



Фонд оценочных средств по профессиональному модулю составлен в соответствии с:

– Приказом Финуниверситета от 31.05.2013 № 1037-О «Об утверждении положения о формировании ФОС по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ СПО студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

– Рабочей программой профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-партнер: ООО «Ником-Сервис»

Разработчики:

Никитенко О.Ю., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Талипова Л.М., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рецензент: Л.А. Матыгина, главный бухгалтер Управления «Сургутнефтепромхим» ПАО «Сургутнефтегаз»

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «27» мая 2020 г. № 13  
Председатель ПЦК Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией-партнером

Э.М. Калмыкова  
(подпись) ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Ником-Сервис»  
МП от «27» мая 2020 г.

Э.М. Калмыкова  
Директор ООО «Ником-Сервис»  
(должность, место работы)

## **1. Паспорт контрольно - оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

- рабочей программы ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- Положения о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета утв. приказом №1037/о от 31 мая 2013 г.

Фонд оценочных средств включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

## **2. Результаты освоения профессионального модуля**

В результате освоения модуля у студента должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции, а также практический опыт:

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,  
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств  
организации  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения (ОК, ПК)	Наименование темы Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Практический опыт</b>				
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - в выполнении контрольных процедур и их документировании; — подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	ОК 01–05, ОК 09- 11, ПК 1.1-1.4.	Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации  Раздел 2. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	Практические работы раздела 1 и 2 Самостоятельные работы раздела 1 и 2 Устный опрос раздела 1 и 2	Вопросы к экзамену по модулю
Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля				
- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа темы 1.2. Самостоятельная работа темы 1.2. Устный опрос темы 1.2.	Вопросы к экзамену по модулю

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли.</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1</p>	<p>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.5. Учет финансовых результатов</p>	<p>Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа темы 1.5. Самостоятельная работа темы 1.5. Устный опрос темы 1.5.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> <li>- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования.</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1</p>	<p>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования</p>	<p>Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа темы 1.4. Самостоятельная работа темы 1.4. Устный опрос темы 1.4.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1</p>	<p>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.3. Учет кредитов и займов</p>	<p>Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа темы 1.3. Самостоятельная работа темы 1.3. Устный опрос темы 1.3.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7</p>	<p>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации</p>	<p>Практическая работа темы 2.1. Самостоятельная работа темы 2.1. Устный опрос темы 2.1.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</li> </ul>	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	<p>Практическая работа темы 2.2.</p> <p>Самостоятельная работа темы 2.2.</p> <p>Устный опрос темы 2.2.</p>	Вопросы к экзамену по модулю
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</li> </ul>	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	<p>Практическая работа темы 2.3.</p> <p>Самостоятельная работа темы 2.3.</p> <p>Устный опрос темы 2.3.</p>	Вопросы к экзамену по модулю
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</li> </ul>	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<p>Практическая работа темы 2.6.</p> <p>Самостоятельная работа темы 2.6.</p> <p>Устный опрос темы 2.6.</p>	Вопросы к экзамену по модулю
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию за-</li> </ul>	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	<p>Практическая работа темы 2.4.</p> <p>Самостоятельная работа темы 2.4.</p> <p>Устный опрос темы 2.4.</p>	Вопросы к экзамену по модулю

долженности с должников либо к списанию ее с учета.				
- составлять акт по результатам инвентаризации.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов Тема 2.4. Инвентаризация расчетов Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Практические работы тем 2.1 - 2.4. Самостоятельные работы тем 2.1 - 2.4. Устный опрос тем 2.1 - 2.4.	Вопросы к экзамену по модулю
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Практическая работа темы 2.5., 2.6 Самостоятельная работа темы 2.5., 2.6. Устный опрос темы 2.5., 2.6	Вопросы к экзамену по модулю
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов Тема 2.4. Инвентаризация расчетов Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Практические работы тем 2.2 - 2.6. Самостоятельные работы тем 2.2 - 2.6. Устный опрос тем 2.2 - 2.6.	Вопросы к экзамену по модулю
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины				
- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа	Вопросы к экзамену по



заработной платы работников.		Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	темы 1.2. Самостоятельная работа темы 1.2. Устный опрос темы 1.2.	модулю
- учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа темы 1.5. Самостоятельная работа темы 1.5. Устный опрос темы 1.5.	Вопросы к экзамену по модулю
- учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа темы 1.4. Самостоятельная работа темы 1.4. Устный опрос темы 1.4.	Вопросы к экзамену по модулю
- учет кредитов и займов.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа темы 1.3. Самостоятельная работа темы 1.3. Устный опрос темы 1.3.	Вопросы к экзамену по модулю
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.1	Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации Тема 1.2. Учет труда и заработной платы Тема 1.3. Учет кредитов и займов Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Практическая работа темы 1.1. Устный опрос темы 1.1. Практическая работа тем 1.2.- 1.5 Самостоятельная работа тем 1.2.-1.5. Устный опрос тем 1.2.- 1.5.	Вопросы к экзамену по модулю
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов;	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов Тема 2.3. Инвентаризация	Практические работы тем 2.1 - 2.6. Самостоятельные работы тем 2.1 - 2.6. Устный опрос тем 2.1 - 2.6.	Вопросы к экзамену по модулю

<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>- задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- приемы физического подсчета активов;</li> <li>- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</li> </ul>		<p>ция оборотных активов Тема 2.4. Инвентаризация расчетов Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7</p>	<p>Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов</p>	<p>Практическая работа темы 2.2. Самостоятельная работа темы 2.2. Устный опрос темы 2.2.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтер-</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7</p>	<p>Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов</p>	<p>Практическая работа темы 2.3. Самостоятельная работа темы 2.3. Устный опрос темы 2.3.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>

<p>ских проводках.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7</p>	<p>Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>Практическая работа темы 2.6. Самостоятельная работа темы 2.6. Устный опрос темы 2.6.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>
<p>- процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7</p>	<p>Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов Тема 2.4. Инвентаризация расчетов Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей</p>	<p>Практические работы тем 2.1 - 2.6. Самостоятельные работы тем 2.1 - 2.6. Устный опрос тем 2.1 - 2.6.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>- технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с</li> </ul>	<p>ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7</p>	<p>Тема 2.4. Инвентаризация расчетов</p>	<p>Практическая работа темы 2.4. Самостоятельная работа темы 2.4. Устный опрос темы 2.4.</p>	<p>Вопросы к экзамену по модулю</p>

должников либо к списанию ее с учета.				
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ОК 01– 05, ОК 09- 11, ПК 2.2 – 2.7	Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Практическая работа темы 2.1. Самостоятельная работа темы 2.1. Устный опрос темы 2.1.	Вопросы к экзамену по модулю

### **3. Оценка освоения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **Раздел 1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**

#### **Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации**

##### **Практическая работа**

1. Составить группировку хозяйственных средств по источникам их формирования.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	7 800 000
2	Наличные деньги в кассе	11 000
3	Задолженность за покупателем	17 000
4	Задолженность за дебиторами	3 000
5	Основное производство	502 000
6	Материалы	175 000
7	Задолженность органам социального страхования	8 500
8	Задолженность работникам по оплате труда	34 000
9	Вспомогательное производство	202 000
10	Основные средства	5 990 000
11	Нематериальные активы	1 300 000
12	Прибыль	120 000
13	Деньги на расчетном счете в банке	40 000
14	Задолженность поставщикам за материалы	132 000
15	Краткосрочные ссуды банков	100 000
16	Готовая продукция	110 500
17	Долгосрочные ссуды банка	150 000
18	Товары	700 000

19	Денежные средства на валютном счете	82 000
20	Задолженность за подотчетными лицами	13 000
21	Задолженность бюджету по налогам	16 000
22	Добавочный капитал	170 000
23	Резервный капитал	615 000

2. Составить группировку хозяйственных средств по источникам их формирования.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные средства	105 000
2	Материалы	14 987
3	Денежные средства в кассе	6 900
4	Денежные средства на расчетном счете	39 000
5	Задолженность поставщикам за материалы	8725
6	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	11970
7	Задолженность работникам по заработной плате	3836
8	Расчеты с подотчетными лицами	2874
9	Задолженность разных дебиторов	5770
10	Уставный капитал	100 000
11	Резервный капитал	16 000
12	Добавочный капитал	14 000
13	Нераспределенная прибыль	20 000
1	Основные средства	105 000

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10

Максимальный балл за работу - 20 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	20 - 16
«4» (хорошо)	15 - 13
«3» (удовлетворительно)	12 - 18
«2» (неудовлетворительно)	менее 18

### Устный опрос

1. Что относится к собственным источникам формирования имущества?
2. Что относится к заемным источникам формирования имущества?

### Тема 1.2. Учет труда и заработной платы

#### Практическая работа

1. Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности, если работник был на больничном с 9 марта по 17 марта т.г. включительно. Страховой стаж работника 5 лет. За 2019 г. работник имел следующие доходы:

- по окладу 550000 руб.
- отпускные 126800 руб.
- премия 123000 руб.

