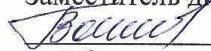


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.В. Гримчак
«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Сутула А.В., к.и.н, преподаватель.

Рецензент: М.Н. Кулецкая, начальник ПУ и АСВ номер 1 отделения пенсионного фонда и социального страхования РФ по ХМАО-Югра

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от « 18 » мая 20 23 г. № 12

Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего звена, а также для повышения квалификации по направлениям:

- работников социальной защиты населения и социального обслуживания;
- кадровых служащих (по назначению пенсий и пособий);
- служащих центра занятости населения;
- для студентов, обучающихся по специальности менеджмент организации, социально-культурный сервис и туризм;
- формирование системы теоретических знаний в области социальной защиты населения;
- подготовка будущих специалистов к работе по планированию, организации и управлению деятельностью в системе социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

Практика:

– производственная практика – 4 недели (144 часа).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объём профессионального модуля и виды учебной работы

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 1-4, 6-9,11,12 ПК 2.1 – 2.3 | МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 174 | 116 | 48 | - | 58 | - | - | - |
| ПК 2.1.-2.3 | Производственная практика (по профилю специальности) | 144 | - | - | - | - | - | - | 144 |
| | Всего: | 318 | 116 | - | - | 58 | - | - | 144 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (включая производственную (по профилю специальности) практику) | | 318 | |
| МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | | 174 | |
| Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы обеспечения, их характеристика | | 16 | |
| Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения | | 4 | |
| | Содержание учебного материала: | 2 | 2 |
| | Понятие социальной защиты населения. Но Государственная система социального обеспечения. Структура государственной системы социального обеспечения. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения. | | |
| | Практическое занятие (семинар): | 2 | |
| | Принципы социальной деятельности. Субъекты и объекты социальной защиты. | | |
| Тема 1.2. Государственная пенсионная система | | 4 | |
| | Содержание учебного материала: | 2 | 2 |
| | Структура государственной пенсионной Источники финансирования пенсионных Условия предоставления пенсий. | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение заданий по изучению нормативно-правовых актов, регулирующих государственную систему пенсионных отношений | | |
| Тема 1.3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат | | 4 | |
| | Содержание учебного материала: | 2 | 2 |
| | Система социальных пособий. Система социальных компенсационных выплат. | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение заданий по анализу государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат | | |
| Тема 1.4. Система социального обслуживания и социальных услуг | | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Структура системы социального обслуживания. Формы социального обслуживания | | |
| Тема 1.5. Государственная система охраны здоровья граждан | | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Общая характеристика государственной системы охраны здоровья граждан. Структура государственной системы охраны здоровья граждан | | |
| Тема 1.6. Система государственной социальной помощи | | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| | Общая характеристика государственной системы социальной помощи. Виды и формы государственной социальной помощи | | |
| Тема 1.7. Система государственной социальной поддержки | | 1 | |
| | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | Общая характеристика системы государственной социальной поддержки. Формы социальной поддержки | | |
| Раздел 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения | | 16 | |
| Тема 2.1 Общая характеристика органов социального обеспечения. | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Общая характеристика органов социального обеспечения. Органы, предоставляющие виды социального обеспечения. | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение заданий по характеристике деятельности органов социального обеспечения | | |
| Тема 2.2. Организация работы с обращениями граждан | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Виды обращений граждан Организация работы с обращениями граждан | | |
| | Практическое занятие (семинар) | 4 | 2 |
| | Планирование работы органов социального обеспечения. Работа с обращениями граждан. Порядок рассмотрения писем граждан. | | |
| Тема 2.3. Ведение справочно – кодификационной работы | | 4 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Виды (формы) систематизации законодательства и их характеристика | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение заданий по ведению справочно – кодификационной работы | | |
| Раздел 3. Организация работы органов социальной защиты населения | | 24 | |
| Тема 3.1 Организация работы органов социальной защиты населения | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Общая характеристика осуществления социальной защиты населения на федеральном уровне. Организация работы органов социальной защиты населения на уровне субъектов Российской Федерации. Организация работы местных органов социальной защиты населения | | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение заданий по характеристике деятельности федеральных органов социальной защиты населения Организация работы отдела предоставления социальной гарантий и услуг. | | |
| Тема 3.2. Организация работы органов социальной защиты населения в ХМАО-Югре | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Общая характеристика организации работы органов социальной защиты населения в ХМАО-Югре | | |
| Тема 3.3. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов | | 4 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Правовое регулирование отношений по социальному | | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов. Виды социальных услуг. Принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение заданий по организации работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов | | |
| Тема 3.4. Организация социального обслуживания детей | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Особенности организации и формы социального обслуживания детей | | |
