

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**"Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации"**

**Санкт-Петербургский филиал**

**Кафедра «Менеджмент»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Путихин

\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Рабочая программа**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по  
получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности), в т.ч.  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

*Рекомендовано Ученым советом филиала*

*(протокол №9 от «19» февраля 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент»*

*Протокол №7 от «28» января 2019 г.*

Санкт-Петербург, 2019 год

## **Место практики в структуре образовательной программы**

### **Объем практики и ее продолжительность**

В соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного Приказом Финуниверситета от 30.12.2014г. № 2571/о. производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится с целью актуализации выпускных квалификационных работ и является обязательной.

В целях регламентации организации практического обучения студентов филиала разработана настоящая программа проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики с учетом следующих нормативно-методических документов:

- образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного Приказом Финуниверситета от 30.12.2014г. № 2571/о.
- рабочего учебного плана по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами»;
- календарного графика учебного процесса филиала;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления «Менеджмент», профиль «Управление проектами»;
- методических указаний по подготовке выпускных квалификационных работ.

Данная программа является нормативным документом филиала, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию и порядок проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами» с учетом

заочной формы обучения. Общее методическое руководство производственной (в т.ч. преддипломной) практикой студентов осуществляют кафедра «Менеджмент».

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Цель и задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Основной целью производственной (в т.ч. преддипломной) практики является формирование у будущих бакалавров:

системных компетенций СК – 1 способность применять полученные знания на практике.

знания: основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области управления проектами; основных принципов и методов организации финансовой работы; базовых методов и стандартных инструментов управления финансами в коммерческих организациях;

умения: собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области управления;

владения: профессиональными навыками работы и решения практических задач.

Компетенции ПКН-7 Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес- процессов.

знания: важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов.

умения: разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта.

владения: специальной терминологией управления проектами; навыками сравнительного анализа; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.

Компетенции ПКН-9 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией

знания: основные виды и источники рыночной информации; методы количественного и качественного анализа информации; основы построения моделей при решении задач управления организацией.

умения: проводить количественный и качественный анализ информации; осуществлять расчеты и анализ решений по изученным моделям и методом, в т.ч. на персональном компьютере.

владения: методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; современными методами оценки эффективности проекта и эффективности управленческой деятельности в области проектного менеджмента; навыками построения моделей при решении задач управления организацией.

Компетенции ПКП-6 Способность участвовать в формировании и

управлении портфелем проектов.

знания: теоретические основы и понятийный аппарат управления программами портфелями проектов; основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы формирования и управления программами и портфелями проектов.

умения: использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов.

владения: специальной программой управления программами проектов; навыками сравнительного анализа и применения различного инструментария проектной деятельности; методами управления участников.

В задачи производственной (в т.ч. преддипломной) практики входит:

- освоение основных функций профессиональной деятельности, то есть приобретение студентами практических навыков управления закупочной, производственной, торговой и сбытовой деятельностью организации;
- проведение анализа системы управления организации - базы практики, выявление проблемных участков в деятельности менеджмента и выработка рекомендаций по их устранению;
- изучение особенностей менеджмента в современных рыночных условиях;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- использование современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для

выпускной квалификационной работы.

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Организация практики**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Управление проектами» проводится согласно Учебным планам направления подготовки на рабочих местах студентов или предприятиях - объектах практики, с которыми филиал имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами.

Не менее чем за месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление, с указанием организации, где он намеревается проходить практику (Приложение 1).

Организация - объект практики заключает договор о проведении практики (индивидуальный или коллективный).

### **Базы практики и рабочие места студентов**

В соответствии с поставленными задачами, базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика может быть организована в отделах снабжения, отделах продаж, производственных и административных подразделениях.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению обучения студентов;

- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и
- применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материалов для выпускной квалификационной работы;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению организацией. Местом практики может быть предприятие, на котором студент непосредственно работает (работает по направлению обучения).

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

### **Обязанности руководителя практики от филиала**

Руководитель практики от филиала обеспечивает:

- консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики;
- оказание методической помощи при подготовке отчета по практике (рекомендует основную и дополнительную литературу, проводит индивидуальные консультации);
- выдачу задания на производственную (в т.ч. преддипломную) практику (Приложение 2);

- проверку отчета по практике и организацию его защиты;
- подведение итогов прохождения практики на закрепленных за ним базах.

