



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**П Р И К А З**

«10» января 2017 г.

№ 0011/0

Москва

**О внесении изменений в Положение о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с решением Ученого совета Финансового университета (протокол от 23.12.2016 № 04) п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Положение о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), утвержденный приказом Финансового университета от 11.12.2015 № 2678/о:

1. Пункт 5.10. Положения изложить в следующей редакции:  
«5.10. Электронная копия заключения с обоснованием (при наличии) направляется в срок не позднее 2 рабочих дней после заседания кафедры (совета департамента) в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала) и секретарю Ученого совета факультета (по должностям, подлежащим рассмотрению на соответствующем Ученом совете). Оригинал Заключения и обоснования (при наличии) вместе с полным комплектом документов передаются в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала, факультета) не позднее 5 рабочих дней после заседания кафедры (департамента).

При получении Отделом ученых советов (секретарем Ученого совета факультета, филиала) неполного комплекта документов или при наличии

некорректно оформленных после заседания структурного подразделения документов претендент может быть снят с конкурса в соответствии с пп.2 п.2.8.».

2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции: «5. Порядок подготовки Заключения и проведения заседания подразделения».

3. Пункты 2.11, 3.2, 3.3, 3.4, 5.3, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 6.10, а также Приложение № 6 и Приложение № 7 Положения после слова «кафедра» дополнить словами «или департамент» в соответствующих числах и падежах.

4. Пункты 2.5, 2.6, 2.10, 3.2, 3.3, 4.4, 4.5, 5.2, 5.5 и 6.3 Положения после слов «заведующий кафедрой» дополнить словами «или руководитель департамента» в соответствующих числах и падежах.

5. Пункты 5.4, 5.6 и 5.9 Положения после слов «заседание кафедры» дополнить словами «, совета департамента».

6. Приложение № 5 к Положению (Заключение о соответствии претендента...) изложить в новой редакции согласно приложению.

И.о. ректора



Е.В. Маркина



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о соответствии претендента квалификационным требованиям,

предъявляемым к должности \_\_\_\_\_

Квалиф. требования к должности <sup>1</sup>	Ученое звание	Ученая степень (высшее образование)	Стаж научно-педагогической работы	Стаж работы в Финансовом университете	Размер ставки	Справка об отсутствии судимости (кроме ППС)	Количество научных монографий	Общее количество статей в индексируемых журналах	Статей в индексируемых журналах/рецензируемых изданиях за последние 5 лет	Общее количество учебных изданий	Количество учебных пособий (учебных пособий)	Количество учебных изданий, опубликованных за последние 5 лет	Наличие критериев, разрешающих отклоняться от квалификационных требований	Документ о повышении квалификации за последние 3 года	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента» за	Количество НИР, выполненных за 3 года
Требование из положения	профессор / доцент / нет	доктор / кандидата / -дат / (специ альн.)	лет	для инфор мации	Р	есть / нет	1 моно-графия / не требуется	ста-тей / статей в реценз. журнале	ста-тей / статей	учебных изданий	учеб-ников / не требуется	учебных изданий	вид разрешающих отклоняться критерия <sup>2</sup>	новыш. квалиф.	«Преподаватель глазами студента» за	НИР
Претендент (ФИО)			лет	лет	0,25/ 0,5/ 0,75/ 1,0		монограф.	ста-тей / статей	ста-тей / статей	учебных изданий		учебных изданий		вид доку-мента, год, номер	баллов	НИР
Факт соответствия требованиям <sup>3</sup>																
Вывод о соответствии	(ФИО) <b>СООТВЕТСТВУЕТ (или НЕ СООТВЕТСТВУЕТ)</b> должности _____															
Рекомендация по результатам заседания <sup>4</sup>	По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры (совета Департамента) « _____ » 201 _____ г., протокол № _____ Присутствовало _____ членов кафедры (совета) из _____. На основе результатов <u>открытого</u> голосования ЗА - _____, ПРОТИВ - _____, ВОЗДЕРЖ. - _____ принято решение: <b>РЕКОМЕНДОВАТЬ</b> _____ (ФИО) на срок _____ (ФИО) <sup>5</sup>															

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом (иначе – прочерк).

<sup>2</sup> Разрешение ректора, специальная кафедра, отпуск по беременности и родам и т.п. (пишется пункт Положения и основание, например «п. 3.2 – Д/з с разрешением ректора»).

<sup>3</sup> Указывается ДА или НЕТ.

<sup>4</sup> В случае принятия отрицательной рекомендации по претенденту или при альтернативном избрании дополнительно прилагается **краткое обоснование принятого решения**.

<sup>5</sup> Заключение с обоснованием (при наличии) пересылается в электронном виде не позднее 2 рабочих дней после заседания в Отдел ученых советов и секретарию Ученого совета факультета. Оригинал заключения и обоснования передаются в бумажном виде с представленными претендентом документами секретарию Ученого совета не позднее 5 рабочих дней после заседания.