

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Санкт-Петербургский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

_____ Н.С. Майер
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2020 год

«ОДОБРЕНО»

Протокол заседания

Учёного совета Санкт-Петербургского
филиала от 17.12.2019 г. № 17

Санкт-Петербург, 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок Выполнения	Отм етка о вып олне нии
1. Учебно – методическая работа				
1.1. Организация учебного процесса				
1	1. Утверждение планов заседаний/работы (Ученого совета, кафедр, учебно-методического совета, Предметной цикловой комиссии, структурных подразделений на год); 2. Прием отчетов кафедр, советов, комиссий и структурных подразделений.	Директор филиала, заместители директора по направлениям деятельности, декан факультета, заведующие кафедрами, руководители СП	До 25 декабря 2020 г.	
2	1. Закрепление дисциплин рабочих учебных планов за кафедрами филиала; 2. Распределение учебной нагрузки преподавателей на кафедрах; 3. Распределение учебной нагрузки преподавателей СПО и предложения по штатному расписанию.	Декан факультета	Апрель-май 2020 г.	
3	Формирование проектов индивидуальных планов работы НПП ВО и преподавателей СПО	Зам. директора по УМР, Декан факультета, зав. кафедрами	Июнь 2020 г.	
4	Разработка, согласование и утверждение учебно-программной документации (рабочие программы дисциплин ВО, программы учебных дисциплин СПО, практик, ФОС и т.д.)	Директор филиала, заместители директора по направлениям деятельности, декан факультета, заведующие кафедрами	Апрель – август 2020 г.	
5	Разработка, согласование и утверждение графиков взаимопосещений, планов заседаний кафедр, планов КПК, планов издательской деятельности	Заместители директора по направлениям деятельности, декан факультета, заведующие кафедрами	Август 2020 г.	
6	Разработка, согласование и утверждение графиков проведения аттестации студентов (текущая аттестация, зачеты, экзамены).	Деканат, зав. кафедрами	За 2 недели до начала аттестации	
7	Формирование и утверждение списочного состава стипендиальных комиссий, государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий.	Директор филиала, декан факультета	Декабрь 2020 г., август 2020 г.	
8	Определение списочного состава групп по направлениям подготовки и специальностям	Деканат	До 27 августа 2020 г.	
9	Оформление учебной документации, выдача студенческих билетов,	Деканат	До 01 сентября	

	зачетных книжек		2020 г. (вкл.)	
10	Утверждение кураторов, классных руководителей учебных групп	Декан факультета	До 01 сентября 2020 г. (вкл.)	
11	Выборы и переизбрание (при необходимости) старост групп	Декан факультета	До 30 сентября 2020 г.	
12	Составление и утверждение расписаний учебных занятий, консультаций, факультативов по формам обучения и специальностям СПО	Деканат	До 18 января 2020 г. До 26 августа 2020 г., Заочная форма обучения - за две недели до начала занятий	
13	Составление и утверждение расписаний учебных занятий, консультаций, факультативов по формам обучения и направлениям подготовки ВО	Деканат	До 18 января 2020 г. До 20 августа 2020 г., Заочная форма обучения - за две недели до начала занятий	
14	Составление и утверждение графика представления контрольных работ студентами заочной формы обучения	Декан факультета	Сентябрь 2020 г.	
15	Составление графика посещения занятий преподавателей представителями администрации и графика взаимопосещения занятий преподавателями	Декан факультета, зав. кафедрами	Сентябрь 2020 г.	
16	Организация и проведение заседаний: Ученого совета, Учебно-методического методического совета, Аттестационной комиссии, кафедр, предметной цикловой комиссии, стипендиальной комиссии.	Председатели Ученого совета филиала, Учебно-методического совета, Аттестационной комиссии, , предметной цикловой комиссии, секретарь учёного совета, зав. кафедрами	В соответствии с планами проведения заседаний	
17	Организация ликвидации студентами академической задолженности	Деканат	В соответствии с графиком ликвидации задолженности	
18	Организация и проведение промежуточной аттестации студентов ВО	Деканат	В соответствии с	

