

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
от «12» ноября 2015 г. № 134/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Санкт-Петербургского
филиала Финансового Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Филиал), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную работу, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Финуниверситета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и Филиала, настоящим Положением.

1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемом на основе плана основных мероприятий Финуниверситета и Филиала, предусматривающим все направления её деятельности.

Годовой план работы кафедры согласовывается с деканом Факультета и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе после обсуждения его на заседании кафедры.

Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы с обучающимися, подготовки научно-педагогических и научных кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.5. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную деятельность.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финуниверситета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

В соответствии с Уставом Финуниверситета порядок выборов заведующего кафедрой определяется Положением, утверждаемым ректором Финуниверситета.

Избранный Ученым советом Финуниверситета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

1.7. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научной и воспитательной работы с обучающимися приказом директора Филиала по представлению заведующего кафедрой - исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

1.8. При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Финуниверситета.

2. Состав и структура кафедры

2.1. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом ректора Финуниверситета.

2.2. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета, трудовым договором и должностными инструкциями.

2.4. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по научной работе.

2.5. Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

2.6. Положение о порядке замещения должностей профессорско-

преподавательского состава утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Перед избранием на Ученом совете Финуниверситета или Филиала Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендента на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

2.9. Заседание кафедры для выдачи рекомендации претенденту (претендентам) на должность заведующего кафедрой проводится с участием заместителя директора по учебно-методической работе или декана факультета.

2.10. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.

2.11. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее число голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме 2/3 членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем

претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения соответствующего Учёного совета на заседании до проведения тайного голосования.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы с обучающимися;
- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий заведующим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;
- направление преподавателей кафедры на обучение на факультеты повышения квалификации, в институты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;
- участие в разработке кафедрального уровня системы менеджмента качества (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на соответствующем Ученом совете;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Финуниверситета и номенклатурой дел кафедры;
- согласование работы с методическими советами (комиссиями), учеными советами факультетов, кафедрами и другими структурными подразделениями Финуниверситета в целях обеспечения образовательного процесса и НИР;
- сотрудничество с кафедрами других вузов, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

3.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных) курсовых и других видов работ;
- руководство различными видами практик;
- руководство самостоятельными занятиями обучающихся;
- проведение зачетов и экзаменов;
- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

разработка рабочих учебных программ дисциплин, программ учебных и производственных практик;

- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений по обновлению и совершенствованию учебных планов, программ дисциплин кафедры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами Финуниверситета;
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;
- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;
- разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса. Внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс. Выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания,

рационального сочетание методических приемов, эффективного использование новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

- осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;

- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

3.4. Научная деятельность кафедры осуществляется на основании Положения о научной деятельности Санкт-Петербургского филиала Финансового Финуниверситета и заключается в:

- проведении научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам НИР Финуниверситета;

- обсуждении результатов научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся, а также подготовка рекомендаций для их опубликования;

- написании учебников, учебных пособий, монографий и других изданий;

- подготовке аспирантов, докторантов и соискателей;

- публикации результатов научных работ в различных изданиях;
- организации научных конференций в Филиале, а также участие в конференциях других вузов, НИИ, России и за рубежом;
- организации и проведении научно-исследовательской работы обучающихся;
- рассмотрении диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- подготовке рецензий на монографии, учебники, учебные пособия и другие издания;
- рецензировании научных работ;
- обсуждении законченных диссертационных работ и принятии решения о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций;
- подготовке к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями; внесение предложений по включению в План издания научной и учебной литературы Финуниверситета;
- подготовке рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств в соответствующий Ученый совет о предоставлении научным сотрудникам и профессорско-преподавательскому составу дополнительных (творческих) отпусков;

3.5. Воспитательная работа кафедры с обучающимися:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей, а также других работников кафедры;
- участие в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ);
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения обучающихся;
- проведение работы по сохранению традиций Филиала и Финуниверситета (привлечение обучающихся в общественные мероприятия, к работе в газетах, музеях и др.).

3.6. Участие кафедры в довузовской подготовке обучающихся:

- участие в профориентационной работе по направлениям подготовки кафедры;

- участие в проведении олимпиад и конкурсов для школьников;

- участие в проведении Дня знаний и Дней открытых дверей Филиала;

3.7. Участие кафедры в международной деятельности Филиала:

- организация, проведение и участие в работе международных конференций, симпозиумов, форумов;

- участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными организациями по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю кафедры.

Согласовано:

Декан финансово-экономического
факультета

Е.О. Соловьева

Ознакомлен(а):

Заведующий кафедрой

Ю.Е.Путихин

О.П.Пузанов

Л.К. Шамина

М.Я. Креер

М.Ю. Волокобинский

М.Ю. Чиркова

Н.В. Колесников