| Тема 3.5. Особенности организации оформления социального обслуживания в виде письменного договора | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Характерные черты и особенности организации оформления социального обслуживания в виде письменного договора | | |
| | Практическое занятие (семинар) | 4 | 2 |
| | Зачисление (определение) граждан на социальное обслуживание. Оформление (заключение) договоров о социальном обслуживании граждан Работа органов социальной защиты населения с общественностью. Межведомственное взаимодействие управления социальной защиты населения | | |
| Тема 3.6. Организация социальной реабилитации инвалидов | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Организация работы по формированию службы реабилитации инвалидов. Гарантии занятости инвалидов. Правовое регулирование реабилитационных мероприятий | | |
| | Практическое занятие (семинар) | 2 | 2 |
| | Социально-реабилитационные центры в городах и сёлах. Социальная реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов. | | |
| Раздел 4. Организация работы органов пенсионного обеспечения | | 26 | |
| Тема 4.1. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Пенсионный фонд РФ и система подведомственных ему органов. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения | | |
| | Практическое занятие | 4 | |
| | Выполнение заданий по рассмотрению нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ Взаимодействие ПФР с организациями и их структурными подразделениями. | | |
| Тема 4.2. Организация работы по подготовке и оформлению пенсионного дела | | 4 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Подготовка пенсионного дела в местном органе пенсионного обеспечения. Организация работы по оформлению пенсионного дела | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Выполнение заданий по организации работы по подготовке и оформлению пенсионного дела | | |
| Тема 4.3. Организация индивидуального персонифицированного учёта. | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Организация индивидуального персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица в органах Пенсионного фонда РФ. | | |
| | Практическое занятие (семинар) | 2 | |
| | Права и обязанности субъектов индивидуального (персонифицированного) учета. Обязанности ПФР по организации и ведению индивидуального (персонифицированного) учета. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов. | | |
| Тема 4.4. Организация работы негосударственных пенсионных фондов. | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Организация работы негосударственных пенсионных фондов. Деятельность НПФ в качестве страховщика. Место и роль негосударственных пенсионных фондов. | | |
| Тема 4.5. Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ | | |
| | Практическое занятие (семинар) | 4 | |
| | Прекращение договора НПФ об обязательном пенсионном страховании со страховщиком. Обязанности НПФ перед застрахованными лицами. | | |
| Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию | | 14 | |
| Тема 5.1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. | | 8 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ. | | |
| | Практическое занятие (семинар) | 4 | |
| | Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Деятельность Фонда социального страхования Российской Федерации на федеральном уровне, уровне субъекта РФ. | | |
| Тема 5.2. Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах). | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах). | | |
| | Практическое занятие (семинар) | 4 | |
| | Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. | | |
| Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице | | 10 | |
| Тема 6.1. Общая характеристика системы органов занятости населения | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Полномочия федеральных органов государственной власти. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ. Организация работы. | | |
| | Практическое занятие | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Выполнение заданий по изучению нормативно-правовых актов | | |
| Тема 6.2. Деятельность Ханты-Мансийского центра занятости населения | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Деятельность Ханты-Мансийского центр занятости населения | | |
| Тема 6.3. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Работа органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных | | |
| Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам | | 8 | |
| Тема 7.1. Обязательное медицинское страхование в России. | | 6 | |
| | Содержание учебного материала | 4 | 2 |
| | Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального Фонда обязательного медицинского страхования. Обязательное медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование. Права граждан в области ОМС. | | |
| | Практическое занятие | 2 | 2 |
| | Организация работы территориального Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации. | | |
| Тема 7.2. Обязательное медицинское страхование в районах (городах). | | 2 | |
| | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). | | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Самостоятельная работа (внеаудиторная) | | 58 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Раскрыть содержание понятий «государственной социальной системы» и «системы социального обеспечения» 2. Составить схему «Государственная система социального обеспечения» 3. Составить схему «Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат» 4. Проанализировать главы 1-5 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция) 5. Составить схему «Государственная система охраны здоровья граждан» 6. Проанализировать главы 1-2 Федерального закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (последняя редакция) 7. Составить перечень лиц, имеющих право на социальную поддержку на основе анализа главы 3 Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ 8. Составить схему: «Органы социального обеспечения» 9. Составить схему «Работа с обращениями граждан в органах социальной сферы» 10. Подготовить сообщение по теме: «Информационно – справочные системы в работе органов социального обеспечения» 11. Заполнить таблицу «Основные направления деятельности Минтрудсоцзащиты РФ» 12. Подготовить сообщения по темам «Федеральная служба по труду и занятости», «Федеральное медико – биологическое агентство» 13. Составить схему «Органы социальной защиты населения субъектов РФ» 14. Проанализировать Федеральный закон «Об организации предоставления | | | |

