



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«29» сентября 20 20г.

№ 0003/а

Москва

Об организации в Финансовом университете перехода на электронные трудовые книжки и назначении ответственного лица за предоставление в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о трудовой деятельности в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 16.12.2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и с целью организации мероприятий для перехода в Финансовом университете на электронные трудовые книжки п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить начальника Управления кадрового обеспечения Аносову И.Л. ответственным за:

1.1. Формирование и предоставление в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о трудовой деятельности работников Финансового университета в соответствии с утвержденными сроками и формами отчётов.

1.2. Уведомление работников Финансового университета в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве Российской

Федерации, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде по форме согласно приложению.

Срок - 30 июня 2020 года.

1.3. Сбор заявлений работников об отказе или о продолжении ведения трудовой книжки установленного образца в бумажном виде.

Срок - 31 декабря 2020 года.

1.4. Подготовку и выдачу работникам Финансового университета сведений о трудовой деятельности по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, в случае подачи письменного заявления о ведении трудовой книжки в электронном виде.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по персоналу Сухова Э.В.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:
Начальник
Управления кадрового обеспечения
И.Л. Аносова

«24» 01 2020 г.

Согласовано:

Директор по персоналу
 Э.В. Сухов

«27» 01 2020 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 29.01.2020 № 0003/а**ФОРМА**

уведомления о переходе на электронные трудовые книжки

Федеральное государственное образовательное
бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»

Наименование подразделения

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество

УВЕДОМЛЕНИЕ

О переходе на электронные трудовые книжки

Уважаемый(ая)!

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» уведомляем Вас об изменениях в трудовом законодательстве, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о Вашем праве путем подачи соответствующего письменного заявления сделать выбор между продолжением ведения Вашей трудовой книжки установленного образца в бумажном виде в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации или формированием и предоставлением Вам сведений о трудовой деятельности согласно ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ внесены следующие изменения в трудовое законодательство:

- с 1 января 2020 г. работники могут отказаться от продолжения ведения работодателем трудовых книжек в бумажном виде;

- работодатели с 1 января 2020 г. обязаны формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности на каждого работника (электронная трудовая книжка) и предоставлять их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России.

На основании указанных изменений в трудовом законодательстве Российской Федерации уведомляем Вас о следующем:

1. В пределах текущего года Вы должны подать письменное заявление, в котором необходимо указать Ваш выбор: продолжить ведение трудовой книжки в бумажном виде или формировать и предоставлять Вам сведения о трудовой деятельности.

2. Если Вы выберете продолжение ведения трудовой книжки в бумажном виде, за Вами сохранится право в дальнейшем изменить свой выбор и подать заявление о формировании и предоставлении сведений о трудовой деятельности.

3. Если Вы выберете формирование и предоставление работодателем сведений о трудовой деятельности, в Вашу трудовую книжку будет внесена соответствующая запись, и книжка будет выдана Вам на руки.

4. Если Вы не подадите заявление до 31 декабря 2020 г. включительно, Вы утратите право на подачу заявления в дальнейшем. В связи с тем, что информация о поданном заявлении включается в сведения о трудовой деятельности, представляемые для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России, ведение трудовой книжки в бумажном виде будет продолжено только по настоящему месту работы. При последующем трудоустройстве вся информация о трудовой деятельности будет формироваться в электронном виде.

В связи с вышеизложенным просим Вас сделать выбор, отразить его на прилагаемом к настоящему уведомлению бланке заявления и передать в Управление кадрового обеспечения.

Директор по персоналу

Э.В. Сухов

Уведомление получил _____

(подпись работника, ФИО, дата)

(линия отрыва)

Ректору Финансового университета
профессору М.А. Эскиндарову

(фамилия, имя, отчество)

наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Заявление

Согласно ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ прошу:

- продолжать вести мою трудовую книжку в бумажном виде в соответствии со ст. 66 ТК РФ;

- выдать мне трудовую книжку на руки и формировать сведения о моей трудовой деятельности только в электронном виде в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

(Необходимо отметить только один вариант!)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(указать дату написания заявления)

(подпись)