За 2018 год:

- оклад 480000 руб.
- материальная помощь 2000 руб.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

2. Продавцу с 5 по 28.02.т.г. предоставлен отпуск, заработная плата 52000 руб., в ноябре отработано 14 рабочих дней из 20, в декабре 13 из 28. У работника 3 детей до 18 лет. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Начислить заработную плату управляющему фирмой, если из 21 рабочего дня отработано 17, оклад 40300 руб., премия 30% от оклада. Имеет 1 ребенка 23 года, обучающего на вечерней форме. Районный коэффициент 70%. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

4. В ходе инвентаризации проведенной в апреле была обнаружена недостача материалов на 5500 руб. В результате виновным признан кладовщик. Оклад 44000 руб. Определить сумму к выплате. У работника 1 ребенок 5 лет. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

5. Рассчитать заработную плату работника за март т.г. Число рабочих дней по графику - 23 дн., отработано - 20 дн., в т.ч. 3 часа сверхурочно и 4 часа ночного времени, часовая ставка 400 руб. Оклад - 39000 руб., алименты на 2 детей. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

#### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы
Задание 1	10

Задание 2	10
Задание 3	10
Задание 4	10
Задание 5	10

Максимальный балл за работу - 50 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

<b>Отметка</b>	<b>Число баллов, необходимое для получения отметки</b>
«5» (отлично)	50 - 46
«4» (хорошо)	45 - 43
«3» (удовлетворительно)	42 - 38
«2» (неудовлетворительно)	менее 38

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. Проработайте конспекты занятий, учебную и специальную экономическую литературу.

2. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.

3. Изучите правила заполнения первичной учётной документации на основании постановления от 5 января 2004 г. № 1 об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

4. Решите ситуационные задачи:

а) Начислить зарплату и определить систему и форму оплаты труда.

- Если кондитеру 5 разряда в листке выработки было указано, что изготовлено 3981 кг. печенья. Сдельная расценка за 1 кг 8,20 руб. Премия 10%.

- Повар 5 разряда отработал 19 дней из 21 рабочего. Месячный оклад 18000 руб.

- Если директор фирмы из 21 дня отработал 15 дней. Месячный оклад 15000 руб. Ежемесячная премия 20% от оклада. Районный коэффициент 15% от начисленной зарплаты.

- Если бригада заключила договор на выполнение работ сроком на 20 дней. Общая стоимость работ 30000 руб. Состав бригады 4 человека. При этом: Иванов отработал 20 дней; Петров – 12 дней; Сидоров – 15 дней; Голубев – 19 дней.

- Если продавец А - отработал 15 дней; продавец Б - 17 дней. Фактический товарооборот 120000 руб. Расценка за каждые 100 руб. товарооборота 25 руб. Премия на выполнения товарооборота 10%. Премия за каждый % перевыполнения плана 0,3% товарооборота. План товарооборота 119000 руб. В месяце 30 рабочих дней.

б) Определить сумма доплат.

- Обязанности временно отсутствующего главного бухгалтера возложены на двух работников бухгалтерии. И в зависимости от сложности работы установлены доплаты:

1 работник 20% от оклада главного бухгалтера.

2 работник 15% от оклада главного бухгалтера.

Оклад главного бухгалтера = 15%, оклад бухгалтера = 10000 руб.

- Оплата за часы ночной работы установлена по соглашению сторон в ТК РФ в 1,5 размере от часовой тарифной ставки, часовая тарифная ставка 140 руб. В ночное время отработано 54 часа. Определить сумму доплат за месяц.

- Оплата за часы ночной работы установлена в размере превышающем часовую тарифную ставку на 45%. Часовая тарифная ставка = 140 руб., в ночное время отработано 54 часа. Определить сумму доплаты за год.

- Тарифная ставка работника 13000 руб. Месячная норма рабочего времени 168 часов, 24 часа - ночное время, доплата в ночное время = 35% от тарифной ставки каждый час работы в ночное время. Районный коэффициент = 15%. Определить сумму доплаты за месяц.

- Рабочий сдельщик имеет 3 разряд, изготовил 300 деталей, выполнил работу 2 разряда, сдельная расценка 3 разряда 120 руб., 2 – 100 руб.

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 3	50	Каждая правильно решенная ситуационная задача 5 баллов

Максимальный балл за работу - 30 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	50 - 46
«4» хорошо	45 - 43
«3» удовлетворительно	42 - 38
«2» неудовлетворительно	менее 38

### Устный опрос

1. Какими документами регламентируется порядок оформления трудовых отношений?
2. Какими первичными документами оформляется учет труда и его оплаты?
3. Кем и с какой целью осуществляется учет личного состава и его движение?
4. Что понимается под оплатой труда?



6. Какие показатели используются при расчете пособий за время нетрудоспособности, и каковы источники выплаты?
7. Какая оплата является дополнительной, как осуществляется расчет?
8. Какие удержания из оплаты труда являются обязательными?
9. Как определить сумму, причитающуюся работнику за отчетный период?
10. Как осуществляется учет депонированной заработной платы?
11. Что такое коллективный договор?
12. В чем отличия трудового договора от коллективного?
13. Что понимается под минимальной заработной платой?
14. Назовите основные формы оплаты труда.
15. Охарактеризуйте основные разновидности сдельной формы оплаты труда.
16. Какими факторами определяется сумма заработка работников при повременной форме оплаты труда?
17. Перечислите основные виды доплат и надбавок.
18. Какие документы оформляются при прекращении с работником трудового договора?
19. Какие виды материального ущерба должны компенсироваться работником?
20. Назовите основные элементы, характеризующие налог на доходы с физических лиц.
21. Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.

### **Тема 1.3. Учет кредитов и займов**

#### **Практическая работа**

1. ООО «Вирта» 01.04.2013г. получила долгосрочный кредит в сумме 10 000 000 руб. на оплату подрядчику работ по строительству производственного здания. Кредит получен под 24 % годовых с ежемесячной выплатой процентов. Кредитные средства 02.04.2013г. в сумме 4 000 000 руб. были направлены на оплату выполненных строительных работ подрядной организации. В связи с нарушением подрядчиком сроков выполнения одного из этапов строительных работ часть средств полученного кредита 01.07.2013г. в сумме 6 000 000 руб. была размещена на депозитном вкладе (вклад учтен на счете 58) сроком на 3 месяца. Вклад оформлен выдачей депозитного сертификата. Процентная ставка по депозиту составляет 12 % годовых. Задание: отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

2. 01 июня 2013г организация получила заем в сумме 300000 руб. сроком на три месяца под 20 % годовых на основной долг равными частями.

Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается 31 августа. Задание: отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Организацией 1 марта 2013 г. получен в банке кредит в сумме 1 000 000 руб. под 15% годовых. Процент начисляется на основной долг ежемесячно равными долями. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2014 г. 2 сентября 2013 г. (когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней ) долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2014 г. (по истечении срока договора) кредит возвращен. Задание: отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

#### 4. Ответь на вопросы теста

1. Расходы по пользованию кредитами банков, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию:

- а) Дтсч. 26 Ктсч. 66, 67;
- б) Дтсч. 20 Ктсч. 66, 67;
- в) Дтсч. 91 Ктсч. 66, 67;
- г) Дтсч. 25 Ктсч. 66, 67.

2. Сумма начисленных процентов за пользование кредитами, полученными на приобретение нематериальных активов до их принятия на баланс:

- а) Дтсч. 08 Ктсч. 66,67;
- б) Дтсч. 91 Ктсч. 66, 67;
- в) Дтсч. 04 Ктсч. 66,67;
- г) Дтсч. 26 Ктсч. 66, 67.

3. Бухгалтерская запись Дтсч. 91 Ктсч. 66:

- а) начисление процентов по долгосрочным кредитам по мере их выплаты;
- б) погашение ранее полученных займов и кредитов;
- в) начисление процента по полученным краткосрочным кредитам и займам;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

4. Под краткосрочным кредитом понимается кредит, предоставленный на срок:

- а) до 12 месяцев;
- б) до 22 месяцев;
- в) до 20 месяцев.

5. Под долгосрочным кредитом понимается кредит, предоставленный на срок:

- а) более 12 месяцев;
- б) более 22 месяцев;
- в) до 20 месяцев.

6. Для учета расчетов по полученным краткосрочным кредитам и займам в плане счетов предназначен синтетический счет:

- а) 67;
- б) 68
- в) 66;
- г) 69.

7. Для учета расчетов по полученным долгосрочным кредитам и займам в плане счетов предназначен синтетический счет:

- а) 67;
- б) 68
- в) 66;
- г) 69.

8. Зачисление суммы краткосрочных кредитов на валютные счета отражаются записью:

- а) Дтсч. 52 Ктсч. 67;
- б) Дтсч. 61, 52 Ктсч. 76;
- в) Дтсч. 51 Ктсч. 66;

9. Сумма полученных краткосрочных кредитов в организации отражается записью:

- а) Дтсч. 51 Ктсч. 66;
- б) Дтсч. 55 Ктсч. 67;
- в) Дтсч. 51 Ктсч. 67;
- г) Дтсч. 52 Ктсч. 66.

10. Получение долгосрочного кредита в организации отражается записью:

- а) Дтсч. 51 Ктсч. 66;
- б) Дтсч. 55 Ктсч. 67;
- в) Дтсч. 51 Ктсч. 67;
- г) Дтсч. 52 Ктсч. 66.

