний по материалам ЕГЭ (математика, обществознание, русский язык</li> <li>- проведение консультаций (очно и/или дистанционно) для старшеклассников и их родителей по итогам тренировочных тестирований с участием экспертов.</li> </ul>	<p>заведующий курсами ДО.; преподаватели математики, русского языка, обществознания, истории</p>	<p>март 2021 г.  апрель 2021 г.</p>
3.	<p>Проведение мастер-классов для подготовки к ЕГЭ</p>	<p>заведующий курсами ДО.; преподаватели математики, русского языка, обществознания</p>	<p>в течение года</p>
4.	<p>Организация и проведение вступительных испытаний слушателей ПК филиала в соответствии с утвержденным графиком</p>	<p>зам. директора по УМР; заведующий курсами ДО; преподаватели математики, русского языка, обществознания</p>	<p>май-июнь 2021 г.</p>
5.	<p>Организация и проведение интерактивных мероприятий (очно и/или дистанционно) в</p>	<p>зам. директора по УМР; заведующие кафедрами филиала; заведующий курсами ДО;</p>	<p>в течение года</p>

	рамках работы с социально-экономическими классами в соответствии с утверждённым планом сотрудничества. Размещение анонсов мероприятий и информации о проведенных мероприятиях на сайте филиала, на сайте Учеба.ru, рассылка информационных писем и приглашений на электронную почту образовательных учреждений	ответственный за работу с социально-экономическими классами	
6.	Участие в организации и проведении олимпиады «Миссия выполнима. Твое призвание – Финансист»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отборочный этап,</li> <li>- заключительный этап</li> </ul> Отражение информации на сайте филиала	зам. директора по науке; заведующий курсами ДО;	ноябрь 2020 – март 2021
7.	Организация и проведение олимпиады по обществознанию и математике Тульского филиала Финуниверситета: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отборочный этап,</li> <li>- заключительный этап</li> </ul>	зам. директора по науке; заведующий курсами ДО; преподаватели кафедр: «ФИиП», «МИИ»	март 2021 г., декабрь 2021 г.,
8.	Организация и участие в Днях открытых дверей Тульского филиала Финуниверситета; организация регистрации участников и экскурсии по филиалу	директор филиала, отв. за профориентационную работу на кафедрах, отв. за приемную кампанию; заведующий курсами ДО;	24 января 2021, 14 марта 2021, 03 октября 2021, 21 ноября 2021
9.	Организация и проведение Skype-консультаций по вопросам приема «Есть вопрос по приему – задайте его в Skype»	заместитель директора по научной работе, зав. курсами ДО; отв. за маркетинг в филиале, ответственный за прием	апрель – июнь 2021
10.	Организация и проведение предварительного тестирования для слушателей подготовительных курсов, поступающих на программы бакалавриата для обучения по индивидуальному учебному плану и программы магистратуры по вступительным испытаниям, проводимым Финуниверситетом самостоятельно	отв. за приемную кампанию; заведующий курсами ДО;	май-июнь 2021 г.
11.	Проведение интерактивных	отв. за маркетинг в филиале;	март – апрель

	лекториев для родителей «Как помочь своему ребёнку в выборе профессии». Размещение информации на сайте филиала. Рассылка информационных писем по электронной почте	заведующий курсами ДО; ответственный за работу с социально- экономическими классами	2021, ноябрь – декабрь 2021;
12.	Участие в организации и проведении приемной кампании Тульского филиала Финуниверситета с использованием таргетированной интернет - рекламы, онлайн- консультаций по вопросам приема, размещение информации на сайте филиала, на сайте Учеба.гу, на сайте «Поступай правильно»	директор филиала; заместитель директора по УМР; отв. за приемную кампанию; заведующий курсами ДО, ответственный за работу с социально- экономическими классами	июнь – сентябрь 2021 г.
13.	Осуществление взаимодействия с представителями кадровых, управленческих и финансовых служб коммерческих организаций и бюджетных учреждений по вопросам получения образования по программам магистратуры, в том числе с использованием средств электронной почты, Skype и др.	директор филиала; заместитель директора по УМР; заместитель директора по научной работе	в течение года
14.	Проведение собраний в группах 4 (очная форма обучения) и 3(заочная форма обучения на базе высшего образования), 4 (заочная форма, ускоренное обучение), 5 курсов (заочная форма обучения) по вопросам продолжения обучения в магистратуре	заместитель директора по УМР; заведующие кафедрами; отв. за работу с выпускниками	в течение года
<b>Материальное обеспечение</b>			
1.	Обеспечение профориентационных мероприятий аудиторным фондом.	заведующий курсами ДО.; начальник АХО	в течение года
2.	В рамках профориентационной деятельности: - организация рекламной кампании в сети «Интернет»; - разработка и изготовление печатной продукции	начальник АХО, заведующий курсами ДО.; отв. за маркетинг в филиале	в течение года
3.	Подключение точки автотелефонии для	начальник АХО	январь

	информирования абитуриентов и их законных представителей.		
4.	<p>К приёмной кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- печать на виниле;</li> <li>- наружная реклама, размещение на цифровом биллборде;</li> <li>- наружная реклама, размещение на баннере;</li> <li>- рекламная кампания в сети «Интернет» к приёму;</li> <li>- печатная продукция к ДОД, мероприятиям (буклеты, визитки, флаеры)</li> </ul>	начальник АХО, заведующий курсами ДО; отв. за маркетинг в филиале	15 мая-15 июня

Заведующий курсами  
дополнительного образования



О.И. Зотова