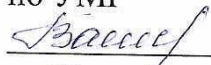


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Grimchak
«27» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины «**Иностранный язык**»
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015г., регистрационный номер рецензии 371 от 23 июля 2015г. ФГАУ «ФИРО», и Уточнений к Рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Протокол №3 от 25мая 2017г.)

Разработчик: А.Ю. Яценова, преподаватель английского языка

Рецензент: И.В. Кайгородова, преподаватель общеобразовательных дисциплин
Сургутского института экономики, управления и права

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол от « 25 » мая _____ 20 19 г. № 15

Председатель ПЦК  Т.Ю. Солодянкина

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в целях реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа составлена с учетом социально-экономического профиля получаемого образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах подготовки к поступлению в вуз).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины. Результаты освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
 - метапредметных:
 - умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
 - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
 - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
 - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
 - предметных:
 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося во взаимодействии с преподавателем - 124 часа, в том числе;

всего учебных занятий -124 часа, из них:

- практических занятий – 124 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	124
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	124
в том числе:	
практические занятия	124
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Основное содержание		92	
Темы 1.1.	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	
	Содержание учебного материала		
	1 Введение. Приветствие, прощание в английском языке. Алфавит. Фонетика. Выражения приветствия и прощания в англоговорящих странах. Составление диалогов. Изучение фонетического строя.		1,2
	2 Знакомство друг с другом. Правила чтения. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Составление предложений. Правила чтения гласных и согласных звуков.		1,2
Темы 1.2.	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	6	
	Содержание учебного материала		
	1 Внешность человека. Имя существительное. Лексика по теме «Внешность человека». Описание характерных черт внешности. Признаки существительного, основные функции в предложении. Образование, применение и перевод существительных в именительном и притяжательном падежах.		1,2
	2 Характер и личностные качества человека. Множественное число существительных. Черты характера людей. Типы темперамента. Положительные и отрицательные свойства личности. Влияние		1,2

		личностных качеств на поведение и образ жизни, на выбор профессии. Правила образования множественного числа существительных. Исключения из правил.		
	3	Рассказ о себе. Общение с друзьями. Артикли. Составить рассказ о себе, используя лексику. Составление диалогов. Определенный, неопределенный, нулевой артикли. Основные случаи употребления артиклей, употребление существительных без артикля.		1,2
Тема 1.3.		Семья и семейные отношения, домашние обязанности	6	
		Содержание учебного материала		
	1	Семья. Местоимения. Семейные отношения как средство формирования личности. Образование и употребление местоимений: личных, притяжательных, возвратных.		1,2
	2	Повседневная жизнь семьи. Доход семьи. Неопределенные местоимения и производные от них. Типичный образ жизни семьи (британской, русской). Работа и способы проведения свободного времени. Источники дохода. Распределение бюджета. Распределение домашних обязанностей на каждого члена семьи. Виды неопределенных местоимений some, any, no, every. Производные от них. Случаи их употребления в зависимости от типа предложения.		1,2
	3	Моя семья. Указательные местоимения. Составление рассказа о своей семье. Письмо другу о своей семье. Употребление указательных местоимений с существительными и без них.		1,2
Тема 1.4.		Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование	6	
		Содержание учебного материала		
	1	Описание жилища. Общий вопрос. Лексика по теме: «Дом». Понятие – Мой дом – моя крепость. Жилищные и бытовые условия проживания, обстановка. Классификация домов в США, их особенности строения. Основные типы вопросов, используемые в английском языке. Определение, порядок слов в общих вопросительных предложениях, примеры		1,2
	2	Мой колледж. Специальный вопрос. Лексика по теме «Мой колледж». Описание колледжа, дисциплин, курсов. Типы		1,2

