

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**Сургутский финансово-экономический колледж**  
**(Сургутский филиал Финуниверситета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР  
 Е.В. Гримчак  
« 01 » июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Разработчик: Максутова Эльза Раисовна, преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от « 31 » мая 2023 г. № 13

Председатель ПЦК  Л. М. Талипова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, едина для всех форм обучения и разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.5, ПК 2.1.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы дисциплины студент должен:

#### иметь практический опыт:

- поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,
- использования информационно-коммуникационных технологий и специальных программных средств для решения профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы: общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Дисциплина формирует следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	102
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические работы	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	34
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности/

#### Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>92</b>	
Тема 1.1 Технические средства	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	1. Общие понятия информационных технологий. Общий состав и структура персональных электро-вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства реализации информационных технологий. Состав, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК. 2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	2
	1. Устройства ввода-вывода информации.		
Тема 1.2 Программное обеспечение	<b>Самостоятельная работа</b>	6	3
	1. Архитектура современной компьютерной техники. 2. Этапы развития информатизации.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Классификация программного обеспечения. 2. Прикладное ПО: назначение, классификация. 3. Назначение и характеристика программ пакета MS Office.		
<b>Практические занятия:</b>	42	2	
	1. Основы работы с операционной системой Windows. 2. Использование прикладного программного обеспечения MS Office для обработки информации. 3. Обработка документации по профилю специальности. 4. Обработка информационных массивов в Excel.		

	<p>5. Создание таблиц в Excel.</p> <p>6. Формулы и функции. Расчёты в Excel.</p> <p>7. Обработка профессиональной информации средствами Excel.</p> <p>8. Основы обработки графических изображений.</p> <p>9. Создание схем в графическом редакторе.</p> <p>10. Знакомство с системой «Гарант».</p> <p>11. Знакомство с системой «Консультант Плюс».</p> <p>Создание презентации по профилю специальности.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	20	2,3
	<p>1. Классификация задач, решаемых при помощи ЭВМ.</p> <p>2. Базовое программное обеспечение на предприятиях отрасли.</p> <p>3. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>4. Основы форматирования текстовых документов в MS Word.</p> <p>5. Основы расчетов в электронных таблицах.</p> <p>6. Компьютерная графика: виды и применение в профессиональной деятельности.</p> <p>7. Основы разработки и создания тематических презентаций.</p>		
Тема 1.3 Телекоммуникационные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	<p>1. Компьютерные сети и их виды. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.</p> <p>2. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>		
	<b>Практическая работа</b>	4	2
	<p>1. Поиск информации в сети Интернет.</p> <p>2. Ресурсы Интернет в сфере профессиональной деятельности.</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
	<p>1. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>2. Правила поиска информации в Internet.</p>		
<b>Раздел 2 Информационная безопасность</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	<p>1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.</p> <p>2. Защита от компьютерных вирусов. Вредоносные программы. Способы обнаружения и средства борьбы с компьютерными вирусами.</p> <p>3. Защита, удаление и восстановление файлов.</p>		
	<b>Практическая работа</b>	4	2
	<p>1. Изучение программных продуктов «Лаборатории Касперского».</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
	<p>1. Основы безопасной работы в сети.</p>		



Всего часов	102	
-------------	-----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная учебной доской (интерактивная), рабочим местом преподавателя (автоматизированное), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютеры – моноблоки с установленным лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор).

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Internet Security
- 2) Linux, LibreOffice, Windows, Microsoft Office, Microsoft Visio
- 3) Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т. ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

##### 3.2.1. Основные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]– М.: Кнорус, 2021. – 482 с.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс] – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. – 367 с.

##### 3.2.2. Электронные ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

4. <http://www.nalog.ru> – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

5. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система znanium.com.

6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Казиев В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем.

[Электронный ресурс] – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 336 с.

2. Чепурнова Н. М. Правовые основы прикладной информатики. [Электронный ресурс] – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> <li>– работать с информационными справочно-правовыми системами;</li> <li>– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать с электронной почтой;</li> <li>– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</li> </ul>	<p>Тестирование, оценка решения практических задач, зачёт.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий;</li> <li>– понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией.</li> </ul>	<p>Тестирование, оценка решения практических задач, зачёт.</p>