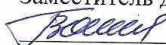


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.В. Гримчак

« 01 »  2023г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по прохождению учебной практики
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
специальность 38.02.06 Финансы

Сургут
2023

Разработчик: Талипова Л.М., преподаватель экономических дисциплин

Методические рекомендации по прохождению учебной практики рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол № 12 от «18» мая 2023 г.

Председатель Э.М. Калмыкова /Э.М. Калмыкова/

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Организация практики.....	8
Содержание практики.....	9
Приложение 1. Структура и содержание отчета по учебной практике.....	12
Приложение 2. Образец оформления титульного листа.....	13
Приложение 3. Замечания руководителя практики от колледжа.....	14
Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.....	15

ВВЕДЕНИЕ

Практика является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учета.

Учебная практика является частью ОПОП ППССЗ специальности СПО 38.02.06 Финансы, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций.

В программе профессионального модуля предусмотрена учебная практика в количестве 36 часов.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

иметь практический опыт:

– в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

– в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

– в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

уметь:

– использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

– применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

– составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

– формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;

– формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

– проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

– проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

– составлять сводную бюджетную роспись;

– оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

– проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

овладеть профессиональными компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

овладеть общими компетенциями:

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель учебной практики – овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видом деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении модуля на основе приобретение практического опыта.

Основными задачами практики являются:

- отработка практических умений и навыков, полученных при изучении профессионального модуля;
- развитие профессионального мышления;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом по данной специальности предусмотрена учебная практика.

Находясь на практике, студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики, добросовестно относиться к выполнению заданий, обусловленных учебной практикой;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от колледжа, в обязанности которого входит проведение необходимых консультаций, проверка отчетов студентов.

Отчет по практике является основным документом, по которому студент отчитывается по своей работе, форма отчета приведена в приложении 1.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

При составлении отчетов целесообразно руководствоваться законодательными и нормативными документами, основной и дополнительной литературой, указанными в данных рекомендациях.

Отчет должен быть результатом самостоятельной творческой работы студента. Изложение должно быть содержательным, но кратким, расчет основных показателей отражается в практической части отчета, в приложениях приводятся заполненные формы документов. Также приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль.

Итоговая оценка (зачет/незачет) за учебную практику ставится руководителем практики от колледжа на основании оценки за отчет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику в соответствии с календарно-тематическим планом.

Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		
1.	Понятие бюджета и бюджетной системы	2
2.	Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	4
3.	Бюджетная классификация	4
4.	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
5.	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»		
1.	Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	2
2.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	2
3.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	2
4.	Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	2
5.	Финансовое обеспечение социальной политики	2
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
1.	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	4
2.	Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	2
3.	Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	2
4.	Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	2
5.	Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	2
Всего:		36

Содержание практики

Темы	Содержание практики
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
Тема 1. Понятие бюджета и бюджетной системы	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. – составить схему консолидированного бюджета региона.
Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения	<ul style="list-style-type: none"> – изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. – проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
Тема 3. Бюджетная классификация	– изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главным администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
Тема 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	– изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	– изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.
МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	
Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1. Изучить информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.
Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 3. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры	<p>1. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы.</p> <p>2. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>
Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения	<p>1. Проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>3. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>
Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики	<p>1. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы.</p> <p>2. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	
Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.
Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	1. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.
Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	1. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.
Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	1. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.
Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок	1. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Структура и содержание отчета по учебной практике

1. Титульный лист (образец оформления в Приложение 2).
2. Замечания руководителя практики от колледжа (Приложение 3)
3. Содержание.

Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

4. Введение

Введение должно кратко характеризовать необходимость проведения учебной практики, содержать цели и задачи практики.

5. Основное содержание

Основное содержание включает в себя перечень всех тем, представленных в разделе «Содержание» с кратким описанием проделанной работы и приложенными документами в соответствии с указаниями рекомендаций.

6. Заключение

Заключение должно содержать выводы и рекомендации студентов. Выводы должны быть краткими и подтверждены соответствующими аргументами.

7. Приложения

Приложения являются обязательной частью отчета и должны включать всю необходимую документацию по заданиям. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте отчета и оформляются как продолжение работы, начиная каждое с новой страницы. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу пишут слово «Приложение ...».

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Студента (ки) Иванова Ивана Ивановича

Специальности 38.02.06 Финансы

Группа 202

Руководитель практики от колледжа Иванова Н. В.

К защите _____
(дата, подпись руководителя)

Работа защищена _____
(оценка, подпись руководителя)

Сургут
2020

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

Оценка по практике (зачет/не зачет)

(_____)

Руководитель практики

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями (в действующей редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
1. Федеральный закон от 05.12.2022 N 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
5. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 N 414-ФЗ (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
18. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (в действующей редакции).
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (в действующей редакции).

21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» (в действующей редакции).
22. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (в действующей редакции).
23. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в субъекте Российской Федерации» (в действующей редакции).
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 года №326 «Об утверждении правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в действующей редакции).
26. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
27. Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 года №1722 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в действующей редакции).
28. Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2020 г. N 2153 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в действующей редакции).
29. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (в действующей редакции).
30. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017 г.) (в действующей редакции).
31. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2019 г. N 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».
32. Приказ Минфина России от 25.12.2015 года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).

33. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года №663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).

34. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Афанасьев, М.П. Беленчук А. А., Кривошов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. [Электронный ресурс] – М.: Юрайт, 2023.– 671 с.

2. Иванова, Н. Г. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с.

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 297 с.

Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 148 с.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.budget.gov.ru>-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».

2. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

5. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы .

6. <http://www.roskazna.ru> – Официальный сайт Федерального казначейства.

7. <http://zakupki.gov.ru> – Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок .

8. <http://bus.gov.ru> – Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Дополнительные источники:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. [Электронный ресурс]

2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева [Электронный ресурс]— М.: Издательство Юрайт, 2021. — 405 с.

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. [Электронный ресурс] — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 420 с.
Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. [Электронный ресурс] — Москва.: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с.