			графиками учебного процесса	
19	Организация и проведение аттестации студентов СПО	Деканат	В соответствии с учебными планами по специальностям СПО	
20	Подготовка проектов приказов о переводе студентов на следующий курс обучения	Директор филиала, Декан факультета	До 09 июля 2020 г.	
21	Подготовка и издание приказов о назначении стипендий студентам очной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Директор филиала, Декан факультета	Не позднее 10 дней с момента окончания сессии	
22	Профилактические меры по повышению ответственности студентов за результаты учебы: а) текущий контроль за посещаемостью занятий б) извещение родителей студентов, не выполнивших учебный план и допускающих пропуски занятий по неуважительной причине	Деканат, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели	В течение учебного года	
23	Проведение текущей аттестации студентов	Деканат	До 15 апреля 2020 г., 15 ноября 2020 г.	
24	1. Организация и проведение Государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов факультета ВО 2. Организация и проведение итоговой аттестации (ГИА) студентов СПО	Декан факультета, деканат, председатели ГЭК, зав. выпускающих кафедр, предметная цикловая комиссия	Февраль 2020 г. Май - Июнь 2020 г.	
25	Оформление документации студентов ВО, СПО, прошедших ГИА	Деканат	До 10 марта 2020 г. До 10 июля 2020 г.	
26	Обобщение и систематизация документов, представленных НПР для распределения и учета баллов по системе «Эффективный контракт»	Начальник отдела кадров, зам. директора по УМР, декан факультета, зав. кафедрами	До 20 июня 2020 г.	
27	Обобщение и систематизация документов, представляемых студентами филиала для участия в конкурсе на распределение повышенной государственной академической стипендии, стипендии Правительства РФ, стипендии Президента РФ, стипендии Правительства Санкт-Петербурга	Деканат	Дважды в учебный год, по запросу бухгалтерии	
28	Подготовка к процедуре ПОА образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бух.учет	Зам. директора по УМР, председатель ПЦК	Январь – июнь 2020 г.	
1.2. Методическая работа				
68	Разработка, согласование графиков: - взаимного посещения занятий НПР и проведения открытых занятий;	Декан факультета, зав. кафедрами, нач.отдела кадров, нач. отдела организационно-методической работы	Июнь 2020 г.	

	<ul style="list-style-type: none"> - прохождения аттестации НПП; - повышения квалификации НПП; - представления методических материалов, созданных НПП. 			
69	Разработка регламентов и методического обеспечения работы НПП по формированию учебно-методических материалов для РПД.	Зам. директора по УМР, Декан факультета, нач. отдела организационно-методической работы	Март - май 2020 г.	
70	Накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области ВО и СПО, методических материалов по видам образовательной, научной и воспитательной деятельности на кафедрах	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	В течение 2020 г.	
71	Разработка учебных планов по направлениям подготовки ВО (в т.ч. по очно-заочной форме обучения) и специальностям СПО 2020 г. набора	Зам. директора по УМР, Декан факультета	Сентябрь 2020 г.	
72	Разработка учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации»)	Зам. директора по УМР, Декан факультета, зав. кафедрой «Менеджмент»	Сентябрь 2020 г.	
73	Разработка методических рекомендаций, указаний для студентов ВО и СПО	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	В течение 2020 г.	
74	Разработка новых и актуализация действующих образовательных программ на основе ФГОС ВО	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	В течение 2020 г.	
75	Разработка новых и актуализация действующих образовательных программ на основе собственных образовательных стандартов (ОСФУ)	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	В течение 2020 г.	
76	Разработка новых РПД ВО по очно-заочной форме обучения	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	Сентябрь 2020 г.	
77	Разработка новых РПД ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации»)	Зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий, нач. отдела организационно-методической работы	Сентябрь 2020 г.	
78	Разработка программы ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами») для выпускников 2020 г.	Зам. директора по УМР, зав. кафедрой «Менеджмент»	Октябрь 2020 г.	
79	Разработка методических рекомендаций по написанию ВКР для выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Управление проектами»)	Зам. директора по УМР, зав. кафедрой «Менеджмент»	Октябрь 2020 г.	
80	Разработка проекта ООП по магистерским направлениям подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент	Зам. директора по УМР, зав. кафедрами «Экономика и финансы», «Менеджмент»	Октябрь 2020 г.	

81	Согласование ООП ВО и ППСЗ СПО по реализуемым в филиале программам с работодателями	Зам. директора по УМР, зав кафедрами, председатель ПЦК	Октябрь 2020 г.	
82	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс элементов демонстрационного экзамена, как части ГИА СПО	Зам. директора по УМР, председатель ПЦК	Сентябрь 2020 г.	
83	Подготовка документов для прохождения процедуры профессиональной общественной аккредитации по ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Зам. директора по УМР, председатель ПЦК	Сентябрь- ноябрь 2020 г.	
84	Разработка методических рекомендаций, сценариев по организации и проведению интерактивных форм обучения	Зам. директора по УМР, зав кафедрами, председатель ПЦК	Май 2020 г.	
85	Разработка методических рекомендаций по изучению дисциплины и выполнению различных форм самостоятельной работы	Зам. директора по УМР, зав кафедрами, председатель ПЦК	Сентябрь 2020 г.	
86	Разработка тестовой базы по дисциплинам кафедр для проверки знаний студентов	Зам. директора по УМР, декан факультета, зав кафедрами, председатель ПЦК	Сентябрь 2020 г.	
87	Внедрение системы внутренней независимой оценки качества образования	Заместители директора по направлениям деятельности, декан факультета, начальник отдела кадров	Январь – март 2020 г.	
88	Разработка и внедрение в образовательный процесс on-line курсов	Зам. директора по УМР, декан факультета, зав кафедрами, председатель ПЦК, начальник отдела ИТ	Март – август 2020 г.	
89	Разработка системы обобщения, систематизации и оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся на on-line курсах	Зам. директора по УМР, декан факультета, зав кафедрами, председатель ПЦК, начальник отдела ИТ	Март – август 2020 г.	