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	10	
Задание 2	10	
Задание 3	10	
Задание 4	20	Каждый правильно отвеченный вопрос в тесте 2 балла

Максимальный балл за работу - 50 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	50 - 46

«4» (хорошо)	45 - 43
«3» (удовлетворительно)	42 - 38
«2» (неудовлетворительно)	менее 38

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.
2. Изучите правила заполнения первичной учётной документации на основании ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам: рассмотрите основные реквизиты первичной документации и порядок их заполнения.

### **Устный опрос**

1. Дайте определение кредитов, займов и заемных обязательств.
2. Перечислите виды кредитов и займов.
3. Что понимают под кредитным договором? Какие реквизиты он отражает?
4. Перечислите документы, которые необходимо предоставить банку для получения кредита.
5. Какие счета предназначены для учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов?

## **Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования**

### **Практическая работа**

1. Согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

2. Уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт.

Собрание акционеров ОАО в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб.

Номинальная стоимость одной акции увеличивается до 1100 руб. (1000 руб. + 100 000 руб. : 1000 шт.). Отчет ОАО об итогах выпуска 1000 шт. акций

номиналом 1100 руб. за акцию зарегистрирован в мае. В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций. Составить бухгалтерские проводки.

3. Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке. Составить бухгалтерские проводки.

4. По результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5 % от чистой прибыли. Составить бухгалтерские проводки.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10
Задание 3	10
Задание 4	10

Максимальный балл за работу - 40 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	40 - 36
«4» (хорошо)	35 - 33
«3» (удовлетворительно)	32 - 28
«2» (неудовлетворительно)	менее 28

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. Проработайте конспекты занятий, учебную и специальную экономическую литературу.

2. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.

3. Изучите правила заполнения первичной учётной документации: рассмотрите основные реквизиты первичной документации и порядок их заполнения.

#### 4. Решите ситуационные задачи:

- АО "Вернисаж" приняло решение об увеличении уставного капитала на сумму 500 000 руб. путем дополнительной эмиссии 250 обыкновенных акций номинальной стоимостью 2000 руб. Фактическая стоимость размещенных акций по результатам проведенной открытой подписки составила 2100 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

- При учреждении акционерного общества учредитель подписался на 60 акций номинальной стоимостью 100 руб. В течение установленного срока акционер фактически оплатил 40 акций (внес 4000 руб.). Неоплаченными остались 20 акций на общую сумму 2000 руб. по номинальной стоимости. Акции были изъяты у акционера: 10 изъятых акций погашены, а остальные реализованы по цене 110 руб. руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

- Уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке. Составить бухгалтерские проводки.

#### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 4	30	Каждая правильно решенная ситуационная задача 10 баллов

Максимальный балл за работу - 30 баллов

#### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	30 - 26
«4» хорошо	25 - 23
«3» удовлетворительно	22 - 18
«2» неудовлетворительно	менее 18

#### Устный опрос

1. Понятие и состав собственного капитала организации.
2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения
3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
4. Учёт резервного и добавочного капитала?
5. Учёт целевого финансирования?

## Тема 1.5. Учет финансовых результатов

### Практическая работа

1. Определить сумму прибыли и произвести ее распределению. Отразить на счетах учета распределение прибыли.

По результатам работы за текущий год ОАО «Мир» получило:

- 1) прибыль от продажи товаров – 456000 руб.
- 2) прибыль от продажи основных средств – 51500 руб.
- 3) прибыль от продажи исключительного права на использование базы данных – 3210 руб.
- 4) расходы по начисленным налогам, относящимся на уменьшение прибыли – 21450 руб.
- 5) сумма налога на прибыль (начисленная по действующим ставкам) составила – ?

Согласно уставу прибыль в случае получения прибыли использует на следующие цели:

- а) на пополнение резервного капитала – 5%
- б) на выплату дивидендов акционерам – 45 %, в том числе 40 % выпуска акций находятся в руках акционеров-сотрудников ОАО;
- в) на пополнение уставного капитала – 10%.

2. Отразить на счетах учета и определить финансовый результат.

За 2019 год прочие доходы и расходы в ОАО «Денщик» составили:

- 1) Начислена и зачислена на расчетный счет плата за предоставление во временное пользование основных средств – 70800 руб., в том числе НДС – 10800 руб.
- 2) списаны расходы по содержанию основных средств переданных в аренду: а) доля общехозяйственных расходов – 25600 руб.; б) сумма амортизации по объектам основных средств – 1450 руб.
- 3) продан объект основных средств, продажная стоимость составила 65400 руб., в том числе НДС 18%. (остаточная стоимость проданного объекта – 21450 руб.)
- 4) отражена сумма излишек товаров, выявленных по результатам инвентаризации – 360 руб.
- 5) реализованы товары на сумму 100000руб., в том числе НДС - 18%, учетная стоимость товаров 50000 руб., расходы связанные с продажей – 40 000 руб.

3. Отразить на счетах учета доходы и расходы организации определить валовую прибыль.

Согласно уставу ЗАО ПФ «Лагом» осуществляет производственную деятельность. За апрель текущего года реализовано готовой продукции поку-

пателям на сумму 1451400 руб., в том числе НДС – 221400 руб. Сумма расходов по производству и реализации готовой продукции составили:

- 1) материальные расходы на производство – 64500 руб.
- 2) начислена заработная плата основным производственным рабочим – 34500 руб.
- 3) начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства – 15890 руб.
- 4) начислена заработная плата рабочим транспортного отдела – 17800 руб.
- 5) начислены страховые взносы по действующим ставкам - ?
- 6) начислена амортизация основных средств основного производства – 23120 руб.
- 7) начислена амортизация основных средств вспомогательного производства – 1450 руб.
- 8) начислена амортизация основных средств транспортного отдела – 15700 руб.
- 9) начислена амортизация нематериальных активов – 6400 руб.

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы
Задание 1	10
Задание 2	10
Задание 3	10

Максимальный балл за работу - 30 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	30 - 26
«4» (хорошо)	25 - 23
«3» (удовлетворительно)	22 - 18
«2» (неудовлетворительно)	менее 18

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. Проработайте конспекты занятий, учебную и специальную экономическую литературу.
2. Подготовьтесь к практическим работам на основании изученного материала.
3. Изучите правила заполнения первичной учётной документации: рассмотрите основные реквизиты первичной документации и порядок их заполнения.



4. Изучите ПБУ 9/99 "Доходы организации", ПБУ 10/99 "Расходы организации": дайте классификацию счетов 90, 91, 99; рассмотрите основную корреспонденцию счетов по счетам 90, 91, 99.

5. Решите ситуационные задачи:

- Отразить на счетах учета и определить финансовый результат.

По результатам работы за 2019 года ОАО «Альфа» получила следующие результаты деятельности:

1) выручка от продажи услуг составила 92600 руб., в том числе НДС – 12600 руб.

2) себестоимость оказанных услуг составила 46890 руб.

3) общехозяйственные расходы составили 24580 руб.

4) прибыль от продажи материалов составила 25600 руб.

5) расходы по начисленным налогам, относящимся на финансовый результат 21450 руб.

6) продан объект основных средств, продажная стоимость составила 55400 руб., в том числе НДС 20%. (остаточная стоимость проданного объекта – 21450 руб.)

- Отразить на счетах учета и определить финансовый результат.

За 2019 год прочие доходы и расходы в ОАО «Денщик» составили:

1. Начислена и зачислена на расчетный счет плата за предоставление во временное пользование основных средств – 70800 руб., в том числе НДС – 10800 руб.

2. списаны расходы по содержанию основных средств переданных в аренду: а) сумма амортизации по объектам основных средств – 1450 руб.

3. отражена сумма излишек товаров, выявленных по результатам инвентаризации – 360 руб.

4. реализованы товары на сумму 100000 руб., в том числе НДС - 20%, учетная стоимость товаров 50000 руб., расходы, связанные с продажей – 40 000 руб.

### Критерии оценки самостоятельной работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 5	10	Каждое правильно решенное ситуационное задание 5 баллов

Максимальный балл за работу - 10 баллов.

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	10-9
«4» (хорошо)	8-7
«3» (удовлетворительно)	7-5
«2» (неудовлетворительно)	менее 5

### **Устный опрос**

1. Понятие и классификация доходов и расходов организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации?
3. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации?
4. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
5. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
6. Учёт нераспределённой прибыли.

## **Раздел 2. МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации**

#### **Практическая работа**

1. Исходные данные: Директором ООО «Перепелка» Ф. Т. Фруктовым подписан приказ от 16 августа 20\_\_ г. № 68 «О проведении инвентаризации материальных запасов». Инвентаризации подлежат товарно-материальные ценности по состоянию на 19 августа 20\_\_ г. у специалиста хозяйственного отдела Ядригиной Г. Р. Для проведения инвентаризации назначить комиссию в составе:

Председатель: заместитель директора Т. П. Кочерыжка.

Члены комиссии: специалист финансового отдела А. П. Жмеркина; специалист хозяйственного отдела Н. Л. Корепатко.

