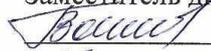


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Сургутский финансово-экономический колледж  
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.В. Гримчак  
«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И**  
**ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Сутула А.В., к.и.н, преподаватель.

Рецензент: М.Н. Кулецкая, начальник ПУ и АСВ номер 1 отделения пенсионного фонда и социального страхования РФ по ХМАО-Югра

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от « 18 » мая 20 23 г. № 12

Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего звена, а также для повышения квалификации по направлениям:

- работников социальной защиты населения и социального обслуживания;
- кадровых служащих (по назначению пенсий и пособий);
- служащих центра занятости населения;
- для студентов, обучающихся по специальности менеджмент организации, социально-культурный сервис и туризм;
- формирование системы теоретических знаний в области социальной защиты населения;
- подготовка будущих специалистов к работе по планированию, организации и управлению деятельностью в системе социальной защиты.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Практика:

– производственная практика – 4 недели (144 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-4, 6-9,11,12 ПК 2.1 – 2.3	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	174	116	48	-	58	-	-	-
ПК 2.1.-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144	-	-	-	-	-	-	144
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>	<b>116</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144</b>

## 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (включая производственную (по профилю специальности) практику)</b>		318	
<b>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		174	
<b>Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы обеспечения, их характеристика</b>		16	
<b>Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения</b>		4	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Понятие социальной защиты населения. Но Государственная система социального обеспечения. Структура государственной системы социального обеспечения. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения.		
	<b>Практическое занятие (семинар):</b>	2	
	Принципы социальной деятельности. Субъекты и объекты социальной защиты.		
<b>Тема 1.2. Государственная пенсионная система</b>		4	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Структура государственной пенсионной Источники финансирования пенсионных Условия предоставления пенсий.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Выполнение заданий по изучению нормативно-правовых актов, регулирующих государственную систему пенсионных отношений		
<b>Тема 1.3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат</b>		4	
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Система социальных пособий. Система социальных компенсационных выплат.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
Выполнение заданий по анализу государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат			
<b>Тема 1.4. Система социального обслуживания и социальных услуг</b>		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Структура системы социального обслуживания. Формы социального обслуживания		
<b>Тема 1.5. Государственная система охраны здоровья граждан</b>		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Общая характеристика государственной системы охраны здоровья граждан. Структура государственной системы охраны здоровья граждан		
<b>Тема 1.6. Система государственной социальной помощи</b>		1	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2

	Общая характеристика государственной системы социальной помощи. Виды и формы государственной социальной помощи		
<b>Тема 1.7. Система государственной социальной поддержки</b>		<b>1</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	Общая характеристика системы государственной социальной поддержки. Формы социальной поддержки		
<b>Раздел 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Общая характеристика органов социального обеспечения.		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Общая характеристика органов социального обеспечения. Органы, предоставляющие виды социального обеспечения.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Выполнение заданий по характеристике деятельности органов социального обеспечения		
<b>Тема 2.2.</b> Организация работы с обращениями граждан		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Виды обращений граждан Организация работы с обращениями граждан		
	<b>Практическое занятие (семинар)</b>	4	2
	Планирование работы органов социального обеспечения. Работа с обращениями граждан. Порядок рассмотрения писем граждан.		
<b>Тема 2.3.</b> Ведение справочно – кодификационной работы		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Виды (формы) систематизации законодательства и их характеристика		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Выполнение заданий по ведению справочно – кодификационной работы		
<b>Раздел 3. Организация работы органов социальной защиты населения</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1</b> Организация работы органов социальной защиты населения		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Общая характеристика осуществления социальной защиты населения на федеральном уровне. Организация работы органов социальной защиты населения на уровне субъектов Российской Федерации. Организация работы местных органов социальной защиты населения		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Выполнение заданий по характеристике деятельности федеральных органов социальной защиты населения Организация работы отдела предоставления социальной гарантий и услуг.		
<b>Тема 3.2.</b> Организация работы органов социальной защиты населения в ХМАО-Югре		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Общая характеристика организации работы органов социальной защиты населения в ХМАО-Югре		
<b>Тема 3.3.</b> Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Правовое регулирование отношений по социальному		

	обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Виды социальных услуг. Принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Выполнение заданий по организации работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов		
<b>Тема 3.4. Организация социального обслуживания детей</b>		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Особенности организации и формы социального обслуживания детей		
<b>Тема 3.5. Особенности организации оформления социального обслуживания в виде письменного договора</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Характерные черты и особенности организации оформления социального обслуживания в виде письменного договора		
	<b>Практическое занятие (семинар)</b>	4	2
	Зачисление (определение) граждан на социальное обслуживание. Оформление (заключение) договоров о социальном обслуживании граждан Работа органов социальной защиты населения с общественностью. Межведомственное взаимодействие управления социальной защиты населения		
<b>Тема 3.6. Организация социальной реабилитации инвалидов</b>		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Организация работы по формированию службы реабилитации инвалидов. Гарантии занятости инвалидов. Правовое регулирование реабилитационных мероприятий		
	<b>Практическое занятие (семинар)</b>	2	2
	Социально-реабилитационные центры в городах и сёлах. Социальная реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.		
<b>Раздел 4. Организация работы органов пенсионного обеспечения</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 4.1. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Пенсионный фонд РФ и система подведомственных ему органов. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения		
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	Выполнение заданий по рассмотрению нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ Взаимодействие ПФР с организациями и их структурными подразделениями.		
<b>Тема 4.2. Организация работы по подготовке и оформлению пенсионного дела</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Подготовка пенсионного дела в местном органе пенсионного обеспечения. Организация работы по оформлению пенсионного дела		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	Выполнение заданий по организации работы по подготовке и оформлению пенсионного дела		
<b>Тема 4.3. Организация индивидуального персонифицированного учёта.</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2

	Организация индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица в органах Пенсионного фонда РФ.		
	<b>Практическое занятие (семинар)</b>	2	
	Права и обязанности субъектов индивидуального (персонифицированного) учета. Обязанности ПФР по организации и ведению индивидуального (персонифицированного) учета. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.		
<b>Тема 4.4. Организация работы негосударственных пенсионных фондов.</b>		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Организация работы негосударственных пенсионных фондов. Деятельность НПФ в качестве страховщика. Место и роль негосударственных пенсионных фондов.		
<b>Тема 4.5. Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ		
	<b>Практическое занятие (семинар)</b>	4	
	Прекращение договора НПФ об обязательном пенсионном страховании со страховщиком. Обязанности НПФ перед застрахованными лицами.		
<b>Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 5.1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.</b>		<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ.		
	<b>Практическое занятие (семинар)</b>	4	
	Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Деятельность Фонда социального страхования Российской Федерации на федеральном уровне, уровне субъекта РФ.		
<b>Тема 5.2. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).		
	<b>Практическое занятие (семинар)</b>	4	
	Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.		
<b>Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1. Общая характеристика системы органов занятости населения</b>		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Полномочия федеральных органов государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ. Организация работы.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	

	Выполнение заданий по изучению нормативно-правовых актов		
<b>Тема 6.2.</b> Деятельность Ханты-Мансийского центра занятости населения		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Деятельность Ханты-Мансийского центр занятости населения		
<b>Тема 6.3.</b> Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Работа органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных		
<b>Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Обязательное медицинское страхование в России.		<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального Фонда обязательного медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование. Права граждан в области ОМС.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	Организация работы территориального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.		
<b>Тема 7.2.</b> Обязательное медицинское страхование в районах (городах).		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Самостоятельная работа (внеаудиторная)</b>		58	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Раскрыть содержание понятий «государственной социальной системы» и «системы социального обеспечения» 2. Составить схему «Государственная система социального обеспечения» 3. Составить схему «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат» 4. Проанализировать главы 1-5 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция) 5. Составить схему «Государственная система охраны здоровья граждан» 6. Проанализировать главы 1-2 Федерального закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (последняя редакция) 7. Составить перечень лиц, имеющих право на социальную поддержку на основе анализа главы 3 Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ 8. Составить схему: «Органы социального обеспечения» 9. Составить схему «Работа с обращениями граждан в органах социальной сферы» 10. Подготовить сообщение по теме: «Информационно – справочные системы в работе органов социального обеспечения» 11. Заполнить таблицу «Основные направления деятельности Минтрудсоцзащиты РФ» 12. Подготовить сообщения по темам «Федеральная служба по труду и занятости», «Федеральное медико – биологическое агентство» 13. Составить схему «Органы социальной защиты населения субъектов РФ» 14. Проанализировать Федеральный закон «Об организации предоставления			