	вопросительных местоимений, их употребление. Определение, порядок слов в разделительных специальных предложениях, примеры.		
	3 Мой колледж. Разделительный и альтернативный вопросы. Организация нашего колледжа. Специальности нашего колледжа. Определение, порядок слов в разделительных и альтернативных вопросительных предложениях, примеры.		1,2
Тема 1.5.	Распорядок дня студента колледжа	6	
	Содержание учебного материала:		
	1 Мой распорядок дня. Настоящее простое время. Лексика по теме «Мой распорядок дня». Основные этапы обычного рабочего дня. Образование и употребление глаголов в настоящем простом времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	2 Мой выходной день. Прошедшее простое время. Лексика по теме «О себе. Мой выходной день». Основные этапы обычного выходного дня. Образование и употребление глаголов в прошедшем простом времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	3 Мои планы на завтра. Будущее простое время. Составление предложений по поводу то, что ты собираешься делать завтра. Рассказ. Образование и употребление глаголов в будущем простом времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
Тема 1.6.	Хобби, досуг	6	
	Содержание учебного материала:		
	1 Свободное время. Настоящее продолженное время. Знакомство с информацией о том, как люди проводят свое свободное время. Организация времени на выходные дни. Образование и употребление глаголов в настоящем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	2 Культурные развлечения. Прошедшее продолженное время. Знакомство с наиболее популярными увлечениями в России, Великобритании и США. Образование и употребление глаголов в прошедшем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2

	3	Мое хобби. Будущее продолженное время. Описание своих увлечений. Образование и употребление глаголов в будущем продолженном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
Тема 1.7.	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)		6	
	Содержание учебного материала:			
	1	Месторасположение. Предлоги места. Лексика по теме: «Месторасположение». Классификация предлогов места, их употребление в предложениях.		1,2
	2	Адрес. Предлоги направления. Написание адреса в русском и английском языках. Классификация предлогов направления, их употребление в предложениях.		1,2
Тема 1.8.	Магазины, товары, совершение покупок		6	
	Содержание учебного материала:			
	1	Магазины. Числительные. Лексика по теме: «Магазины и покупки». Виды магазинов. Классификация числительных, особенности их употребления.		1,2
	2	Покупки в России и США. Предложения с оборотом There is/are. Особенности совершения покупок в России и США. Функции оборота there is/there are, его вопросительная и отрицательная форма. Перевод предложений с оборотом		1,2
Тема 1.9.	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни		6	
	Содержание учебного материала:			
	1	Спорт в нашей жизни. Настоящее совершенное время. Роль спорта в жизни. Национальные виды спорта в России, Великобритании и США. Известные спортивные команды. Спортивные достижения. Образование и употребление глаголов в настоящем совершенном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	2	Олимпийские игры. Прошедшее совершенное время. История Олимпийских игр. Летние и зимние Олимпийские игры. Параолимпийские игры. Образование и употребление глаголов в прошедшем совершенном времени. Отрицательная и вопросительная форма предложений.		1,2
	3	Здоровый образ жизни. Будущее		1,2

	<p>совершенное время. Привычки, влияющие на образ жизни человека. Положительные и отрицательные привычки.</p> <p>Здоровое питание. Образование и употребление глаголов в будущем совершенном времени.</p> <p>Отрицательная и вопросительная форма предложений.</p>		
Тема 1.10.	Экскурсии и путешествия	10	
	Содержание учебного материала:		
	1 Экскурсии. Инфинитив. Коллективное или индивидуальное посещение музея, достопримечательного места, выставки, предприятия и т. п.; поездка, прогулка с образовательной, научной, спортивной или увеселительной целью. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений в русском языке.		1,2
	2 Транспорт. Герундий. Различные виды передвижений. История транспорта. Преимущества и недостатки каждого вида транспорта. Образование глагольной формы – герундия. Его отличительные признаки. Образование и правила употребления в предложениях.		1,2
	3 Погода. Времена года. Природа. Безличные предложения.		1,2
	4 Путешествие. Причастие. Путешествие как один из способов проведения свободного времени. Виды путешествий. Образование глагольной формы – причастие 1. Его отличительные признаки и правила употребления в предложениях.		1,2
	5 Достопримечательности Лондона. Образование глагольной формы – причастие 2. Его отличительные признаки и правила употребления в предложениях.		
Тема 1.11.	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	6	
	Содержание учебного материала:	6	
	1 Россия. Повелительное наклонение. Лексика по теме "Россия", ее национальные символы, географическое положение, промышленность. Образование и употребление повелительного наклонения.		1,2
	2 Москва. Изъявительное наклонение. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности. Образование и употребление изъявительного наклонения.		1,2

