

Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОП .09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.06 Финансы, разработана на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в 2018 году.

Дисциплина является частью общепрофессионального цикла.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания:

- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

деятельности;

умения:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения

профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Базовые программные продукты

Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 1.2. Технология создания презентаций

Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц

Тема 1.4. Технология использования баз данных

Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Информационно-правовые системы

Тема 2.2. Финансовые и управленческие системы

Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность

Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет

Тема 3.2. Обеспечение информационной безопасности

Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 92 часа.

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 74 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 20 часов;
- практические занятия – 54 часа.

Самостоятельная работа – 18 часов.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.