К инвентаризации приступить 19 августа 20\_\_ г. и окончить 21 августа 20\_\_ г. Материалы по результатам инвентаризации сдать в финансовый отдел не позднее 22 августа 20\_\_ г. Возложить материальную ответственность за получение, хранение, учет, отпуск товарно-материальных ценностей с 22 августа 20\_\_ г. на специалиста хозяйственного отдела Крыжовник П.П. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника финансового отдела Квасцову С.А.

Задание:

1. Оформите приказ на проведение инвентаризации.
2. Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации занесите в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

2. Выполните задание:

1. Разработка плана подготовительных мероприятий для проведения инвентаризации организации;
2. Формирование приказа для проведения плановой инвентаризации.

Разработать график проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, используя данные представленные ниже.

Наименование организации ООО «СК АВИС»

Адрес юридический 443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф.

6

Адрес фактический 443091, Самара, ул. Стара-Загора, д. 201, оф.

6

Тел/ факс 956-56-64

ОГРН 1066312956711

ИНН 6312068492

КПП 631201001

Расчетный счет № 40702810454020193399

Наименование банка Поволжский банк Сбербанка РФ г. Самара

БИК 043601607; кор. счет 3010181020000000607

Учредитель Магомедов Алексей Константинович

Директор Магомедов Алексей Константинович

Главный бухгалтер Крылова Оксана Сергеевна

Дата регистрации 25.07.2006

Вид деятельности по ОКВЭД 45.2 – Строительство зданий и сооружений

3. Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22 на основании следующих данных:

Исходные данные:

Организация - ООО «СК АВИС»

Приказ № 20 от 16 мая текущего года

Инвентаризация основных средств

Место проведения – склад № 2

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Срок проведения инвентаризации 16-19 мая.

Члены комиссии – ФИО студентов группы.

Зарегистрировать приказ № 24 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	35	Каждый правильный ответ 35 баллов
Задание 2	35	Каждый правильный ответ 35 баллов
Задание 3	30	Каждый правильный ответ 30 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### Самостоятельная работа (внеаудиторная)

1. В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» Крутой И.Н. в приказе № 16 от 27 сентября 20\_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 20\_г. по 3 октября 20\_г.;
- инвентаризации подлежат, материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию – 9 октября 20\_г.

- состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии:

зам. директора Митрофанов И.И.

Члены комиссии:

- коммерческий директор Ведров А.К.
- экономист Брусилов А.Н.

Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 250 рублей, которая была погашена 11.10.г.г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица Крайний С.Г. (МОЛ).

Задание:

1. Оформи приказ на проведение инвентаризации.
2. Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации занесите в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

2. Составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ОАО «Мастер»). Руководством организации решено проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в обязательном порядке), а также в течение года 1-2

раза (в зависимости от вида имущества и обязательств), инвентаризацию кассы проводить не реже одного раза в квартал.

Также в графике указать способ проведения инвентаризации: сплошной или выборочный.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	50	Каждый правильный ответ 50 баллов
Задание 2	50	Каждый правильный ответ 50 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Устный опрос**

1. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации?
2. Этапы проведения инвентаризации? Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств?
3. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав?
4. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап?
5. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации?
6. Определение и оформление результатов инвентаризации?

## **Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов**

### **Практическая работа**

1. Заполнить форму инвентаризационной описи основных средств по приведенным данным.

Данные для выполнения работы:

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября т.г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября 2013г. провела

инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2017, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2017, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2019, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2019г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер Canon CanoScan LiDE 210. A4. 4800\*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2019, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2017, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2017, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2019, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2019г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.т.г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

2. Составить акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств по следующим данным.

Данные для выполнения работы:

На основании приказа № 150 от 25 октября т. г. решено провести инвентаризацию незаконченных ремонтов основных средств.

У ООО «Мастер» есть в наличии одно основное средство, ремонт которого незавершен – автомобиль Газель. ООО «Мастер» выполняет текущий

ремонт автомашины на основании заказа № 97 от 15 октября т. г. Сумма ремонта по смете – 57000 рублей. Ремонт производится в ремонтных мастерских. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 60% на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Начальник РММ является ответственным за сохранность основных средств инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

По результатам инвентаризации был составлен акт незаконченных ремонтов основных средств № 11 от 01.11.т.г.

При проведении инвентаризации излишков и недостатков обнаружено не было.

Данные и расчеты инвентаризации проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

3. Составить инвентаризационную опись нематериальных активов форма ИНВ–1а.

Данные для выполнения работы.

По данным бух учета

В организации ООО «Мастер» принят к бухгалтерскому учету (оприходован) по акту № 4 от 15.03.2020 г. объект нематериальных активов: компьютерная программа «ФинМастер». Объект нематериальных активов предназначен для использования в деятельности организации, а именно приобретен для бухгалтерии. Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организации с учетом специфики ее работы.

Исключительное авторское право на нематериальный актив было передано от компании «Финансгрупп» по договору № 81-164/11 от 11.03.т. г. Стоимость нематериального актива – 67000 рублей, срок полезного использования – 5 лет, норма амортизации – 20%.

Фактическое наличие: нет в наличии исключительного авторского права на нематериальный актив.

Карточку учета № 1 заполнил бухгалтер, ответственный за сохранность нематериальных активов.

Данные для выполнения работы.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября 2017 г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября т. г. провела инвентаризацию нематериальных активов, находящихся в бухгалтерии организации.

При инвентаризации нематериальных активов комиссией проверено:

- наличие документов, подтверждающих права организации на их использование;

- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в учете.

По результатам инвентаризации нематериальных активов, поступивших для применения в организацию, была оформлена опись № 12 от 01.11.т.г.

Нематериальный актив находится в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Аникеева О.Ю.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

По результатам инвентаризации недостатков и излишков не обнаружено.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	35	Каждый правильный ответ 35 баллов
Задание 2	35	Каждый правильный ответ 35 баллов
Задание 3	30	Каждый правильный ответ 30 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. На предприятии - АО «ТрансМаш» решено провести инвентаризацию. Директор предприятия Кузнецов Г.П. в приказе №18-01 от 25 сентября т. г. установил следующее:

- сроки проведения инвентаризации- с 25 октября по 28 октября т. г.;
- инвентаризации подлежат основные средства производственного цеха №1;
- причина инвентаризации - смена материально- ответственного лица.

состав инвентаризационной комиссии:



- зам.директора ОАО «Транс Маш» - Мамонтова Надежда Дмитриевна- председатель комиссии;
- зам.директора по производству- Павлов Константин Иванович;
- начальник производственного цеха №1 –Антипов Тимофей Николаевич;
- мастер производственного цеха №1- Макаров Иван Андреевич- материально- ответственное лицо;
- код ОКПО 26173564;
- код вида деятельности (ОКОНХ) 93621.

По результатам инвентаризации выявлены следующие объекты основных средств:

- станок шлифовальный ОМТС-21 – приобретён в 2017 году; номер, присвоенный при изготовлении, - 0234715; инвентарный номер 116280/1; стоимость 245 300 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №18 от 18.03.2017 г.;

- станок шлифовальный УМТС-30 с ЧПУ- приобретён в 2018 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0340125; инвентарный номер 118280/1; стоимость 274 050 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств №07 от 10.11.2018 г.;

- станок шлифовальный ОМТС- 24 с ЧПУ- приобретен в 2018 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 0217145; инвентарный номер 117280/1; стоимость 280 116 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию основных средств № 05 от 09.05.2018 г.;

- станок фрезерный КВД- 015- приобретён в 2019 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 114230/01; инвентарный номер 119280/1; стоимость 105 130 руб.; данных о принятии к учёту станка фрезерного КВД- 015 не обнаружено. Комиссией установлена степень износа станка и сумма амортизации 84 050 руб.;

- верстак промышленный УВП- 017- приобретен в 2016 г.; номер, присвоенный при изготовлении, - 014030; инвентарный номер 120280/1; стоимость 29 410 руб.; объект принят к учёту Актом ввода в эксплуатацию № 03 от 19.12.2016 г.

Составьте инвентаризационную опись основных средств и сравнительную ведомость. Отрадите бухгалтерскими проводками выявленный в ходе инвентаризации неучтённый объект.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	100	Каждый правильный ответ 100 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

#### Устный опрос

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств?
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств?
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов?
4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов?
5. Состав инвентаризационной комиссии?

### Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

#### Практическая работа

1. Составить инвентаризационный ярлык форма ИНВ – 2 по следующим данным.

Данные для выполнения работы

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в прежнем составе (см. Приказ о проведении инвентаризации) проводит инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

По условиям производства деятельности организации инвентаризационная комиссия не имеет возможности в течение одного дня произвести подсчет материальных ценностей и записать их в инвентаризационную опись.

Для учета фактического наличия товарно-материальных ценностей на складе в период проведения инвентаризации был оформлен инвентаризационный ярлык № 3 от 01.11.2015г.

У материально-ответственного лица Кошкиной Л.Н. на хранении находятся следующие ценности: бумага листовая для офисной техники SvetoCopy А4, размер 210x297 мм, плотность 80 г/м<sup>2</sup>, белого цвета., количество 15 упаковок.

Материальные ценности расположены на стеллаже № 1, полке - № 3.

2. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей форма ИНВ – 3 по следующим данным.

Данные для выполнения работы

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» в прежнем составе провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе № 1.