| | | |
|--|-----|--|
| <p>государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ (последняя редакция)</p> <p>15. Проанализировать главы 6-10 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция)</p> <p>16. Заполнить таблицу «Виды социального обслуживания детей»</p> <p>17. Изучить типовой договор надомного социального обслуживания</p> <p>18. Проанализировать Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ (последняя редакция)</p> <p>19. Изучить Устав Всероссийского общества инвалидов</p> <p>20. Составить схему «Структура Пенсионного фонда Российской Федерации»</p> <p>21. Составить схему «Функции органов ПФР»</p> <p>22. Подготовить сообщение по теме: «Виды обязательного социального страхования»</p> <p>23. Составить схему: «Структура регионального отделения Фонда социального страхования»</p> <p>24. Подготовить сообщение по теме: «Задачи и функции уполномоченного отделения фонда социального страхования в регионах Российской Федерации»</p> <p>25. Подготовить сообщение по теме: «Полномочия органов, осуществляющих обеспечение граждан социальными страховыми пособиями на предприятиях»</p> <p>26. Изучить закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 (последняя редакция)</p> <p>28. Изучить Приказ Минтруда России от 26.10.2017 №750 «Об информировании граждан и работодателей о положении на рынке труда в Российской Федерации, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы»</p> <p>29. Подготовить сообщение по теме: «Правовое обеспечение деятельности ФФОМС»</p> | | |
| <p>Производственная практика (по профилю специальности) в рамках ПМ.02</p> <p>Виды работ</p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе социальной защиты населения.</p> <p>Приём и регистрация документов, необходимых для назначения государственных пособий, денежных (компенсационных) выплат: порядок назначения, выплаты, размер, документы, которые необходимо представить для получения единовременного пособия при рождении ребёнка, особенности назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.</p> <p>Подготовка личных дел получателей государственных пособий.</p> <p>Организация делопроизводства в территориальных органах социальной защиты населения</p> <p>Приём граждан по вопросам социальной защиты населения. Проанализировать особенности социального обслуживания детей и подростков (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, категории ребёнок-инвалид, безнадзорный, беспризорный, несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении).</p> | 144 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен кабинет права социального обеспечения, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером с лицензионным программным обеспечением, мультимедийным проектором).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

3.2.1 Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" от 01.04.1996 N 27-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" от 24.10.1997 N 134-ФЗ (последняя редакция)
5. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (последняя редакция)
10. Федеральный закон "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" от 17.12.2001 N 173-ФЗ (последняя редакция)
11. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (последняя редакция)

12. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (последняя редакция).

13. Федеральный закон "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" от 19.05.1995 N 81-ФЗ (последняя редакция)

14. Федеральный закон "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" от 29.12.2006 N 256-ФЗ (последняя редакция)

15. Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.1995 N 5-ФЗ (последняя редакция)

16. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58962-2020 "Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам" (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 августа 2020 г. N 493-ст)

17. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)

18. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция)

19. Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ (последняя редакция)

20. Федеральный закон "О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации" от 07.08.2000 N 122-ФЗ (последняя редакция)

21. Федеральный закон "О погребении и похоронном деле" от 12.01.1996 N 8-ФЗ (последняя редакция)

22. Закон РФ "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.1991 N 1244-1 (последняя редакция)

23. Закон РФ "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" от 12.02.1993 N 4468-1 (последняя редакция)

24. Закон РФ "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" от 21.07.1993 N 5473-1 (последняя редакция)

25. Закон РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1 (последняя редакция)

26. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция)

27. Указ Президента РФ от 1 июля 1996 г. N 1011 "О мерах по обеспечению государственной поддержки инвалидов" (с изменениями и дополнениями)

28. Указ Президента РФ от 26.12.2006 N 1455 (ред. от 31.12.2014) "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами"

29. Постановление Правительства РФ от 22.09.1993 N 941 (ред. от 11.09.2021) "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и

военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации"

30. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 942 (ред. от 21.01.2022) "О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и их семьям"

31. Постановление Правительства РФ от 02.02.1998 N 103 (ред. от 27.04.2015) "О порядке исчисления выслуги лет для назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим службу (работавшим) в таможенных органах Российской Федерации, и их семьям" (вместе с "Положением об исчислении выслуги лет для назначения пенсий сотрудникам таможенных органов с учетом особенностей прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации")