### **Обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики от предприятия обеспечивает:

- организацию прохождения практики на конкретном предприятии (в организации, учреждении);
- общее знакомство с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями;
- доступ студентов к материалам, формам документации и отчетности предприятия, необходимым для написания отчета;
- контроль трудовой дисциплины студентов во время практики;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности студентов;
- оценку работы студентов.

### **Обязанности обучающегося**

Обучающиеся проходят практику в соответствии с приказом филиала, в котором указывается организация - база практики, сроки прохождения практики и руководитель практики от учебного заведения.

В процессе прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;



- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от филиала;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты практики).

### **Содержание практики**

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика тесно связана с подготовкой бакалаврами выпускной квалификационной работы (ВКР).

Обучающийся должен получить информацию, изучить ее и проанализировать деятельность организации и представить информацию в основной части отчета по следующим направлениям (разделам), выбор разделов производится в соответствии с индивидуальным заданием.

1. Общая характеристика предприятия (миссия, цели и задачи предприятия, масштаб деятельности, характер производственной кооперации, общая структура предприятия, стратегия и тактика управления предприятием, уровень организационной культуры).

2. Состав и структура основных фондов предприятия, оборотных средств, в том числе запасов, незавершенного производства, наличия дебиторской и кредиторской задолженности, иные данные бухгалтерского учета и отчетности.

3. Организационная структура управления (схема организационной структуры управления, компоненты организационной структуры, структура и функции аппарата управления, регламентация деятельности подразделений, механизмы совершенствования). Анализируются основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений.

4. Общие сведения об управлении производством. Если ВКР планируется по теме, связанной с операционным менеджментом, то

собирается и анализируется информация о производственных функциях предприятия, организации и технологии производства, текущем и оперативном управлении и диспетчеризации, стратегическом планировании производства, наличии инвестиционных проектов, составе и структуре основных фондов предприятия, запасах, незавершенном производстве, наличии дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Общие сведения об управлении персоналом (характеристика кадров организации). Если ВКР планируется по теме, связанной с управлением персоналом, то собирается и анализируется информация о планировании потребности в персонале, о системе работы с кадрами, методах повышения эффективности управленческого труда, системах мотивирования трудовой деятельности.

6. Общие сведения об экономических службах и финансовом менеджменте. Если ВКР планируется по теме, связанной с управлением финансами, то собирается и анализируется информация о деятельности экономических служб, о системе ценообразования на продукцию (услуги), осуществляется оценка показателей финансового состояния, и выносятся предложения по выработке управленческих решений в области финансов и ценообразования.

7. Общие сведения об информационной системе управления. Если ВКР планируется по теме, связанной с деловыми коммуникациями, собирается и анализируется информация о базах данных, коммуникационных процессах, средствах передачи и преобразования информации, документообороте и организации делопроизводства, совершенствовании информационной системы управления).

8. Общие сведения об управлении маркетингом. Если ВКР планируется по теме, связанной с деловыми коммуникациями, собирается и анализируется информация о системе организации маркетинговой деятельности на предприятии, инструментах стимулирования сбыта, рекламной политики, совершенствования управления маркетингом.

9. Общие сведения об инновационной деятельности. Если ВКР планируется по теме, связанной с инновационным менеджментом, то производится анализ научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности и технической подготовки производства, анализ состояния кадров и специалистов, занимающихся вопросами инноваций на предприятии анализ расчетов экономической эффективности внедрения инноваций; изучение технического и информационного обеспечения инноваций; изучение финансового обеспечения инновационных процессов; изучение вопросов обеспечения окупаемости инновационных процессов.

10. Общие сведения о правовом обеспечении производства.

В зависимости от темы ВКР в содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики могут быть включены отдельные вопросы из следующего перечня:

- анализ управления программой проектов в организации.
- анализ управления портфелем проектов в организации.
- анализ управления некоммерческим проектом в организации.
- анализ управления инновационным проектом в организации.
- анализ управления IT-проектом в организации.
- анализ управления эффективностью реализации проекта в организации.
- анализ управления интеграцией проекта в организации.
- анализ управления содержанием проекта в организации.
- анализ управления сроками и расписаниями проекта в организации.
- анализ управления инвестиционным проектом в организации.
- анализ управления стоимостью и финансированием проекта в организации.
- анализ управления качеством проекта в организации.
- анализ управления человеческими ресурсами и командой проекта в организации.
- анализ управления коммуникациями проекта в организации.

