

**Аннотация к рабочей программе  
по профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в  
секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы, разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 году.

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации относится к профессиональному циклу ППССЗ.

Освоение содержания ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

иметь практический опыт:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

умения:

- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

- составлять сводную бюджетную роспись;

- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знания:

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

Содержание профессионального модуля

Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами

МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел 2. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2.1 Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 2.2 Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Тема 2.3 Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.

Тема 2.4 Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.

Раздел 3 Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Тема 3.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего часов - 360 часов, из них на освоение

МДК 01.01 - 98 часов, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем – 80 часа:

- теоретическое обучение -40 часов;

- практические занятия – 40 часов;

Самостоятельная работа - 18 часов.

МДК 01.02 - 86 часов, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем – 70 часов:

- теоретическое обучение -34 часа;

- практические занятия – 36 часов;

Самостоятельная работа - 16 часов.

МДК 01.03 - 50 часов, в том числе

Во взаимодействии с преподавателем – 34 часов:

- теоретическое обучение -18 часов;

- практические занятия – 16 часов;

Самостоятельная работа - 16 часов.

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Консультации – 2 часа.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

– по МДК - дифференцированный зачет;

– по учебной практике - дифференцированный зачет;

– по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный

зачет;

– по профессиональному модулю - экзамен.