<p>государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (последняя редакция)</p> <p>15. Проанализировать главы 6-10 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция)</p> <p>16. Заполнить таблицу «Виды социального обслуживания детей»</p> <p>17. Изучить типовой договор надомного социального обслуживания</p> <p>18. Проанализировать Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (последняя редакция)</p> <p>19. Изучить Устав Всероссийского общества инвалидов</p> <p>20. Составить схему «Структура Пенсионного фонда Российской Федерации»</p> <p>21. Составить схему «Функции органов ПФР»</p> <p>22. Подготовить сообщение по теме: «Виды обязательного социального страхования»</p> <p>23. Составить схему: «Структура регионального отделения Фонда социального страхования»</p> <p>24. Подготовить сообщение по теме: «Задачи и функции уполномоченного отделения фонда социального страхования в регионах Российской Федерации»</p> <p>25. Подготовить сообщение по теме: «Полномочия органов, осуществляющих обеспечение граждан социальными страховыми пособиями на предприятиях»</p> <p>26. Изучить закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (последняя редакция)</p> <p>28. Изучить Приказ Минтруда России от 26.10.2017 №750 «Об информировании граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы»</p> <p>29. Подготовить сообщение по теме: «Правовое обеспечение деятельности ФФОМС»</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) в рамках ПМ.02</p> <p>Виды работ</p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе социальной защиты населения.</p> <p>Приём и регистрация документов, необходимых для назначения государственных пособий, денежных (компенсационных) выплат: порядок назначения, выплаты, размер, документы, которые необходимо представить для получения единовременного пособия при рождении ребёнка, особенности назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.</p> <p>Подготовка личных дел получателей государственных пособий.</p> <p>Организация делопроизводства в территориальных органах социальной защиты населения</p> <p>Приём граждан по вопросам социальной защиты населения. Проанализировать особенности социального обслуживания детей и подростков (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, категории ребёнок-инвалид, безнадзорный, беспризорный, несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении).</p>	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет права социального обеспечения, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедийным проектором).

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

#### **3.2.1 Нормативно-правовые акты**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" от 24.10.1997 N 134-ФЗ (последняя редакция)
5. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция)
10. Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция)

12. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (последняя редакция).

13. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (последняя редакция)

14. Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (последняя редакция)

16. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58962-2020 "Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. N 493-ст)

17. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)

18. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция)

19. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ (последняя редакция)

20. Федеральный закон "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации" от 07.08.2000 N 122-ФЗ (последняя редакция)

21. Федеральный закон "О погребении и похоронном деле" от 12.01.1996 N 8-ФЗ (последняя редакция)

22. Закон РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.1991 N 1244-1 (последняя редакция)

23. Закон РФ "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" от 12.02.1993 N 4468-1 (последняя редакция)

24. Закон РФ "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" от 21.07.1993 N 5473-1 (последняя редакция)

25. Закон РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1 (последняя редакция)

26. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция)

27. Указ Президента РФ от 1 июля 1996 г. N 1011 "О мерах по обеспечению государственной поддержки инвалидов" (с изменениями и дополнениями)

28. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 (ред. от 31.12.2014) "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами"

29. Постановление Правительства РФ от 22.09.1993 N 941 (ред. от 11.09.2021) "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и

военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации"

30. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 942 (ред. от 21.01.2022) "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и их семьям"

31. Постановление Правительства РФ от 02.02.1998 N 103 (ред. от 27.04.2015) "О порядке исчисления выслуги лет для назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу (работавшим) в таможенных органах Российской Федерации, и их семьям" (вместе с "Положением об исчислении выслуги лет для назначения пенсий сотрудникам таможенных органов с учетом особенностей прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации")