Комиссией в присутствии материально-ответственного лица проверено фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем их пере-счета.

По результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей в месте их хранения была составлена инвентаризационная опись № 13 от 01.11.т.г.

По данным инвентаризации на складе № 1 находилось следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	10	250
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	20	500

По данным бухгалтерского учета на складе № 1 должно находиться следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество, шт	Сумма
1	Бумага для ксерокопирования А40	15	1800
2	Бумага для факса	6	1500
3	Бумага для ксерокопирования А3	3	900
4	Папка «Дело»	20	600
5	Папка с файлами 10	11	275
6	Папка с файлами 20	10	300
7	Папка на кольцах	10	1150
8	Тетрадь 48л	22	550

3. Составить акт инвентаризации товарно-материальных ценностей отгруженных форма № ИНВ – 4 по следующим данным.

Данные для выполнения работы

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября т.г. провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей отгруженных.

На момент инвентаризации были отгружены пагонажные изделия: наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей. Изделия при-

обреты ООО «Ракета» (код по ОКПО 40370481). Отгрузка произведена по счету № 216/15 от 18 октября т.г.

В ходе инвентаризации излишков и недостат не обнаружено.

По результатам инвентаризации был составлен акт № 14 от 01.11.т.г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

4. Составить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение форма № ИНВ – 5 по следующим данным.

Данные для выполнения работы

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября провела инвентаризацию товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение на складе № 2 организации.

По состоянию на 1 ноября 2017г. комиссией проверены и пересчитаны товарно-материальные ценности в натуре: пагонажные изделия: наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей.

Материальные ценности передало на хранение ООО «Ракета».

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

5. Составить акт инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути форма № ИНВ – 6 по следующим данным.

Данные для выполнения работы

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября т.г. провела инвентаризацию расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути.

По состоянию на 01 ноября т.г. комиссией проведена проверка документов, подтверждающих нахождение товарно-материальных ценностей в пути: по счету № 216/15 от 18 октября т.г. были отгружены ООО «Ракета» пагонажные изделия - наличник резной в количестве 500 п/м, на сумму 8600 рублей. По результатам проверки недостат и излишков не обнаружено.

По результатам инвентаризации расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути был оформлен акт № 15 от 01.11.т.г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

6. Выполните тестовое задание:

1. При взыскании с недостачи с виновных лиц стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам, превышающим их балансовую стоимость, сумма разницы относится в кредит счета?

а) 91;

б) 98;

в) 42.

2. Нормы естественной убыли продовольственных товаров в торговле устанавливаются в процентах к их ...

- а) стоимости;
- б) натуральным показателям.

3. Естественная убыль товаров списывается ...

- а) по фактическим размерам, но не выше установленных норм;
- б) в пределах установленных норм, но не более суммы недостачи,

выявленной при инвентаризации;

- в) в зависимости от решения руководителя.

4. На складах нормы естественной убыли зависят от ...

- а) сроков хранения;
- б) условий хранения.

5. Недостача товаров списывается на расходы на продажу по ...

- а) продажным ценам;
- б) покупным ценам;
- в) рыночным ценам.

6. Инвентаризация товаров производится по ...

- а) местонахождению товаров;
- б) каждому материально ответственному лицу.

7. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи:

- а) по плановой себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- в) по фактической производственной себестоимости;
- г) любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики.

8. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача материалов, отнесенная на виновное лицо:

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 99 Кт 94;
- г) Дт 99 Кт 10.

9. На какой счет бухгалтерского учета отнесут излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

10. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи материалов при отсутствии виновных лиц:

- а) Дт 73-2 Кт 94;
- б) Дт 94 Кт 10;

- в) Дт 99 Кт 94;  
г) Дт 91-2 Кт 94.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	20	Каждый правильный ответ 20 баллов
Задание 2	20	Каждый правильный ответ 20 баллов
Задание 3	20	Каждый правильный ответ 20 баллов
Задание 4	20	Каждый правильный ответ 20 баллов
Задание 5	10	Каждый правильный ответ 10 баллов
Задание 6	10	Каждый правильно отвеченный вопрос теста 1 балл

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе форма ИНВ – 15 по следующим данным.

Данные для выполнения работы

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября т.г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов:  
приходного – 187, расходного – 205;

- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15250 рублей;
- марок на сумму 65 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 15 от 01.11.т.г.

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Мастер»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, Синичкиной Л.И.

2. Составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (форма № ИНВ -16) по следующим данным.

Данные для выполнения работы

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» на основании приказа № 150 от 25 октября т.г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета.

На момент инвентаризации ООО «Мастер» приобрело для сотрудников две путевки в санаторий « Звезда» стоимостью 22500 рублей каждая, а так же билеты на проезд до г. Архангельска группы сотрудников для участия в конференции: 3 билета по 3500 рублей каждый.

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.11.т.г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

3. Выполните тестовое задание:

1. Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет ...

- а) 91;
- б) 44;
- в) 76.

2. Некомпенсируемые потери товаров, возникшие в результате стихийных бедствий, списываются с кредита счета 94 в дебет счета ...

- а) 90;
- б) 99;
- в) 42.

3. С виновных лиц взыскивается стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам ...

- а) рыночным;
- б) учетным.

4. Выявленную фактическую недостачу в пределах норм естественной убыли списывают ...

- а) после утверждения результатов инвентаризации в том месяце, в котором она проводилась;
- б) после утверждения результатов инвентаризации, первого числа месяца, следующего за ее проведением;
- в) ежемесячно после проведения расчетов равными долями в течение отчетного года.

5. Убытки от недостачи товаров и их порчи, если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, списываются для целей бухгалтерского учета

- а) в дебет счета 41;
- б) в дебет счета 91;
- в) в зависимости от решения руководителя.

6. Проведение инвентаризации товаров обязательно ...

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и при смене материально ответственного лица;
- б) перед составлением квартальной отчетности;
- в) ежемесячно.

7. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:

- а) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад;
- б) нормативная себестоимость готовой продукции +, - отклонения;
- в) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС;
- г) любой из ответов верен.

8. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;



в) 98 «Доходы будущих периодов»;

г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

9. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

а) за счет виновных лиц;

б) на издержки производства (обращения);

в) на финансовый результат;

г) любой из вариантов верен.

10. Излишки материальных ценностей зачисляются:

а) за счет виновных лиц;

б) на издержки производства (обращения);

в) на финансовый результат;

г) любой из вариантов верен.

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	50	Каждый правильный ответ 50 баллов
Задание 2	40	Каждый правильный ответ 40 баллов
Задание 3	10	Каждый правильно отвеченный вопрос теста 1 балл

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### Устный опрос

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов?

2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов?

3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства?

4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства?

5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы?

## Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

### Практическая работа

1. По итогам инвентаризации расчетов ООО «Мастер» на 31.12.т.г. выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей по с/ф № 31 от 06.02.т. г., срок исковой давности истекает в феврале 20г. и 24500 рублей по с/ф № 56 от 03.03.2013г., срок исковой давности истекает в марте 2014г.

По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей, т.е. \_\_\_\_\_ рублей.

Создание резерва было отражено в учете бухгалтерской записью:

Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_ сумма \_\_\_\_\_ рублей.

В январе была погашена задолженность по с/ф № 31 в сумме 31700 рублей, что было отражено в учете записью: Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_; после чего неиспользованная часть резерва была восстановлена: Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_.

В марте безнадежная задолженность по с/ф № 56 в сумме 24500 рублей была списана за счет созданного резерва: Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_.

После списания задолженность отражена на забалансовом счете: Дт \_\_\_\_\_ Кт \_\_\_\_\_.

2. По состоянию на 31 декабря т.г. была проведена инвентаризация расчетов с персоналом ООО «Мастер». Инвентаризационная комиссия проверила расчеты с персоналом по счетам 70, 71, 73, 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам».

В результате инвентаризации выяснилось следующее:

1) на счете 70 числится дебиторская задолженность в сумме 28 000 руб.;

2) на счете 71 числится дебиторская задолженность в размере 2 215 руб. по суммам, выданным под отчет, а также кредиторская задолженность в размере 382 руб.;

3) на счете 76 субсчет 4 «Расчеты депонированным суммам» числится сумма депонированной заработной платы в размере 117 руб.;

4) сальдо по счету 73 равно нулю.

Дебиторская задолженность (28 000 руб.) на счете 70 возникла в результате того, что менеджеру Л.Л. Леонидову был предоставлен отпуск с 17 декабря текущего года продолжительностью 20 календарных дней. 12 декабря ему были выплачены отпускные и зарплата за первую половину месяца. В связи с производственной необходимостью 24 декабря он был отозван из отпуска. В результате пересчета отпускных у работника возникла задолженность, которую он сможет погасить только в январе текущего года.

На счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в бухучете числится дебиторская задолженность Понынина Г.З. по подотчетной сумме в размере 2000 руб. В ходе инвентаризации было установлено, что 13 ноября текущего

года он получил из кассы деньги под отчет на 5 дней, но так и не представил авансовый отчет.

Также было установлено, что за уволенным работником М. М. Мишиным с 15 ноября 2010 года числится задолженность по подотчетной сумме в размере 215 руб. Срок, на который были выданы подотчетные суммы, закончился 25 ноября 2010 года. Следовательно, срок исковой давности по дебиторской задолженности уволенного работника истек 25 ноября текущего года.

