

Аннотация на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Учебная дисциплина является обязательной частью общего профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности, применения компьютерных и телекоммуникационных технологий, информационных справочно-правовых систем.

Объем образовательной нагрузки составляет - 102 часа, в том числе:

всего учебных занятий - 68 часов, из них:

- теоретическое обучение – 14 часов,

- практические занятия – 54 часа.

самостоятельной работы – 34 часа.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.