

**Аннотация к рабочей программе по профессиональному модулю
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление в 2018 году

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Освоение содержания ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

умения:

- рассчитывать заработную плату сотрудников и определять сумму удержаний;
- определять финансовые результаты деятельности организации;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости;
- выполнять работу по инвентаризации активов и обязательств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знания:

- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- основные понятия инвентаризации активов и обязательств;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества и источников их формирования;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации активов и источников их формирования и отражение ее

результатов в бухгалтерских проводках.

Содержание профессионального модуля

МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации

Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

Тема 1.3. Учет кредитов и займов

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

Тема 1.5. Учет финансовых результатов

МДК.02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов – 294 часа, из них на освоение

МДК 02.01 - 92 часа, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем – 74 часа:

- теоретическое обучение - 28 часов;

- практические занятия – 46 часов.

Самостоятельная работа – 18 часов

МДК 02.02 - 40 часов, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем – 32 часа:

- теоретическое обучение -16 часов;

- практические занятия – 16 часов.

Самостоятельная работа – 8 часов

Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа

Консультации – 2 часа

Экзамен по модулю – 16 часов

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– по МДК 02.01 - дифференцированный зачет

– по МДК 02.02 – дифференцированный зачет;

– по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный

зачет;

– по профессиональному модулю - экзамен.