На счет 76 субсчет «Расчеты по депонированным суммам числится депонированная зарплата в размере 117 руб., которая не была выплачена уволенному работнику А.А. Абрамову. Задолженность по депонированной зарплате возникла 10 октября 2016 года. Следовательно, по состоянию на 31 декабря текущего года срок исковой давности по этой задолженности истек, и она подлежит списанию.

Отразить результаты инвентаризации расчетов с персоналом в бухгалтерском учете необходимыми бухгалтерскими записями на счетах:

Подлежит ли налогообложению доход, полученный Мишиным М.М. в виде невозвращенной подотчетной суммы? Как должна поступить организация в этом случае?

### **Критерии оценки практической работы**

<b>Задания</b>	<b>Баллы</b>	<b>Примечание</b>
Задание 1	50	Каждый правильный ответ 50 баллов
Задание 2	50	Каждый правильный ответ 50 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

<b>Отметка</b>	<b>Число баллов, необходимое для получения отметки</b>
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. Составить акт сверки взаимных расчетов между ООО «Мастер» и ЗАО «Империя» по состоянию на 31 декабря т.г., используя следующие данные.

Исходные данные

По результатам сверки предыдущего акта сверки на 01.12.т.г. существовала дебиторская задолженность за ЗАО «Империя» в сумме 404 рубля по счету-фактуре (далее с/ф) № 188 от 10.11.т.г. За период с 01.12.т.г. произошли следующие хозяйственные операции между ООО «Мастер» и ЗАО «Империя»:

1) 03.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 202 в сумме 65300 рублей;

2) 10.12.т.г. поступила оплата (остаток) с/ф № 188 от 10.11.т.г. в сумме 404 рубля и, частично, по счету № 202 от 03.12.т.г. в сумме 50000 рублей;

3) 10.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 215 на сумму 30000 рублей;

4) 13.12.т.г. поступила оплата (остаток) с/ф № 202 от 03.12.т.г. в сумме 15300 рублей;

5) 18.12.т.г. поступила частичная оплата с/ф № 215 от 10.12.т.г. на сумму 20000 рублей;

6) 25.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 228 на сумму 48000 рублей;

7) 29.12.т.г. поступила оплата (остаток) с/ф № 215 от 10.12.т.г. в сумме 10000 рублей и, частично, по с/ф № 228 от 25.12.т.г. в сумме 37000 рублей;

8) 30.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 235 на сумму 45000 рублей.

Определить результат акта сверки взаимных расчетов: какая задолженность и в каком, размере образовалась у ЗАО «Империя» на 31.12.т.г.?

2. Определите тип задолженности (дебиторская или кредиторская) и счет, на котором она должна быть учтена.

1. Долг подотчетного лица организации
2. Долг организации перед поставщиками
3. Долг организации перед подотчетным лицом
4. Долг поставщика по предъявленной ему претензии
5. Аванс внесенный покупателем
6. Долг покупателя за уже поставленные товары
7. Долг по заработной плате
8. Сумма переплаты по налогам и сборам в бюджет
9. Аванс, выданный работникам
10. Долг материально – ответственного лица за причиненный им ущерб
11. Сумма отпускных начисленная, но не выплаченная работнику при уходе его в отпуск
12. Предоплата за пользование услугами связи
13. Долг организации перед коммунальными службами

14. Долг за уже поставленные организации материалы

15. Долг учредителям по дивидендам

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	50	Каждый правильный ответ 50 баллов
Задание 2	50	Каждый правильный ответ 50 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Устный опрос**

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов?
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию?
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта?
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами?
5. Порядок инвентаризации расчетов?
6. Технология определения реального состояния расчетов?

## **Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов**

### **Практическая работа**

1. Составить акт инвентаризации расходов будущих периодов ИНВ-11 ООО «Мастер» по состоянию на 31 декабря т.г., используя следующие данные.

Исходные данные.

Антивирусная программа Kaspersky, первоначальная стоимость 12000-00 руб. Дата возникновения расходов 26 августа т.г. срок погашения расходов 12 месяцев, расчетная сумма к списанию 1000-00 руб., списано расходов до начала инвентаризации 4000-00 руб., остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета 8000-00 руб., количество месяцев со дня возникновения расходов 4, подлежит списанию на себестоимость продукции

за месяц 1000-00 руб., сначала года подлежит списанию 4000-00 руб., расчетный остаток расходов 8000-00 руб.

Инвентаризационная комиссия:

– бухгалтер – Чигракова М.М.;

– экономист – Крен А.В.;

– юрист – Максимова И.И.

МОЛ – программист – Кузнецов А.В.

2. Выполните тестовое задание:

1. Излишки материальных ценностей зачисляются:

а) за счет виновных лиц;

б) на издержки производства (обращения);

в) на финансовый результат;

г) любой из вариантов верен.

2. При взыскании с недостачи с виновных лиц стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам, превышающим их балансовую стоимость, сумма разницы относится в кредит счета?

а) 91;

б) 98;

в) 42.

3. Какой бухгалтерской записью будет списана недостача материалов, отнесенная на виновное лицо:

а) Дт 73-2 Кт 94;

б) Дт 94 Кт 10;

в) Дт 99 Кт 94;

г) Дт 99 Кт 10.

4. На какой счет бухгалтерского учета отнесут излишки ценностей, выявленных в ходе проведения инвентаризации:

а) 99 «Прибыли, убытки»;

б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) 98 «Доходы будущих периодов»;

г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

5. Какой бухгалтерской записью будет списана сумма недостачи материалов при отсутствии виновных лиц:

а) Дт 73-2 Кт 94;

б) Дт 94 Кт 10;

в) Дт 99 Кт 94;

г) Дт 91-2 Кт 94.

6. Исправление ошибок в инвентарных описях оговаривается и подписывается ...

а) председателем комиссии;

б) всеми членами комиссии;

в) материально ответственными лицами.

7. Недостача товаров списывается на расходы на продажу ...
- а) в полной сумме;
  - б) в пределах норм естественной убыли, но не больше фактической суммы;
  - в) в соответствии с учетной политикой организации.
8. Товары, находящиеся на ответственном хранении, при инвентаризации отражаются ...
- а) в общей инвентарной описи;
  - б) в отдельной инвентарной описи.
9. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:
- а) за счет виновных лиц;
  - б) на издержки производства (обращения);
  - в) на финансовый результат;
  - г) любой из вариантов верен.
10. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:
- а) за счет виновных лиц;
  - б) на издержки производства (обращения);
  - в) на финансовый результат;
  - г) любой из вариантов верен.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	70	Каждый правильный ответ 50 баллов
Задание 3	30	Каждый правильно отвеченный вопрос теста 3 балла

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. Составить акт сверки взаимных расчетов между ООО «Мастер» и ЗАО «Империя» по состоянию на 31 декабря т.г., используя следующие данные.

### Исходные данные

По результатам сверки предыдущего акта сверки на 01.12.т.г. существовала дебиторская задолженность за ЗАО «Империя» в сумме 404 рубля по счету-фактуре (далее с/ф) № 188 от 10.11.т.г. За период с 01.12.т.г. произошли следующие хозяйственные операции между ООО «Мастер» и ЗАО «Империя»:

9) 03.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 202 в сумме 65300 рублей;

10) 10.12.т.г. поступила оплата (остаток) с/ф № 188 от 10.11.т.г. в сумме 404 рубля и, частично, по счету № 202 от 03.12.т.г. в сумме 50000 рублей;

11) 10.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 215 на сумму 30000 рублей;

12) 13.12.т.г. поступила оплата (остаток) с/ф № 202 от 03.12.т.г. в сумме 15300 рублей;

13) 18.12.т.г. поступила частичная оплата с/ф № 215 от 10.12.т.г. на сумму 20000 рублей;

14) 25.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 228 на сумму 48000 рублей;

15) 29.12.т.г. поступила оплата (остаток) с/ф № 215 от 10.12.т.г. в сумме 10000 рублей и, частично, по с/ф № 228 от 25.12.т.г. в сумме 37000 рублей;

16) 30.12.т.г. отгружен товар ЗАО «Империя» с/ф № 235 на сумму 45000 рублей.

Определить результат акта сверки взаимных расчетов: какая задолженность и в каком размере образовалась у ЗАО «Империя» на 31.12.т.г.?

2. Определите тип задолженности (дебиторская или кредиторская) и счет, на котором она должна быть учтена.

- Долг подотчетного лица организации
- Долг организации перед поставщиками
- Долг организации перед подотчетным лицом
- Долг поставщика по предъявленной ему претензии
- Аванс внесенный покупателем
- Долг покупателя за уже поставленные товары
- Долг по заработной плате
- Сумма переплаты по налогам и сборам в бюджет
- Аванс, выданный работникам
- Долг материально – ответственного лица за причиненный им ущерб
- Сумма отпускных начисленная, но не выплаченная работнику при уходе его в отпуск



- Предоплата за пользование услугами связи
- Долг организации перед коммунальными службами
- Долг за уже поставленные организации материалы
- Долг учредителям по дивидендам

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	50	Каждый правильный ответ 50 баллов
Задание 2	50	Каждый правильный ответ 50 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Устный опрос**

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования?
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов?
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов?