	3	<p>Политическая система России. Сослагательное наклонение. Государственное устройство. Основы президентской республики. Власть президента. Образование и употребление сослагательного наклонения.</p>		1,2
Тема 1.12.		Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	10	
		Содержание учебного материала:		
	1	<p>Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Глаголы в настоящем времени. Географическое положение Великобритании, население, промышленность, политическая система, столица. Выдающиеся люди Великобритании. Образование и употребление глаголов в настоящем времени.</p>		1,2
	2	<p>Соединенные штаты Америки. Глаголы в прошедшем времени. Географическое положение США, государственное устройство, политическая система, столица. Основные события истории становления США. Образование и употребление глаголов в прошедшем времени.</p>		1,2
	3	<p>Канада, Австралия, Новая Зеландия. Глаголы в будущем времени. Географическое положение Канады, Австралии и Новой Зеландии, население, главные города, реки, экономика и виды промышленности этих стран. Образование и употребление глаголов в будущем времени.</p>		1,2
	4	<p>Вашингтон, Лондон. История становления Москвы. Население, географическое положение, достопримечательности.</p>		1,2
	5	<p>Политическая система Британии, США. Государственное устройство: конституционная монархия, парламентская демократия. Основы президентской республики. Институты власти.</p>		1,2
Тема 1.13.		Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	8	
		Содержание учебного материала:		
	1	<p>Русские обычаи, традиции и праздники. Спряжение глагола to be.</p>		1,2

	<p>Исторические корни русских обычаев и традиций. Отличительные черты русского характера.</p> <p>Праздники, характерные для России.</p> <p>История и описание таких праздников, как День Армии, Международный Женский день, День Единства и примирения. Форма глагола to be (быть) в настоящем, прошедшем и будущем времени.</p>		
	2	<p>Британские обычаи, традиции и праздники.</p> <p>Спряжение глагола to have.</p> <p>Знакомство с наиболее известными и значимыми традициями британцев.</p> <p>Описание и краткая характеристика основных британских праздников.</p> <p>Некоторые различия в отмечании национальных праздников в Британии, Шотландии и Северной Ирландии. Форма глагола to have (иметь) в настоящем, прошедшем и будущем времени.</p>	1,2
	3	<p>Американские обычаи, традиции и праздники. Спряжение глагола to do. Черты, характерные для всех американцев.</p> <p>Традиции и обычаи от штата к штату.</p> <p>Самые популярные праздники Америки.</p> <p>Форма глагола to do (делать) в настоящем, прошедшем и будущем времени.</p>	1,2
	4	<p>Семейные традиции и праздники.</p> <p>Употребление глаголов to do, to have, to be.</p> <p>Описание обычаев и праздников, которым придерживаются в семье студента.</p> <p>Особенности употребления глаголов to do, to have, to be.</p>	1,2
Тема 1.14.	Жизнь в городе и деревне	6	
	Содержание учебного материала:		
	1	<p>Жизнь в городе. Модальные глаголы.</p> <p>Плюсы и минусы проживания в городе.</p> <p>Классификация модальных глаголов в английском языке. Модальные глаголы возможности can, may.</p>	1,2
	2	<p>Жизнь в деревне. Модальные глаголы долженствования и необходимости.</p> <p>Плюсы и минусы проживания в деревне.</p> <p>Модальные глаголы долженствования must, to have to и необходимости to be to, need.</p>	1,2
	3	<p>Экологические проблемы. Эквиваленты модальных глаголов.</p> <p>Основные экологические проблемы нашей страны. Пути решения экологических проблем. Виды загрязнений окружающей среды. Меры по их предупреждению и</p>	1,2

		предотвращению. Организация Greenpeace. Эквиваленты модальных глаголов.			
2 Профессионально ориентированное содержание			32		
Тема 2.1.	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.		6		
	Содержание учебного материала				
	1	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Технология делового общения. Работа с научно-методической литературой. Правила ведения переговоров. Основные этапы, способы подачи позиции. Психология делового общения. Дейл Карнеги. Чтение на уровне детального понимания. Шесть правил влияния на людей. Монологи -сообщения.			1,2
	2	Рабочие совещания. Местоимения much, many. Совещания, встречи, рабочие поездки. Проведение рабочих совещаний. Диалоги. Употребление в соответствии с правилами местоимений much, many. Их перевод в предложениях.			1,2
3	Отношения внутри коллектива. Местоимения (a) little, (a) few. Взаимоотношения в коллективе. Плюсы и минусы дружбы. Диалоги – дискуссии. Психологический тест: «Отношения с коллегами». Конфликтные ситуации. Примеры и решения проблемы.		1,2		
Тема 2.2.	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.		8	1,2	
		Содержание учебного материала			
	1	Этикет делового и неофициального общения. Основные принципы делового этикета. Формальное и неформальное общение. Приветствие, обращение, прощание.		1,2	
	2	Дресс-код. Дресс-код, как внешнее проявление корпоративной культуры.		1,2	
	3	Телефонные переговоры. Согласование времен в главном предложении. Как правильно вести телефонные переговоры. Диалоги. Деловая переписка. Образцы деловых писем. Оформление делового письма. Составление письма по		1,2	

