

Приложение № 24

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Санкт-Петербургского филиала

Финуниверситета

от «14» ноября 2015 г. № 134/0

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп (далее куратор), в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее Филиал).

1.2. Куратором назначается работник, занимающий должность профессорско-преподавательского состава, обладающий высокими моральными убеждениями и чувством ответственности.

1.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора Филиала по представлению декана финансово-экономического факультета ВО. Куратор назначается сроком на один учебный год.

1.4. Кандидатуры на назначение в качестве кураторов из числа педагогических работников кафедр обсуждаются на Ученом совете Филиала.

1.5. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», иными локальными нормативными актами Финуниверситета и настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора учебной группы

2.1. Целью деятельности кураторов является содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в Филиале, а также формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране.

2.2. Задачами куратора являются:

2.1.1. организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ;

2.1.2. организация участия обучающихся в культурно-творческих мероприятиях филиала;

2.1.3. проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы;

2.1.4. вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами;

2.1.5. участие в организации встреч с государственными деятелями, бизнесменами, заслуженными деятелями искусства и культуры, ветеранами Великой Отечественной войны;

2.1.6. развитие у обучающихся чувства патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям;

2.1.7. создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и материального положения в семье;

2.1.8. оказание помощи активу учебной группы в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финуниверситета от 15.06.2013 № 1335/о проводить разъяснительную работу с обучающимся о правилах поведения

на территории, в помещениях Филиала, а также во время занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.2. Разъяснить обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Финуниверситета и Правилами внутреннего распорядка, и иными локальными нормативными актами.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущей и промежуточной аттестации.

3.1.4. Познакомить обучающихся с историей создания Филиала, его основными направлениями деятельности, традициями.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотеки, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы, о деятельности коллективов творческой самодеятельности, клубов по интересам, и т.д.

3.1.6. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Филиале.

3.1.7. Изучать индивидуальные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации, выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся учебной группы, либо педагогических работников соответствующих кафедр.

3.1.8. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать об их успеваемости обучающихся.

3.1.9. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, дисциплину в помещениях и на территории Филиала, выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.10. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, педагогическими работниками, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.11. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе,

предотвращать появление в учебной группе группировок негативной направленности.

3.1.12. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.13. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.)

3.1.14. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путем проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, вне Филиала.

3.1.15. Планировать и организовывать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путем посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий, организации праздников, вечеров отдыха и т.п.

3.1.16. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.17. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака.

3.1.18. Регулярно проводить кураторские часы, не реже двух раз в месяц.

3.1.19. Составлять совместно с активом группы план работы на год, обсуждая и его на общем собрании группы, следить за ходом выполнения плана.

3.1.20. Посещать студенческие общежития и осуществлять контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и санитарно-гигиенических условий проживания.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. Вносить предложения заместителю директора по учебно-воспитательной работе, по кандидатуре в качестве старосты учебной группы.

3.2.2. Посещать учебные занятия в закрепленной за ним учебной группе с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе.

3.2.3. Использовать помещения и материальную базу Филиала для проведения воспитательной работы с обучающимися.

3.2.4. Запрашивать и получать в деканате факультета информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.

3.2.6. Участвовать в подготовке методической литературы по улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4. Отчетность и контроль деятельности

4.1. Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет заместитель директора Филиала по учебно-воспитательной работе.

4.2. Для оказания методической помощи кураторам в Филиале проводятся семинары по актуальным вопросам психологии и педагогики и т.п.

4.3. Итоги работы куратора подводятся заместителем директора Филиала по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

4.4. Отчет о работе в закрепленной группе включается в общий отчет Филиала.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

5.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за работу кураторов, которые являются педагогическими работниками данной кафедры.