## **Тема 2.6. Инвентаризация недостатч и потерь от порчи ценностей**

### **Практическая работа**

1. Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября т.г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября т.г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации. Комиссией проверено фактическое наличие основных средств в месте их нахождения. Комиссией произведен осмотр объектов и проверена техническая, эксплуатационная и другая документация, относящаяся к этим объектам.

Основные средства находятся в собственности организации.

Материально – ответственное лицо – Хохорин Д.В.

Инвентаризацию проводила комиссия в составе, указанном в приказе.

Основные средства – компьютеры и оргтехника, находящиеся в отделе маркетинга:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2018, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2018, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2019, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2019, инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 25000 рублей.

3) Сканер Canon CanoScan LiDE 210. A4. 4800\*4800 dpi (USB 2.0), год выпуска 2010, заводской номер 189856.

По данным бухгалтерского учета в отделе маркетинга числятся:

1) Компьютер ASUS «A3500H012» GM 380-1.6 ГГц, 256 Мб, 60 Гб, DVD-CD RW0, год выпуска 2018, принят к учету по акту № 16 от 19.11.2018, инвентарный номер - 161, заводской номер – 48516, стоимость по данным бухгалтерского учета – 37000 рублей.

2) Лазерный принтер HP «LaserJet 1022n», A4, 600x600 dpi (USB – 2.0.LAN), год выпуска 2019, принят к учету по акту № 19 от 27.11.2019г., инвентарный номер – 162, заводской номер – 178271, стоимость по данным бухгалтерского учета – 15000 рублей.

По результатам инвентаризации составлена инвентаризационная опись основных средств № 10 от 01.11.т.г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер (фамилия, имя, отчество студента).

Составить сличительную ведомость по результатам инвентаризации основных средств форма ИНВ – 18.

Инвентаризационная комиссия ООО «Мастер» 1 ноября т.г. на основании приказа генерального директора № 150 от 25 октября т.г. провела инвентаризацию основных средств, находящихся в отделе маркетинга организации.

При инвентаризации фактического наличия основных средств, находящихся на ответственном хранении у материально ответственного лица Хохорина Д.В., были выявлены расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационной описи № 10 от 01.11.т.г.

По результатам инвентаризации основных средств, по которым выявлены отклонения от данных учета, оформлена сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств № 1 от 02.11.т.г.

Руководитель организации принял решение оприходовать объект основных средств, находящийся в отделе маркетинга по рыночной цене, установленной на дату проведения инвентаризации – 3500 рублей.

2. Выполните тестовое задание:

1. Результат инвентаризации, при котором фактическое наличие имущества меньше, по сравнению с данными бухгалтерского учета, называется:

- а) излишек;
- б) недостача;
- в) пересортица;
- г) потеря.

2. Инвентаризация, которая охватывает все инвентаризируемые имущество или обязательства, называется:

- а) сплошная;
- б) текущая;
- в) частичная;
- г) плановая.

3. Материально – ответственным лицом по учету материальных средств является:

- а) бухгалтер материальной группы;
- б) главный бухгалтер;
- в) кладовщик;
- г) руководитель.

4. С материально – ответственными лицами заключается:

- а) договор о полной материальной ответственности;
- б) договор о частичной материальной ответственности;
- в) трудовой договор;
- г) материальный договор.

5. Стоимость имущества, выявленного в излишке при проведении инвентаризации, учитывается на счете:

- а) 99;
- б) 98/4;
- в) 94;
- г) 91/1.

6. Какой бухгалтерской проводкой отражается недостача материалов, выявленных при проведении инвентаризации:

- а) Дебет 10                      Кредит 91/1;
- б) Дебет 94                      Кредит 10;
- в) Дебет 10                      Кредит 99;
- г) Дебет 91/2                    Кредит 10.

7. Суммы излишков и недостат имущества и обязательств, выявленных при инвентаризации, записываются в документы:

- а) сличительные ведомости;
- б) инвентаризационные описи;
- в) протоколы;
- г) акты.

8. Недостачи и потери материальных средств сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновного лица списываются на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) затраты производства;
- г) убытки организации.

9. Результаты инвентаризации утверждаются:

- а) приказом руководителя;
- б) членами инвентаризационной комиссии;
- в) председателем инвентаризационной комиссии;
- г) главным бухгалтером.

10. Под инвентаризацией имущества понимается способ:

- а) определения фактического наличия имущества;
- б) сверки фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) определения фактического наличия имущества и сверка его с данными бухгалтерского учета;
- г) проверка правильности ведения бухгалтерского учета.

### **Критерии оценки практической работы**

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	70	Каждый правильный ответ 50 баллов
Задание 2	30	Каждый правильно отвеченный вопрос теста 3 балла

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### **Шкала перевода баллов в отметки**

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### **Самостоятельная работа (внеаудиторная)**

1. Выполните тестовое задание:

1. Какая принята классификация инвентаризации по объему охвата объектов?
- А) Периодичная и полная.
  - Б) Частичная, периодическая, полная, выборочная.
  - В) Полная и частичная.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
- А) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
  - Б) Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.
  - В) При смене материально ответственных лиц.
3. Куда относится недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли?
- А) Д-т 25 К-т 10
  - Б) Д-т 26 К-т 10
  - В) Д-т 20 К-т 10
4. Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если во взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?
- А) Д-т 94 К-т 10
  - Б) Д-т 73 К-т 10
  - В) а) Д-т 94 К-т 10 б) Д-т 73 К-т 94
5. Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если во взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?
- А) Д-т 94 К-т 12
  - Б) Д-т 94 К-т 10
  - В) Д-т 91 К-т 73
6. Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?
- А) Д-т 10,01,50 К-т 91
  - Б) Д-т 50,51 К-т 91
  - В) Д-т 10,43 К-т 91
7. Синтетический учет результатов инвентаризации осуществляют на счете:
- А) 73
  - Б) 91
  - В) 94
8. В чем заключается значение инвентаризации?
- А) В обеспечении контроля за сохранностью собственности, соответствия учетных данных фактическим.
  - Б) Контроль за сохранностью собственности.
  - В) Сверка состоявшихся хозяйственных операций.
9. Что такое инвентаризация?

- А) Сверка правильности учетных записей.
- Б) Уточнение данных текущего бухгалтерского учета.
- В) Элемент метода бухгалтерского учета.

10. В каких случаях возникают расхождения между данными учета и действительностью?

А) В результате неточностей при приеме и отпуске средств, злоупотреблений.

Б) В результате естественных причин, неточностей при приеме и отпуске средств, злоупотреблений, ошибок в учете.

В) В результате несплошного отражения в учете фактов хозяйственной деятельности.

11. Какие инвентаризации проводят перед составлением годового бухгалтерского отчета?

- А) Частичные.
- Б) Полные.
- В) Контрольные.

12. Какой записью на счетах отражают: в ходе инвентаризации основных средств выявлен неучтенный объект основных средств?

- А) Д-т 94 К-т 01
- Б) Д-т 01 К-т 91
- В) Д-т 08 К-т 91

13. При бригадной материальной ответственности возмещение ущерба между членами бригады распределяется:

- А) пропорционально заработной платы и отработанного времени
- Б) поровну между членами бригады
- В) пропорционально зарплате

14. Если при инвентаризации товаров выявлена недостача по вине материально ответственных лиц, то составляются проводки:

- А) Д-73/2 К-41
- Б) Д-94 К-41
- Д-73\2 К-94
- В) Д-94 К-41
- Д-44 К-94

15. Если один приходный документ не будет приложен к товарному отчету, при инвентаризации обнаружатся:

- А) искусственные излишки;
- Б) не повлияет на результат инвентаризации
- В) искусственная недостача

16. Сроки проведения инвентаризации устанавливаются:

- А) нормативными актами
- Б) по мере необходимости
- В) руководителем организации

17. При проверке заработной платы не востребовавшая заработная плата должна относиться на финансовые результаты организации по истечении:

- А) трех месяцев
- Б) трех лет

В) одного года

18. Удержания с виновников брака на счетах бухгалтерского учета отражаются:

А) Д-70 К-28    Б) Д-91 К-20    В) Д-99 К-73\2

Г) 19. Что такое инвентаризация?

А) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

Б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

В) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей

20. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:

А) Д-94 К-10    Б) Д-10 К-94    В) Д-94 К-26

2. Впишите недостающие слова

Инвентаризации, осуществляемые в соответствии с заранее разработанным графиком, называются \_\_\_\_\_.

Инвентаризации, осуществляемые по необходимости (смена материально ответственного лица, требование аудитора и др.), называются \_\_\_\_\_.

Для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая \_\_\_\_\_. При большом объеме работ создаются \_\_\_\_\_ инвентаризационные комиссии.

### Критерии оценки практической работы

Задания	Баллы	Примечание
Задание 1	60	Каждый правильно отвеченный вопрос теста 3 балла
Задание 2	0	Каждый правильный ответ 40 баллов

Максимальный балл за работу - 100 баллов

### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» отлично	86-100
«4» хорошо	69-85
«3» удовлетворительно	51-68
«2» неудовлетворительно	менее 51

### Устный опрос

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации?

