

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

 Е.В. Grimчак
«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сургут – 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-партнер: ООО «ЮСМ-Сервис»

Рецензент: А.Ю. Золотарев, генеральный директор ООО «ЮСМ-Сервис»

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «18» мая 2022г. № 12

Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова Э.М. Калмыкова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с организацией-партнером



А.Ю. Золотарев
(И.О. Фамилия)

Генеральный директор. ООО «ЮСМ-Сервис»
(должность, место работы)

18 мая 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

– формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

– выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|--------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональные компетенции |
|--------|---|
| ВД 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в |

| | |
|--------|--|
| | установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана. |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) с по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

| | |
|-------------------------------|---|
| иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – в участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – в применении налоговых льгот; – в разработке учетной политики в целях налогообложения; – в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;– определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического |
|--|

| | |
|-------|---|
| | <p>субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;– сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;– правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;– содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;– порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;– методы финансового анализа;– виды и приемы финансового анализа;– процедуры анализа бухгалтерского баланса:– порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. |
|--|--|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 72 в том числе

в рамках МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов

в рамках МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

| Коды компетенций | Код и наименование профессиональных модулей | Суммарный объем нагрузки, час | Виды работ | Наименование тем производственной практики (по профилю специальности) | Количество часов по темам |
|--|---|-------------------------------|--|--|---------------------------|
| ПК 4.1 – 4.7 ПК 4.1 – 4.7 ОК 01 – 05 ОК 09-11 | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации, 2. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. 3. Оценка финансовой устойчивости организации. 4. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. 5. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. 6. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции. 7. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. 8. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов. 9. Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. 10. Изучение документаций по финансированию капитальных вложений. 11. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. 12. Расчет показателей движения и использования основных средств. 13. Ознакомление с общими принципами определения | Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 20 |
| | | | | Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности. | 16 |
| | | | | Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 36 |

| | | | | | |
|--|--------|----|---|--|--|
| | | | <p>потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.</p> <p>14. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p> | | |
| | Всего: | 72 | | | |

2.2 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы | Содержание практики | Объем часов |
|--|--|-------------|
| ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | 72 |
| МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | 36 |
| Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. | <p>1. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Заполнить форму – бухгалтерский баланс. Рассмотреть методику определения деловой репутации. Изучить нормативную базу финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.</p> <p>2. Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверить меры по обеспечению сохранности денежных средств. Оценить эффективность работы с наличными денежными средствами, ознакомиться с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</p> <p>3. Изучить устав организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомиться с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования.</p> <p>4. Уточнить оценку отраженных в бухгалтерском учёте активов и пассивов. Уточнить оценку имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчетности. Участвовать при проведении инвентаризации перед составлением годовой отчетности. Изучить пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и</p> | 20 |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отразить финансовый результат деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы</p> <p>5. Научиться проводить закрытие субсчетов к счёту 90.</p> <p>6. Научиться проводить закрытие субсчетов к счёту 91.</p> <p>7. Изучить списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счёт 84).</p> <p>8. Научиться проводить сверку данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</p> | |
| <p>Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности.</p> | <p>1. Изучить порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>2. Изучить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Изучить формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.</p> <p>3. Изучить формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>4. Изучить сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>5. Изучить содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>6. Изучить порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> | 16 |
| МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | 36 |
| <p>Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> | <p>1. Определение оценки имущественного положения и источников финансирования средств организации,</p> <p>2. Провести анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>3. Оценить финансовую устойчивость организации.</p> <p>4. Провести анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>5. Изучить методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>6. Провести анализ доходов организаций. Изучить методику планирования прибыли от реализации. Провести анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>7. Ознакомиться с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> | 36 |

| | | |
|---|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">8. Оценить преимущества и недостатки применяемых форм безналичных расчетов.9. Ознакомиться с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием.10. Изучить документы по финансированию капитальных вложений.11. Провести анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.12. Провести расчет показателей движения и использования основных средств.13. Ознакомиться с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Провести расчет совокупную потребность по оборотным средствам.14. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности. | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Материально техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

К базам производственной практики относятся: коммерческие организации независимо от вида деятельности (хозяйственные общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

Требования к руководителям практики от структурного подразделения – наличие профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности) | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации; – составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; – участие в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; – анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применение налоговых льгот; – разработка учетной политики в целях налогообложения; – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем, определение источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбор генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональных способов выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, | <p>Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)</p> |

выборка);

- выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков собственных ошибок;
- оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе;
- формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планирование программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов;
- распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению;
- формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям;
- координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта;
- формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта;
- применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечение составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий

| | |
|--|--|
| <p>ценных бумаг экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none">– выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, умение вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);– отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;– определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;– закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;– установление идентичности показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;– освоение новых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;– адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. | |
|--|--|