- анализ управления рисками и возможностями проекта в организации.
- анализ управления закупками и поставками проекта в организации.

### **Оформление результатов практики**

Источниками информации при анализе объекта прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы студенты должны квалифицированно проанализировать ту или иную конкретную проблемную область в сфере менеджмента в деятельности организации-объекта; разработать программу и предложить инструментарий исследования по данной проблематике; сделать заключение о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения - копии первичной документации, описывающей деятельность организации, копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Образец титульного листа отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике приведен в Приложении 3.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

- Направление на практику.
- Титульный лист (Приложение 3 ).
- Индивидуальное задание (Приложение 2)
- Совместный индивидуальный план (график) прохождения

производственной практики, в том числе преддипломной (Приложение 4).

- Дневник практики (Приложение 5).
- Характеристика (Приложение 6).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

Рекомендуется следующее оформление: формат страниц - А4, размер полей: левое - 30 мм, правое - 10, верхнее - 15, нижнее - 20 мм; гарнитура шрифта - Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный. Для выделения заголовков рекомендуется использовать полужирный шрифт, подчеркивание и курсив не допускаются. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Текст на страницах не следует помещать в рамки и выделять цветом. Использование цвета разрешено только в рисунках. Не рекомендуется использовать в тексте чрезмерно большие или очень мелкие абзацы. Не допускаются самовольные сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа. Титульный лист не нумеруется.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его

содержание.

Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

### **Критерии оценки практики**

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой. Формальным основанием для допуска студентов к сдаче зачета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике является представление полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, заключается в кратком 5~ 8-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку «зачет» или «незачет» с оценкой.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «незачет» при защите отчета, отчисляются из филиала за академическую неуспеваемость. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от филиала возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом - от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

**Оценка уровня сформированности компетенции**

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Способность применять полученные знания на практике (СК-1)		
Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
<p><b>Знать:</b> основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области управления проектами; основные принципы и методов организации управления проектами; базовые методы и стандартные инструменты управления в коммерческих организациях;</p> <p><b>Уметь:</b> собрать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмыслить, проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей проекта; формулировать практические задачи,</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы и методов организации управления проектами;</p> <p><b>Знать и уметь:</b> проанализировать исходные данные, базовые методы и стандартные инструменты управления проектами в коммерческих организациях.</p>	Пороговый – 20 баллов
	<p><b>Знать и уметь:</b> проанализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей;</p> <p><b>Владеть:</b> Профессиональными навыками работы и решения практических задач</p>	Продвинутый уровень – 40 баллов

<p>связанные с реализацией проекта; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области управления проектами;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>	<p><b>Уметь:</b> формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решения в области управления проектами</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>
<p>Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес процессов(ПКН-7)</p>		
<p><b>Знать:</b> важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией,</p>	<p><b>Знать:</b> важнейшие принципы, функции и методы управления проектом;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать основные документы проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией управления проектами</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение</p>	<p><b>Знать и уметь:</b> важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта ;</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>



<p>проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией управления проектами; навыками сравнительного анализа; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</p>	<p><b>Владеть:</b> специальной терминологией управления проектами; навыками сравнительного анализа; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</p>	
	<p><b>Знать:</b> важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать основные документы проекта; составлять коммуникационный план проекта; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта, а также анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами; проектировать и организовывать процесс управления проектами; организовывать и контролировать выполнение проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией управления</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	<p>проектами; навыками сравнительного анализа; навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия.</p>	
<p>Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией (ПКН-9)</p>		
<p><b>Знать:</b> основные виды и источники рыночной информации; методы количественного и качественного анализа информации; основы построения моделей при решении задач управления организацией.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ информации; осуществлять расчеты и анализ решений по изученным моделям и методам, в т.ч. на персональном компьютере.</p> <p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; современными методами оценки эффективности проекта и эффективности управленческой деятельности в области</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и источники рыночной информации.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ информации.</p> <p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; современными методами оценки эффективности проекта и эффективности управленческой деятельности в области</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и источники рыночной информации; методы количественного и качественного анализа информации</p> <p><b>Уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ информации; осуществлять расчеты и анализ решений по изученным моделям и методам.</p> <p><b>Владеть:</b> методами</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>