32. Постановление Правительства РФ от 04.03.2002 N 141 (ред. от 04.08.2015) "О некоторых вопросах реализации Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

33. Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 (ред. от 11.03.2021) "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий"

34. Постановление Правительства РФ от 04.07.2013 N 565 (ред. от 24.12.2021) "Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе"

35. Постановление Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг"

36. Постановление Правительства РФ от 08.04.1999 N 393 (с изм. от 26.11.2003) "О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами"

37. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 N 101 (ред. от 14.07.2021) "О Фонде социального страхования Российской Федерации"

38. Постановление Правительства РФ от 29.07.1998 N 857 (ред. от 18.03.2021) "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования"

39. Постановление Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 N 10 (ред. от 02.10.1991) "Об утверждении Списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение"

40. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)")

41. Постановление Правительства РФ от 16.11.2021 N 1946 "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР"

42. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.02.2007 N 110 (ред. от 24.11.2021) "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания" (вместе с "Инструкцией по заполнению формы N 148-1/у-88 "Рецептурный бланк", "Инструкцией по заполнению формы N 107-1/у "Рецептурный бланк", "Инструкцией по заполнению формы N 148-1/у-04 (л) "Рецепт" и формы N 148-1/у-06 (л) "Рецепт", "Инструкцией о порядке назначения лекарственных препаратов", "Инструкцией о порядке выписывания лекарственных препаратов и оформления рецептов и требований-накладных", "Инструкцией о порядке назначения и выписывания изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов" и "Инструкцией о порядке хранения рецептурных бланков") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2007 N 9364)

43. Приказ Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н "Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2021 N 66067)

44. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 2347-р Об утверждении федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (с изменениями и дополнениями).

3.2.2. Основные источники

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2018. — 153 с. — (для ссузов). — Текст : электронный.

2. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 133 с. — Текст : электронный

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
4. Верховный Суд РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru/>
5. Пенсионный фонд России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/>
7. Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fss.ru/>
8. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
9. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mil.ru/>

3.2.4. Дополнительные источники

1. Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственный редактор Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — Текст : электронный

2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с.— Текст : электронный

3. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с.— Текст : электронный

4. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 98 с.— Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, производственной практики (по профилю специальности), дифференцированного зачета и экзамена

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1 | Верное и точное понимание устройства системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации Четкое и правильное использование нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций Точное, аккуратное использование и поддерживание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий Точное и аккуратное ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг | Оценка в рамках текущего контроля: - результаты устного опроса - результаты выполнения практических заданий - тестирование Оценка в рамках промежуточной аттестации дифференцированный зачет по МДК 02.01 -экзамен |
| ПК 2.2 | Быстрое и техничное выявление и осуществление учет лиц, нуждающихся в социальной защите Своевременно и точно собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности Точное, грамотное и быстрое осуществление учет лиц нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий | |
| ПК 2.3 | Соблюдение и неукоснительное выполнение процедуры сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и | |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> <p>При помощи компьютерных технологий своевременное, грамотное и четкое консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Осуществлять полное и доступное консультирование</p> <p>Юридически обоснованное принятие решений об установлении опеки и попечительства</p> <p>Грамотное и верное осуществление контроля и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью</p> <p>Правильно, грамотно и своевременно направлять и осуществлять регуляцию сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам</p> <p>Обоснованное и адекватное принятие решений в делах при установлении опеки и попечительства</p> | |
| ОК 1. | Понимание и использование федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. | |
| ОК 2. | <p>Осуществление деятельности в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Умело и точно собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности</p> | |
| ОК 3. | <p>Аргументированное, быстрое и точное решение вопросов по выявлению лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи</p> <p>Верное, и точное принятие решения об установлении опеки и попечительства</p> | |
| ОК 4. | <p>Полный и четкий сбор информации и анализ информации для статистической и другой отчетности</p> <p>Применение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения</p> | |
| ОК 6. | <p>Своевременное и доступное оказание помощи в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Умело работать в команде, грамотно общаться с коллегами и руководством</p> | |
| ОК 7. | Грамотно и продуктивно ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | |
| ОК 8. | Грамотное и эффективное взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями | |

| | | |
|--------|--|--|
| ОК 9. | Используя новые компьютерные технологии ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы, поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат | |
| ОК 11. | Правильное, грамотное ведение приемов делового общения. Соблюдение правил культуры поведения в профессиональной деятельности. Точное соблюдение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности | |
| ОК 12. | Правильное понимание и соответствие Кодексу профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации | |