

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
Сургутский финансово-экономический колледж  
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е.В. Grimчак

«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ.05 Психология общения  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения Финансы

Разработчик: Сутула Анастасия Владимировна, к.и.н., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «31» мск 2013 г. № 13

Председатель ПЦК  Л.М. Талипова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является вариативной частью гуманитарного и социально-экономического учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие **общие компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

– применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

– уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;

- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения;

**знать:**

- цели, виды, структуру общения;
- функции общения
- средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роли и ролевых ожиданий в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические работы	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Введение в учебную дисциплину.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2   Виды и функции общения. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1, 2
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Виды общения. Определение видов общения (решение практических задач).		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	2
Особенности общения в современном мире			
Тема 2 Коммуникативная функция общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании.		
	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления		
	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	2
Барьеры коммуникации			
Тема 3. Интерактивная функция общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила		

		корпоративного поведения в команде		
		<b>Практическая работа</b>	2	2, 3
		Структура, виды и динамика партнерских отношений.		
		Правила корпоративного поведения в команде	2	2,3
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	2
		Теория лжи. Верификация как наука об обмане		
Тема 4. Перцептивная функция общения.		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.		1
		<b>Практическая работа</b>	2	2,3
		Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении		
		Восприятие, понимание и оценка людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.	2	2
		Аттракция и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	2
		Механизмы социальной перцепции		
		Имидж личности. Самопрезентация.	2	2
Тема 5 Средства общения.		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1	Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания		1
		<b>Практическая работа</b>	2	2, 3
		Вербальные средства коммуникации. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.		
		Невербальные средства коммуникации. Жесты и их интерпретация.	2	2
		<b>Самостоятельная работа</b>	4	2
		Невербальное общение как основная форма взаимодействия между людьми.		
	Невербальное общение как основная форма взаимодействия между людьми. Мимика			
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении.		<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевое взаимодействие.		
		<b>Практическая работа</b>	2	2
		Социальные роли. Типы социальных ролей		
		Ролевое общение	2	2
	Деловая игра «Деловая встреча»	2	1, 2	



	<b>Самостоятельная работа</b>	2	2
	Деловое общение. Навыки делового общения		
Тема 7 Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры	2	1
	<b>Практическая работа</b>		
	Способы управления конфликтами. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры	2	2,3
	Конструктивное поведение в переговорах. Игра «Переговоры о цене. Возражения и ответы на них»	2	2
	Формирование навыков ведения переговоров. Деловая игра «Переговоры между железнодорожными компаниями»	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Конфликтология. Способы разрешения конфликтов	2	2
	Диагностика психологической готовности к участию в переговорах	2	2
Тема 8 Коммуникативные основы оптимизации общения	<b>Практическая работа</b>	2	2
	Успешное общение: теории, условия достижения.		
	Коммуникативные принципы оптимизации общения.	2	2
	Способы оптимизации общения в коллективе (презентация и защита проектов)	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	2,3
	Разработка проекта по теме: «Способы оптимизации общения в коллективе».		
<b>Всего часов</b>		<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет права социального обеспечения, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения



демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения: персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znanium <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

#### 3.2.1. Основные источники

1. Психология общения: учебник и практикум для вузов / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. [Электронный ресурс]– М:Изд. Юрайт, 2020. – 440с.

2. Социальная психология. Теория и практика: учебник и практикум для СПО /Корягина М.А., Е.В. Михайлова. -М.: Изд. Юрайт, 2020. – 492 с.

#### 3.2.2. Электронные ресурсы

1. Психологический словарь <http://psi.webzone.ru/>

2. А. Я. Психология <https://azps.ru/>

#### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.

организовывать работу коллектива и команды;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
взаимодействовать внутри коллектива;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
выявлять конфликтогены;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка решения практических задач на занятии, зачет.
<b>знания:</b>	
целей, видов, структуры общения;	Устный опрос, зачет
функций общения	Устный опрос, зачет
средств общения;	Устный опрос, зачет
психологических основ деятельности коллектива;	Устный опрос, зачет
психологических особенностей личности;	Устный опрос, зачет
роли и ролевых ожиданий в общении;	Устный опрос, зачет
техник и приемов общения, правил слушания;	Устный опрос, зачет
правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;	Устный опрос, зачет
механизмов взаимопонимания в общении;	Устный опрос, зачет
источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.	Устный опрос, зачет