<p>проектного менеджмента; навыками построения моделей при решении задач управления организацией.</p>	<p>количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; современными методами оценки эффективности проекта и эффективности управленческой деятельности в области проектного менеджмента.</p>	
	<p><b>Знать:</b> основные виды и источники рыночной информации; методы количественного и качественного анализа информации; основы построения моделей при решении задач управления организацией.</p> <p><b>Уметь:</b> проводить количественный и качественный анализ информации; осуществлять расчеты и анализ решений по изученным моделям и методом, в т.ч. на персональном компьютере.</p> <p><b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа информации при решении задач управления организацией; современными методами оценки эффективности проекта и эффективности управленческой деятельности в области проектного менеджмента; навыками построения моделей при решении задач</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов</p>

	управления организацией.	
Способность участвовать в формировании и управлении портфелем проектов (ПКП-6).		
<p><b>Знать:</b> теоретические основы и понятийный аппарат управления программами портфелями проектов; основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы формирования и управления программами и портфелями проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной программой управления программами проектов; навыками сравнительного анализа и применения различного инструментария проектной деятельности; методами управления проектной командой и моделями мотивации участников;</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и понятийный аппарат управления программами портфелями проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной программой управления программами проектов.</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и понятийный аппарат управления программами портфелями проектов; основные виды и элементы проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной программой управления программами проектов; методами управления проектной командой и моделями мотивации участников;</p>	Продвинутый уровень – 40 баллов

	<p><b>Знать:</b> теоретические основы и понятийный аппарат управления программами портфелями проектов; основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы формирования и управления программами и портфелями проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания для формирования и управления программами и портфелями проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной программой управления программами проектов; навыками сравнительного анализа и применения различного инструментария проектной деятельности; методами управления проектной командой и моделями мотивации участников;</p>	Высокий уровень – 60 баллов
--	--	-----------------------------

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков**

Критерий оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Компетенция СК-1 Способность применять полученные знания на практике	
Знать:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные стандарты управления проектом.</li> <li>2. Какие основные принципы и методы организации работы пор управлению проектами будут</li> </ol>

	использованы в процессе практики.
Уметь:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществите сбор, систематизацию, анализ исходных данных, необходимых для управления проектами.</li> <li>2. Обоснуйте актуальные проблемы, связанные с проектной деятельностью.</li> </ol>
Владеть:	Обоснуйте решение практических задач управления проектом на основе данных полученных в ходе практики.
Компетенция ПКН-7 Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес процессов	
Знать:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите наиболее важные принципы, функции и методы управления проектом.</li> <li>2. Опишите специфику и порядок разработки проекта в процессе прохождения практики.</li> </ol>
Уметь:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте основные документы проекта.</li> <li>2. Проанализируйте риски проекта и изменения, возникающие при управлении проектами в процессе прохождения практики.</li> </ol>
Владеть:	Обоснуйте различия управления проектами в различных стандартах проектного менеджмента.
Компетенция ПКН-9 Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией	
Знать:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите основные виды и источники рыночной информации.</li> <li>2. Опишите процесс построения моделей при решении задач управления организацией.</li> </ol>
Уметь:	С учетом полученных аналитических данных о состоянии организации сделайте вывод – какой комплекс мероприятий следует принять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости

	объекта исследования.
Владеть:	Постройте модель при решении задачи управления организацией и оцените эффективность полученных результатов.
Компетенция ПКП-6 Способность участвовать в формировании и управлении портфелем проектов	
Знать:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте сущность, цели и задачи управления программами и портфелями проектов.</li> <li>2. Какие принципы, функции и методы формирования и управления программами и портфелями проектов применялись при прохождении практики?</li> </ol>
Уметь:	Составьте кейсовую ситуацию по формированию и управлению программами и портфелями проектов.
Владеть:	Выделите ключевую проблему управления программами и портфелями проектов (на конкретном примере), найдите пути ее решения и на базе теоретического осмысления и собранного аналитического материала подготовьте заключение.