2. Порядок проведения и оформления результатов недостач и потерь от порчи ценностей?
3. Отразить на счетах недостачу внеоборотных активов.
4. Отразить на счетах недостачу оборотных активов.
5. Отразить на счетах недостачу товарно-материальных ценностей, готовую продукцию.
6. Отразить на счетах недостачу расчетов.
7. Отразить на счетах недостачу обязательств.

### **3. Промежуточная аттестация**

Формой промежуточной аттестации по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации является экзамен по модулю, который принимается комиссионно. К сдаче экзамена по модулю допускаются студенты, сдавшие зачет по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и защитившие на положительную оценку отчет по производственной практике (по профилю специальности).

Экзаменационная работа включает два теоретических вопроса и два практических задания. При выполнении практического задания должно быть представлено полное решение. Решение должны быть оформлены аккуратно.

На выполнение экзаменационной работы дается 4 академических часа.

Максимальный балл за работу - 100 баллов.

#### **Шкала перевода баллов в отметки**

- 85 - 100% правильно выполненного задания – «отлично»;
- 69-84% правильно выполненного задания – «хорошо»;
- 51-68% правильно выполненного задания – «удовлетворительно»;
- 50% и менее – «неудовлетворительно».

Оценка за выполненное экзаменационное задание каждым экзаменуемым выставляется в оценочный лист экзамена по модулю, затем из оценочного листа оценки переносятся в сводную оценочную ведомость по группе. Результаты сдачи экзамена по модулю также выставляются в экзаменационную ведомость, содержащую информацию об итогах сдачи зачетов по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и итогах защиты производственной практики (по профилю специальности).



Формой промежуточной аттестации по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является дифференцированный зачет, который проводится в рамках междисциплинарных курсов.

**Вопросы к зачету**  
**по МДК 02.01 Практические основы ведения бухгалтерского**  
**учета источников формирования имущества организаций, МДК 02.02**  
**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Классификация источников формирования имущества организации.
2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
3. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и её учёт.
4. Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты.
5. Расчет отпускных выплат.
6. Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.
7. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учёта.
8. Понятие и состав собственного капитала организации.
9. Понятие и классификация доходов организации.
10. Понятие и классификация расходов организации.
11. Бухгалтерский учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
12. Бухгалтерский учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.
13. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли.
14. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».
15. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы» и порядок отражения операций с использованием данного счета.
16. Характеристика счета 90 «Продажи» и порядок отражения операций с использованием данного счета.
17. Характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и порядок отражения операций с использованием данного счета.
18. Организация проведения инвентаризации.
19. Инвентаризация основных средств.
20. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.

21. Инвентаризация нематериальных активов.
22. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
23. Инвентаризация материально-производственных запасов.
24. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.
25. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
26. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
27. Инвентаризация расчетов.
28. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.
29. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок списания.
30. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Учебная практика является самостоятельной работой студента. Учебная практика проводится руководителем практики от образовательного учреждения. Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ отчета по практике.

### **Вопросы к экзамену по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

1. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.
2. Порядок начисления заработной платы и ее учет.
3. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.
4. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
5. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
6. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
7. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.
8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

9. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.
10. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
12. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.
13. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов.
14. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.
15. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
16. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.
17. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
18. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
19. Учет резервного и добавочного капитала
20. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
21. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.
22. Понятие и классификация доходов организации
23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
24. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.
25. Классификация доходов (расходов) организации
26. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности
27. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
28. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
29. Учет нераспределенной прибыли
30. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.

31. Отражение в учете использования прибыли.
32. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
33. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
34. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
35. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
36. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
37. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
38. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
39. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
40. Порядок пересчёта имущества.
41. Определение и оформление результатов инвентаризации.
42. Инвентаризация финансовых обязательств.
43. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
44. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
45. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
46. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.
47. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
48. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
49. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
50. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
51. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
52. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.
53. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.

54. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.

55. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов.

56. Технология определения реального состояния расчетов.

57. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.

58. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.

59. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

60. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

**Экзаменационный билет (типовой) по  
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
3. Практическое задание 1.
4. Практическое задание 2.

Практическое задание 1

Составить корреспонденцию по фактам хозяйственной деятельности, определить финансовый результат, рассчитать УР, ТН.

№	Содержание за январь 20 ____ г.	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена и зачислена на расчетный счет сумма штрафа предъявленная поставщику за нарушение сроков поставки.	14 000		
2	Начислена и перечислена с расчетного счета сумма штрафа предъявленная покупателем за нарушение договорных обязательств	23 500		
3	Начислен резерв под обесценение финансовых вложений. Какая последует проводка в соответствии с требованиями ПБУ №18 и требованиями налогового учета	18 800		
4	Обоснование:			

		?		
5	Выставлены счета покупателям за готовую продукцию на общую сумму (включая НДС) расчет НДС	754 000		
6	Списывается себестоимость продаж	321 000		
7	Заккрытие счета 91			
8	Заккрытие счета 90			
9	Расчет финансового результата (до налогообложения)			
10	Расчет Условного расхода (УР)			
11	Расчет текущего налога (ТН)			

Для выполнения расчетов открыть схемы синтетических счетов: 90, 91, 99.

Счет 91		Счет 90		Счет 99	
Об.	Об.	Об.	Об.	Об.	Об.

### Практическое задание 2

Проведите инвентаризацию финансовых результатов, используя исходные данные.

Исходные данные: За отчетный год деятельность организации характеризуется следующими показателями: выручка от продажи продукции – 720 тыс. руб., в том числе НДС 20%, себестоимость продажи – 400 тыс. руб., прочие доходы – 180 тыс. руб., прочие расходы – 75 тыс. руб., налог на прибыль – 90 тыс. руб.

На счете 99 «Прибыли и убытки» отражены следующие результаты операций за отчетный год:

- по кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» – прибыль от продаж – 200 000 руб. (с дебета счета 90-9);
- прибыль от прочих доходов и расходов – 105 000 руб. (с дебета счета 91-9);
- по дебету счета 99 «Прибыли и убытки» – убытки от чрезвычайных ситуаций – 5 000 руб. (с кредита счета 10);
- налог на прибыль – 90 000 руб. (с кредита счета 68).

Налогооблагаемая прибыль за отчетный год составила 300 тыс. руб. (200 000 + + 105 000 - 5 000), налог на прибыль – 90 тыс. руб., конечный фи-

нансовый результат деятельности организации (чистая прибыль) – 210 тыс. руб.

Заккрытие счета 99 «Прибыли и убытки» заключительной проводкой в конце отчетного года:

Д-т сч. 99 – К-т сч. 84 – 210 000 руб. – отнесение суммы чистой прибыли на счет учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Заккрытие субсчетов по учету продаж и прочих доходов и расходов заключительными проводками в конце отчетного года:

Д-т сч. 90-1 – К-т сч. 90-9 – 720 000 руб. – списание оборотов по счету учета выручки от продаж;

Д-т сч. 90-9 – К-т сч. 90-3 – 120 000 руб. – списание оборотов по учету НДС;

Д-т сч. 90-9 – К-т сч. 90-2 – 400 000 руб. – списание оборотов по учету себестоимости;

Д-т сч. 91-1 – К-т сч. 91-9 – 180 000 руб. – списание оборотов по учету прочих доходов;

Д-т сч. 91-9 – К-т сч. 91-2 – 75 000 руб. – списание оборотов по учету прочих расходов.

На конец отчетного года по всем субсчетам счетов 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы» образуется нулевое сальдо.

### **Пакет экзаменатора**

1. Информация для экзаменатора:

Количество заданий для экзаменуемого: 4.

Максимальное время выполнения задания - 4 часа.

Использование оборудование (инвентарь), расходные материалы:

- ПК с выходом в интернет, рабочие места по количеству обучающихся.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на фонд оценочных средств**  
**по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,**  
**выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств**  
**организации**  
**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**среднего профессионального образования**  
**разработанного Сургутским филиалом Финиуниверситета**

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработан Сургутским филиалом Финиуниверситета, предназначен для оценки результатов текущей и промежуточной аттестации, включающей экзамен по модулю по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена Сургутского филиала Финиуниверситета.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- паспорт ФОС;
- результаты освоения модуля;
- материалы текущего контроля;
- материалы для контроля и оценки освоения умений и знаний по МДК;
- материалы экзамена по модулю.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Приказом Финиуниверситета от 31.05.2013 № 1037-О «Об утверждении положения о формировании ФОС по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ СПО студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финиуниверситета».

Формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен по модулю. Итогом экзамена является решение: «вид деятельности освоен / не освоен». По результатам экзамена в экзаменационной ведомости выставляется оценка.

Формы отчетности и критерии оценки обучающихся по итогам проведения аттестации отвечают требованиям ясности, четкости, необходимости и достаточности для определения уровня освоения знаний, умений, практического опыта, уровня сформированности компетенций.

Таким образом, фонд оценочных средств позволяет оценить знания, умения, уровень приобретенных компетенций, соответствует предъявляемым требованиям и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент  
Главный бухгалтер  
Управления «Сургутнефтепромхим»  
ПАО «Сургутнефтегаз»



Л.А. Матыцина