

УТВЕРЖДАЮ

Директор Сургутского филиала  
Финуниверситета

А.И. Осьмак

« 6 » сентября 20 10 г.



Порядок организации практической подготовки обучающихся

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности, преддипломной) .....	6
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	9

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок практической подготовки обучающихся устанавливает порядок реализации профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики обучающихся) (далее - практическая подготовка), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными и методическими документами:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №2 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1138 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (с изм. и доп. от 28.08.2020);

– Приказ Финуниверситета от 30 октября 2020 г. № 2023/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»»

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Практическая подготовка в Сургутском финансово-экономическом колледже – филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (далее - филиал, колледж) организована:

2.1.1. непосредственно в аудиторном фонде филиала, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.1.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Организация) на основании договора, заключаемого между филиалом и организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации профессиональных модулей, иных компонентов ППССЗ, предусмотренных рабочим учебным планом.

2.3. Реализация компонентов ППССЗ в форме практической подготовки осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ППССЗ в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ППССЗ разработанной в соответствии с ФГОС СПО в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к проведению практической подготовки.

2.8. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся,

необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки организации создают условия для реализации компонентов ППССЗ, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности той организации в которой реализуется практическая подготовка.

2.11. При наличии в организации или филиале (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется филиалом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика может проводиться в лабораториях на базе филиала.

3.3. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей профессионального цикла.

3.4. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом студентов (в соответствие с видом промежуточной аттестации определенным рабочим учебным планом).

3.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.6. По результатам прохождения учебной практики, обучающийся должен выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций. Выполнение задания оформляется в виде отчета (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), аттестационного листа (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** (по профилю специальности, преддипломная) (далее – производственная практика)

4.1. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.2. Содержание этапов производственной практики определяется рабочей программой производственной практики. Для каждого этапа производственной практики заблаговременно разрабатывается документация.

4.3. Производственная практика проводится, на предприятиях, в организациях и в структурном подразделении филиала деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала на основе договоров с организациями (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

4.5. К прохождению производственной практики в организации студенты допускаются приказом директора, в котором указывается: руководители производственной практики от учебного заведения, группа, ФИО студента, место и сроки прохождения практики.

4.6. Общий объем времени производственной практики определяется календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по специальности, а также рабочей программой производственной практики.

4.7. В организации и проведении практики в организации участвуют:

4.7.1. Филиал;

4.7.2. Организация.

4.8. Филиал:

4.8.1. планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики студентов с учетом договоров с организациями;

- 4.8.2. заключает договоры на организацию и проведение практики студентов;
  - 4.8.3. разрабатывает и согласовывает с организациями (организациями-партнерами) программу, содержание и планируемые результаты практики;
  - 4.8.4. осуществляет руководство практикой студентов;
  - 4.8.5. контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - 4.8.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики студентов;
  - 4.8.7. совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - 4.8.8. разрабатывает и согласовывает с организациями (организациями-партнерами) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- 4.10. Организации, участвующие в проведении практики студентов:
- 4.10.1. заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
  - 4.10.2. согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики;
  - 4.10.3. предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
  - 4.10.4. участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период прохождения практики (аттестационный лист — ПРИЛОЖЕНИЕ 4, характеристика на обучающегося — ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
  - 4.10.5. участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
  - 4.10.6. обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - 4.10.7. проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
- 4.11. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:
- 4.11.1. полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
  - 4.11.2. соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;



4.11.3. строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.11.4. в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.12. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом совместно с организациями (организациями-партнерами).

4.13. Ответственность за организацию и проведение практики студентов возлагается на руководителей практики от филиала и от организации.

4.14. По результатам прохождения производственной практики студенты должны выполнить задание, направленное на освоение определенных видов деятельности и формирование профессиональных и общих компетенций. Выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отчета (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

4.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.16. Практика завершается оценкой, отражающей уровень освоенных общих и профессиональных компетенций. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.



*Форма аттестационного листа*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с «    » \_\_\_\_\_ 20 г. по «    » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе учебной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ.00

Руководитель практики от филиала \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Форма титульного листа отчета по практике*  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

## ОТЧЕТ

по учебной практике

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор о практической подготовке обучающегося  
Федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Сургут

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации от № 1195 от 16 февраля 2015 г.) в лице директора Сургутского филиала Финансового университета Осмак Алины Игоревны, действующей на основании доверенности № 0100/02.03 от 03.08.2020 года, именуемое в дальнейшем «**Филиал**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

в

лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия Имя Отчество)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**» с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация производственной практики обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Филиал и организация принимают программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты.

1.3. Сроки проведения практической подготовки в Профильной организации устанавливаются с «\_\_» ноября по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы/38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ОП СПО) и Календарным учебным графиком по данной ОП СПО.

1.4. Реализация практической подготовки, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

1.5. Филиал и организация организует и проводит практическую подготовку обучающихся для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

№ п/п	Модуль
1.	

1.6. Организация принимает на практику студента (ов):

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	ФИО
1.	38.02.06 Финансы/38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сургутский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Филиала, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом в Организацию;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы, в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в п. 2.2.2. в 3-х дневный срок сообщить об этом Филиалу;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Филиала об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Филиала возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Филиала.

2.3. Филиал имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

#### Филиал

Сургутский филиал Финуниверситета

г. Сургут, ул. Энергетиков 15/1

Контактное лицо от Филиала:

Директор

Осьмак Алина Игоревна

Тел. 8 (3462) 24-68-46

Электронная почта: AIOsmak@fa.ru

\_\_\_\_\_ А.И. Осьмак

М.П.

#### Организация

Наименование Организации:

\_\_\_\_\_

Адрес Организации: \_\_\_\_\_

Контактное лицо от Организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

*Форма аттестационного листа*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
 (Финансовый университет)  
 Сургутский финансово-экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)  
 Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ 00

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

*Форма аттестационного листа*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (преддипломной)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (полное))

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)	Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



*Форма характеристики*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
 (Финансовый университет)  
 Сургутский финансово-экономический колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

проходил производственную практику (по профилю специальности) по  
 профессиональному модулю *ПМ 00* в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
 по адресу \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило: выполнение соответствующей работы по должности «...»; выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код (ОК, ПК)	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена

Студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма характеристики*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
 (Финансовый университет)  
 Сургутский финансово-экономический колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы  
 Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
 проходил производственную практику (преддипломную) в \_\_\_\_\_ период с  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в \_\_\_\_\_  
 по адресу \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности практиканта входило: выполнение соответствующей работы по должности «...»; выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации, в соответствии с индивидуальным заданием. За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код (ОК, ПК)	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена

Студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма титульного листа отчета по практике*  
 Федеральное государственное образовательное бюджетное  
 учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (по профилю специальности)

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

(оценка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

20 \_\_\_\_

учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (преддипломной)

Профессиональный модуль (модули) \_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

Выполнил:

Обучающийся учебной группы № \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации

(должность)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

**МП**

Руководитель практики от филиала

(И.О.Фамилия)

(оценка)

(подпись)