### Примеры индивидуальных заданий

№ п/п	Наименование задания	Структура задания
1.	Управление интеграцией проекта	<p>1. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– группу процессов инициации: разработка устава проекта,</li> <li>- группу процессов планирования: разработка плана управления проектом,</li> <li>- группу процессов исполнения: руководство и управления исполнением проекта,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля:</li> </ul>

		<p>мониторинг и контроль работы проекта,</p> <p>- группу процессов завершения: завершение проекта или его фазы.</p> <p>2. Рассмотреть инструменты, используемые для интеграции процессов области знаний «Управление интеграцией проекта».</p> <p>3. Оценить проект, используя методы выбора проекта (расчетные методы (математические модели) и методы измерения выгод).</p> <p>4. Разработать устав проекта.</p> <p>5. Разработать план управления проектом.</p>
	Управление содержанием проекта	<p>1. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: сбор требований,</li> <li>- группу процессов планирования: определение содержания,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: подтверждение содержания,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: контроль содержания.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы процесса сбора требований.</p> <p>3. Описать иерархическую структуру работ и ее компоненты.</p> <p>4. Разработать план управления содержанием проекта.</p>
	Управление сроками проекта	<p>1. Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: определение операций,</li> <li>- группу процессов планирования: определение</li> </ul>



		<p>последовательности операций,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: оценка ресурсов операций,</li> <li>- группу процессов планирования: оценка длительности операций,</li> <li>- группа процессов планирования: разработка расписания,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: контроль расписания.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы процесса «Оценка длительности операций».</p> <p>3. Описать разницу между оценкой по аналогам и оценкой «снизу вверх».</p> <p>4. Рассчитать критический путь с использованием операций прямого подхода, обратного подхода и вычисления временных резервов .</p> <p>5. Описать и рассчитать оценки длительности методом PERT.</p>
4.	Управление стоимостью проекта	<p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: оценка стоимости,</li> <li>- группу процессов планирования: определение бюджета,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: контроль стоимости.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы процесса оценки стоимости, процесса определения бюджета.</p> <p>3. Описать основные выходы процесса оценки</p>

		<p>СТОИМОСТИ.</p> <p>4.Разработать базовый план по стоимости.</p>
5.	Управление качеством проекта	<p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: планирование качества,</li> <li>- группу процессов исполнения: обеспечение качества,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: контроль качества.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы процесса планирования качества.</p> <p>3. Изучить теории стоимости качества (Филипп Б.Кросби, Джозеф М.Джуран, У.Эдвардс Деминг, Вальтер Шухарт, TQM, Шесть сигм, Подход кайдзен и др.)</p> <p>4.Описать и рассчитать стоимость качества.</p>
6.	Управление человеческими ресурсами проекта	<p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: разработка плана управления человеческими ресурсами,</li> <li>- группу процессов исполнения: набор команды проекта,</li> <li>- группу процессов исполнения: управления командой проекта.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы процесса развития команды проекта, процесса управления командой проекта.</p> <p>3. Описать пять стадий развития команды проекта.</p> <p>4.Описать пять методов разрешения конфликтов.</p>

7	Управление коммуникациями проекта	<p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов инициации: идентификация заинтересованных сторон,</li> <li>- группу процессов исполнения: распространение информации,</li> <li>- группу процессов исполнения: управления ожиданиями заинтересованных сторон,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: отчетность об исполнении.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы, используемые для интеграции процессов области знания «Управление коммуникациями проекта».</p> <p>3. Описать выходы процесса распространения информации.</p> <p>4.Составить отчет об исполнении.</p>
8	Управление рисками проекта	<p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: планирование управления рисками,</li> <li>- группу процессов планирования: идентификация рисков,</li> <li>- группу процессов планирования: качественный анализ рисков,</li> <li>- группу процессов планирования: количественный анализ рисков,</li> <li>- группу процессов планирования: планирование реагирования на риски,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: мониторинг и контроль рисков.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы,</p>

		<p>используемые для интеграции процессов области знания «Управление рисками проекта».</p> <p>3. Построить матрицу вероятности и степени влияния.</p> <p>4. Разработать план реагирования на риски.</p>
7	Управление поставками проекта	<p>1.Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группу процессов планирования: планирование поставок,</li> <li>- группу процессов исполнения: организация проведения поставок,</li> <li>- группу процессов мониторинга и контроля: администрирование поставок,</li> <li>- группу процессов завершения: закрытие поставок.</li> </ul> <p>2. Рассмотреть инструменты и методы, используемые для интеграции процессов области знания «Управление поставками проекта».</p> <p>3. Описать выходы закрытия контрактов на поставку.</p> <p>4.Оценить предложения поставщиков.</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

**Учебно-методическое обеспечение практики**

## **Основная литература:**

### *Нормативно правовые акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Официальный текст. Части I, II, III, IV. – М.: Кнорус, 2016. – 544с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. — М.: ИНФРА-М, 2016. - 704 с.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208–ФЗ (в ред. от 29.04.2008 г. № 58-ФЗ). - Электронная версия в системе «КонсультантПлюс» 2015г.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.1998) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010). – Электронная версия в системе «КонсультантПлюс» 2015г.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 129 –ФЗ (в ред. от 03.11.2006 г. № 183-ФЗ) - Электронная версия в системе «КонсультантПлюс» 2015г.
6. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39–ФЗ (в ред. от 24.07.2007 г. 215-ФЗ) - Электронная версия в системе «КонсультантПлюс» 2015г.

### **Дополнительная литература:**

7. Матюшка В.М. Управление проектами [Электрон.ресурс]: учеб. пособие/ Матюшка В.М.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 556 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Попов, Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие/ Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. – (Учебники для программы MBA).
9. Соснин, Э.А. Управление инновационными проектами: учебное пособие / Э. А. Соснин. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. – 202 с.: ил. – (Высшее образование).

### **Периодические издания:**

10. Финансовый директор
11. Финансовый менеджмент
12. Управление финансами предприятия
13. Финансы
14. Финансы и кредит
15. Деньги и кредит
16. Бизнес и банки
17. Деловой мир
18. Проблемы теории и практики управления
19. Инфобизнес
20. Экономический анализ: теория и практика

### **Справочно-правовые системы:**

21. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
22. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
23. Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
(<http://www.consultant.ru>)

### **Интернет-ресурсы:**

24. <http://www.consultant.ru>
25. <http://www.cfin.ru>
26. <http://www.tpe.ru>

Заведующему кафедрой «Менеджмент»

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия зав. кафедрой)

студента группы \_\_\_\_\_

(номер группы)

факультета \_\_\_\_\_

(название факультета)

\_\_\_\_\_ (ФИО студента полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_  
практики.

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите подразделения организаций, где предпочтительно было бы прохождение

п

практики; можно указать названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_ заключенных с организациями на проведение практики студентов, размещенного на сайте Санкт-Петербургского филиала

\_\_\_\_\_ Финуниверситета [www.spb.fa.ru](http://www.spb.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»).

Территориальные предпочтения: \_\_\_\_\_  
(укажите ближайшую станцию метро)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне, например: английский (свободный))

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы и уровню подготовки студента.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Принято на кафедру:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. руководителя практики  
от организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
«Менеджмент»

\_\_\_\_\_  
Л.К. Шамина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику, в том числе преддипломную

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Направления: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:** \_\_\_\_\_

Организация (предприятие) \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Дата выдачи задания** « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Руководитель практики от кафедры** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)



ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С заданием ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись студента(-ки))

*Образец титульного листа отчета по производственной практике*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Менеджмент»**

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике, в том числе преддипломной**

**Выполнил(а) студент(ка) IV курса**  
**группы М4-1, формы обучения** \_\_\_\_\_  
(очной, заочной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Руководитель производственной практики**  
**от кафедры**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель производственной практики**  
**по месту прохождения практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санкт-Петербург 2017



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)

**Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Менеджмент»**

**Д Н Е В Н И К  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
СТУДЕНТА**

Санкт-Петербург 2017

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, факультет \_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование организации)

### **I. Календарные сроки практики**

По учебному плану с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата прибытия на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выбытия с места практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **II. Руководитель практики от кафедры**

Кафедра \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### **III. Руководитель практики от организации**

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_



*Образец характеристики руководителя практики по месту ее прохождения  
(на фирменном бланке)*

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент(ка) \_\_\_\_ курса финансово-экономического факультета Санкт-Петербургского филиала ФГОБУВО «Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации» \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г прошел(ла)  
производственную практику, в том числе преддипломную в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В период практики выполнял(ла) обязанности \_\_\_\_\_  
наименование должности

### **Результаты работы**

### **Личные и деловые качества (компетенции)**

Программа практики выполнена полностью (частично).

**В целом работа практиканта** \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

**заслуживает оценки** \_\_\_\_\_  
отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Руководитель практики от организации,

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ М.П.

Тел. \_\_\_\_\_