32. Постановление Правительства РФ от 04.03.2002 N 141 (ред. от 04.08.2015) "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

33. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 (ред. от 11.03.2021) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий"

34. Постановление Правительства РФ от 04.07.2013 N 565 (ред. от 24.12.2021) "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе"

35. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"

36. Постановление Правительства РФ от 08.04.1999 N 393 (с изм. от 26.11.2003) "О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами"

37. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 14.07.2021) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"

38. Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 18.03.2021) "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования"

39. Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 N 10 (ред. от 02.10.1991) "Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение"

40. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")

41. Постановление Правительства РФ от 16.11.2021 N 1946 "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР"

42. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 (ред. от 24.11.2021) "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания" (вместе с "Инструкцией по заполнению формы N 148-1/у-88 "Рецептурный бланк", "Инструкцией по заполнению формы N 107-1/у "Рецептурный бланк", "Инструкцией по заполнению формы N 148-1/у-04 (л) "Рецепт" и формы N 148-1/у-06 (л) "Рецепт", "Инструкцией о порядке назначения лекарственных препаратов", "Инструкцией о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных", "Инструкцией о порядке назначения и выписывания изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов" и "Инструкцией о порядке хранения рецептурных бланков") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2007 N 9364)

43. Приказ Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2021 N 66067)

44. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 2347-р Об утверждении федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (с изменениями и дополнениями).

### **3.2.2. Основные источники**

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2018. — 153 с. — (для ссузов). — Текст : электронный.

2. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — Текст : электронный

### **3.2.3. Электронные ресурсы**

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Верховный Суд РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru/>
5. Пенсионный фонд России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/>
7. Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fss.ru/>
8. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
9. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>

### 3.2.4. Дополнительные источники

1. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — Текст : электронный

2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с.— Текст : электронный

3. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.— Текст : электронный

4. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 98 с.— Текст : электронный

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, производственной практики (по профилю специальности), дифференцированного зачета и экзамена

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	Верное и точное понимание устройства системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации Четкое и правильное использование нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций Точное, аккуратное использование и поддерживание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий Точное и аккуратное ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	Оценка в рамках текущего контроля: - результаты устного опроса - результаты выполнения практических заданий - тестирование Оценка в рамках промежуточной аттестации дифференцированный зачет по МДК 02.01 -экзамен
ПК 2.2	Быстрое и техничное выявление и осуществление учет лиц, нуждающихся в социальной защите Своевременно и точно собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности Точное, грамотное и быстрое осуществление учет лиц нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	
ПК 2.3	Соблюдение и неукоснительное выполнение процедуры сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и	

	<p>вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> <p>При помощи компьютерных технологий своевременное, грамотное и четкое консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Осуществлять полное и доступное консультирование</p> <p>Юридически обоснованное принятие решений об установлении опеки и попечительства</p> <p>Грамотное и верное осуществление контроля и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p> <p>Правильно, грамотно и своевременно направлять и осуществлять регуляцию сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> <p>Обоснованное и адекватное принятие решений в делах при установлении опеки и попечительства</p>	
ОК 1.	Понимание и использование федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	
ОК 2.	<p>Осуществление деятельности в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Умело и точно собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности</p>	
ОК 3.	<p>Аргументированное, быстрое и точное решение вопросов по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи</p> <p>Верное, и точное принятие решения об установлении опеки и попечительства</p>	
ОК 4.	<p>Полный и четкий сбор информации и анализ информации для статистической и другой отчетности</p> <p>Применение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения</p>	
ОК 6.	<p>Своевременное и доступное оказание помощи в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Умело работать в команде, грамотно общаться с коллегами и руководством</p>	
ОК 7.	Грамотно и продуктивно ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Грамотное и эффективное взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями	

ОК 9.	Используя новые компьютерные технологии ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат	
ОК 11.	Правильное, грамотное ведение приемов делового общения. Соблюдение правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Точное соблюдение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности	
ОК 12.	Правильное понимание и соответствие Кодексу профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	