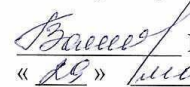


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

 Е.В. Гримчак.
« 29 » мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

38.02.06 Финансы

Сургут – 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы, разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 году

Разработчик: Талипова Лиана Магнавиевна, высшая категория, преподаватель.

Рецензент: Т.А. Брагина, преподаватель автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Сургутский институт экономики, управления и права».

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «15» мая 2018 г. № 14
Председатель ПЦК  Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников применяемых в

	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 04	<p>– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.</p>
ОК 09	<p>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>– современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК11	<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.</p>
ПК 2.1	<p>– ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; – применять налоговые льготы; – определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; – формировать налоговую отчетность; – формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; – применять положения международных договоров об</p>	<p>– законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и</p>

	<p>устранении двойного налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять режимы налогообложения; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	<p>перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – организовывать оптимальное ведение налогового учета. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – порядка формирования и представления налоговой отчетности; – порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов.
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; – осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; – определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; – определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; – определять результаты финансово-хозяйственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; – сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; – принципов, форм и методов организации финансовых отношений; – характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; – характеристики доходов и расходов организации; – сущности и видов прибыли организации; – системы показателей

	<p>организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; – обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; – осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. 	<p>рентабельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; – форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; – способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; – информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; – применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства). 	<ul style="list-style-type: none"> – содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации.
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; – осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; – оценивать варианты условий страхования; – рассчитывать страховые платежи (премии) по договорам страхования; – ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципов и технологии организации безналичных расчетов; – видов кредитования деятельности организации; – принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; – принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; – экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; – информационных технологий, применяемые в профессиональной

ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> – проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; – осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; – применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля. 	<p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; – структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; – особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	44
самостоятельная работа	20
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	122
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	20
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	10
самостоятельная работа	90
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Объем в часах	Самостоятельная работа	Теоретическое обучение	Практические занятия
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	32	25	4	3
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	10	8	1	1
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	8	6	1	1
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	8	6	1	1
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	6	5	1	-
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ	78	66	7	5
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	8	7	1	-
Тема 2.2. Учет основных средств	8	7	1	-
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	8	7	1	-
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	6	5	-	1
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	14	12	1	1
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	6	5	1	-
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	8	7	-	1
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	8	7	1	-
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	4	3	-	1
Тема 2.10. Учет собственного капитала	4	3	-	1
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	4	3	1	-
Консультации	2			
Экзамен	10			
Всего, час	122			

Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		32	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	Содержание учебного материала	8	

Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета».	2	
	2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Приготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ): основные задачи и принципы бухгалтерского учета; история зарождения и развития бухгалтерского учета. Работа с учебной литературой. Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».	2	
	2. «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе». 3.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».	2		

	Выполнение домашних работ по теме 1.2. Приготовить сообщение о классификации бухгалтерских балансов. Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.		
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1
	1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи». 2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. 2. Работа с учебной и справочной литературой. Составление тестов по теме «Система счетов и двойная запись». Решение задач по определению корреспондентских счетов. Решение сквозной задачи.	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие «Разработка рабочего плана счетов организации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Изучение требований заполнения первичных документов, способов записей в учетные регистры.	2	
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ		78	
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1, ПК 3.4
	1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет движения денежных средств в кассе».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.	2	
Тема 2.2. Учет основных средств	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств. 2. Учет амортизации основных средств. 3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. 4. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств.		
	В том числе практических занятий и	2	

	лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Учет поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.	2	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов. 2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение первичных документов, регистров бухгалтерского учета.	2	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. 2. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии.		
	В том числе практических занятий и	2	

	лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Учет поступления и использования производственных запасов. Оценка материальных запасов при выбытии».	2	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	12	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время. 2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. 3. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности. 4. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. 5. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. 6. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности». 2. Практическое занятие «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов» 3. Практическое занятие «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрение порядка расчета среднего заработка работника.	2	
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка		

	незавершенного производства.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Учет затрат на производство».	2	
	2. Практическое занятие «Учет и распределение косвенных расходов».	2	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Синтетический учет готовой продукции. 2. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Учет готовой продукции и расходов на продажу». 2. Практическое занятие «Учет продажи продукции и определение финансового результата».	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по определению и списанию расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2	
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	Содержание учебного материала	6	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. 2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет расчетов с подотчетными лицами».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций по	2	

	учету с разными дебиторами и кредиторами, с подотчетными лицами.		
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)».	2	
Тема 2.10. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет средств целевого финансирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Учет уставного, добавочного и резервного капитала».	2	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1, ПК 3.3- 3.4
	1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской		

	отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах».	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Консультация		2	
Всего:		122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

- учебные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;

технические средствами обучения:

- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

- Znaniум <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>;
- ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>;
- Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>;
- ВООК.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>;
- Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>.

3.2.1. Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов

бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», "Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»)(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02» (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02»(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» (в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» (в действующей редакции).

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» (в действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).

30. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

31. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ «О консолидированной финансовой

отчетности» (в действующей редакции).

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).

3.2.2. Основные источники:

1. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО /И.М. Дмитриева. [Электронный ресурс] – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 325с.

2. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. [Электронный ресурс] — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

3.2.3. Электронные ресурсы:

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.4. Дополнительные источники

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

2. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>формы бухгалтерского учета.</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов.</p> <p>Виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.</p> <p>Порядок и правила составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Правила осуществления внутреннего контроля активов и обязательств организации.</p>	<p>Ответы на вопросы на знание и понимание:</p> <p>– 85 - 100% правильных ответов – «отлично»;</p> <p>– 69-84% правильных ответов – «хорошо»;</p> <p>– 51-68% правильных ответов. – «удовлетворительно»;</p> <p>– 50% и менее – «неудовлетворительно».</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование по темам дисциплины.</p>
<p>Применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p> <p>Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Следовать методам и принципам бухгалтерского учета.</p> <p>формировать учетную политику организации;</p> <p>разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций,</p>	<p>Проверка правильности расчетов и составления бухгалтерских проводок:</p> <p>– 85 - 100% правильных расчетов и проводок – «отлично»;</p> <p>– 69-84% правильных расчетов и проводок – «хорошо»;</p> <p>– 51-68% правильных расчетов и проводок – «удовлетворительно»;</p> <p>– 50% и менее – «неудовлетворительно».</p>	<p>Проверка результатов и хода выполнения практических работ.</p>

<p>финансовых вложений, денежных средств, материально – производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов.</p>		
<p>Определять финансовые результаты.</p>		
<p>Работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету.</p>		
<p>Формировать бухгалтерскую отчетность организации</p>		
<p>Осуществлять внутренний контроль активов и обязательств организации на счетах бухгалтерского учета</p>		