	образцу. Этикет электронной почты. Написание сообщений. Правила согласования времен в главном предложении.		
	4 Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Согласование времен в придаточном предложении. Деловая встреча в ресторане/кафе. Как вести себя за столом. Чтение на уровне детального понимания. Деловой обед. Тонкости этикета. Беседа, манеры, счет. Монологи – сообщения. Правила согласования времен в придаточном предложении.		1,2
Тема 2.3	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	8	
	Содержание учебного материала		
	1 Выдающиеся исторические события Косвенная речь. Семь чудес света. Египетские пирамиды. Великая Китайская стена. Римский Колизей. Монологи – сообщения.		1,2
	2 Выдающиеся исторические личности. Государственная Третьяковская галерея. Павел Михайлович Третьяков. Эпоха немого кино. Чарли Чаплин. Искусство дипломатии. Александра Коллонтай. Великая Отечественная война. Выдающиеся полководцы. Правила перевода предложений в косвенную речь.		1,2
	3 Исторические памятники. Активный залог. Исторические памятники Сургута. Образование и применение активного залога в предложениях		1,2
	4 Великие экономисты. Страдательный залог. Адам Смит. Дэвид Рикардо. Карл Маркс. Джон Мейнард Кейнс. Йозеф Шумпетер. Фридрих Хайек. Джон Кеннет Гэлбрейт. Мильтон Фридман. Джозеф Стиглиц. Василий Васильевич Леонтьев. Образование и применение страдательного залога в предложениях. Вопросительная и отрицательная форма предложений в страдательном залоге.		1,2
Тема 2.4	Финансовые учреждения и услуги	10	1,2
	Содержание учебного материала		
	1 Финансовые учреждения и финансовые услуги. Сложное дополнение. Виды и краткая характеристика финансовых учреждений. Понятие финансовых услуг. Виды деятельности.		1,2

		Работа с профессиональным словарем. Виды и краткая характеристика финансовых учреждений. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Употребление сложного дополнения в предложениях.	
	2	Страховые услуги. Депозиты. Кредитование. Переводы денежных средств. Договор страхования. Чтение на уровне детального понимания.	
	3	Лизинговая деятельность. Операции на денежном рынке. Повторение пройденного материала. Работа со справочной литературой. Поисковое чтение. Консультационное посредничество. Аудирование.	1,2
	4	Международные финансовые учреждения. Банки России. Небанковские финансовые организации. Перевод справочной литературы. Составление рейтинговой таблицы. Диалоги. Монологи – сообщения.	1,2
	5	Маркетинг и реклама.	1,2
Всего			124

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с

	<p>помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</p>
<p>Говорение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • монологическая речь 	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<ul style="list-style-type: none"> • диалогическая речь 	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</p>
<p>Чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотровое 	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным</p>
<ul style="list-style-type: none"> • поисковое 	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p>

	Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать

	<p>служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.)</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his — he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между</p>

	элементами предложения и текста
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- ноутбуки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Planet of English. Учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. Бескоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. - М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б - М., 2017.

2. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. Бескоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. - М., 2015.

3. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2016.

Журналы:

1. Иностранный язык в школе [Печатное издание]

2. STUDIO: Журнал для изучающих английский язык [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy> Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов.

2. <http://www.englishforbusiness.ru> ENGLISH for BUSINESS Английский для Бизнеса и Карьеры

3. <https://www.britannica.com/> энциклопедия «Британника»

4. <http://www.ldoceonline.com/> Longman Dictionary of Contemporary English

5. <http://www.real-english.ru> Уроки английского языка онлайн для всех желающих

6. <http://www.lingvo.ua/ru> Онлайн-словарь ABBYY Linvo-Online

7. <http://www.study.ru/test/> Тесты на английском языке

8. usefulenglish.ru Useful English

9. <http://www.timesonline.co.uk/tol/news/> Welcome to The Times and The Sunday Times

10. <http://www.cnn.com/WORLD> CNN World News

11. <http://www.english.language.ru/index.html> Тестирование онлайн. Бесплатные интерактивные уроки английского языка

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов текущей успеваемости учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.