Образовательная программа по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» реализуется в Санкт-Петербургском филиале ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №282 от 6 апреля 2010 года, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

**Область профессиональной деятельности выпускников:**

* учет имущества и обязательств организации;
* проведение и оформление хозяйственных операций;
* обработка бухгалтерской информации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* формирование бухгалтерской отчетности;
* налоговый учет;
* налоговое планирование.

### Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* имущество и обязательства организации;
* хозяйственные операции;
* финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
* бухгалтерская отчетность;
* первичные трудовые коллективы.

Требования к результатам освоения ОПОП

**Общие компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

### Основные виды профессиональной деятельности выпускников

* документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составление и использование бухгалтерской отчетности;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**Профессиональные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
| ВПД 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ВПД 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ВПД 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ВПД 4 | Составление и использование бухгалтерской отчетности. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерскогоучета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ВПД 5 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. |