

Аннотация дисциплины

«Переговоры (практикум)»

Цель дисциплины: формирование системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Краткое содержание:

Роль коммуникационного процесса в системе управления компанией. Речевая и логическая культура ведения делового разговора. Документационное обеспечение делового общения. Невербальные средства делового общения. Деловая этика и деловой протокол. Методика и тактика проведения деловой беседы и совещания. Методика и тактика проведения деловых переговоров. Прием посетителей и проведение деловых телефонных переговоров. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.