

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

"Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации"

Санкт-Петербургский филиал

Кафедра "Экономика и финансы"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

 Ю.Е.Путихин
«16» февраля 20 21 г.

Майер Н.С.

ПРОГРАММА

учебной практики: ознакомительной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (образовательная программа «Экономика и финансы»; профиль образовательной программы «Государственные и муниципальные финансы»)

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол №31 от «16» февраля 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и
финансы»,*

Протокол №7 от «11» февраля 2021 г.

Санкт-Петербург, 2021 год

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20
Приложения.....	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная практика: ознакомительная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (образовательная программа «Экономика и финансы»; профиль образовательной программы «Государственные и муниципальные финансы») (очная форма обучения).

Учебная практика: ознакомительная практика для бакалавров осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы».

Вид (типы) - учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений).

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Учебная практика проводится в финансово-экономических подразделениях организаций социальной сферы: образовательных, медицинских, научных, культурных, социальной защиты населения и др.; а также в государственных внебюджетных фондах.

Возможно прохождение учебной практики в департаментах (кафедрах) и научных подразделениях филиала.

Учебная практика следует за теоретическим изучением дисциплин учебного плана.

Практика может проводиться в организациях г. Санкт-Петербург или других регионах Российской Федерации.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» является систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, получение профессиональных умений и закрепление компетенций, указанных в разделе 3 данной Программы. В процессе учебной практики выявляется уровень теоретической подготовки обучающегося, осуществляется формирование первичных профессиональных умений.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика осуществляется по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на рабочих местах обучающихся или в финансово-казначейских органах, с которыми филиал имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики обучающимися. Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенций выпускника программы бакалавриата	Описание индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и	Знает: принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач Умеет: применять навыки делового общения и командной работы при решении профессиональных задач

общении (УК-9)	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<p>Знает: правила трудового распорядка, моральные и этические нормы общения, общие правила разработки командной стратегии</p> <p>Умеет: четко ставить задачу в профессиональной сфере, распределять обязанности между участниками рабочей группы</p>
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<p>Знает: меры ответственности за нарушение этики служебного поведения и конфликт интересов</p> <p>Умеет: обосновывать выбор мер ответственности в процессе реализации управленческих решений в рамках бюджетного процесса</p>
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<p>Знает: современные теории современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математический инструментарий, информационно-коммуникационные технологии для определения современных трендов развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</p>
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально экономические проблемы.	<p>Знает: современные концепции государственных и муниципальных финансов, теоретические и методологические основы государственных и муниципальных финансов; современный научный, в том числе, математический аппарат, необходимый для критического анализа социально-экономических процессов</p> <p>Умеет: использовать теоретические знания, экономико-математические методы для определения направлений развития экономики и социальной сферы</p>

	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знает: актуальные российские и зарубежные источники научной, правовой, учебно-методической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства определять тенденции развития экономической политики государства, осуществлять мониторинг реализации ее основных направлений Умеет: на основе современных информационных источников определять тенденции развития экономической политики государства, осуществлять мониторинг реализации ее основных направлений
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знает: профессиональные задачи деятельности финансовых органов в условиях цифровой экономики; методики оценки основных показателей деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части управления государственными и муниципальными финансами Умеет: применять положения нормативных правовых актов для принятия и реализации финансовых решений
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знает: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности Умеет: предлагать решения по совершенствованию текущей деятельности финансовых органов; применять организационные и творческие способности в области своей профессиональной деятельности в меняющейся окружающей среде;

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа проведения практики бакалавров Финансового университета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета), Приказом Финансового университета от 29.11.2018 №2270/о, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Практика является важной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (образовательная программа «Экономика и финансы»; профиль образовательной программы «Государственные и муниципальные финансы») (очная форма обучения).

Практика студентов проводится на 4 курсе. В структуре образовательной программы раздел «Учебная практика: ознакомительная практика» составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность прохождения практики составляет 2 недели.

Аттестация (защита отчета) по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется зачет. Аттестация по учебной практике проводится, как правило, в завершение производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики и производственной практики: преддипломной практики, следующими за учебной практикой: ознакомительной практикой.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) – устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Филиала, регулирующим организацию учебного процесса.

6. Содержание практики

Практика студентов всех форм обучения, направление 38.03.01 Экономика, (образовательная программа «Экономика и финансы»; профиль образовательной программы «Государственные и муниципальные финансы») (очная форма обучения), может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Базами практики являются финансовые, казначейские органы, финансовые подразделения других федеральных, региональных и местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, включая научно-исследовательские центры, консалтинговые компании. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны объекта практики:

- соответствие объекта практики профилю деятельности, по которому

обучается обучающийся;

- обеспечение квалифицированным руководителем практики;
- оснащенность объекта практики современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материалов для отчета по учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием по учебной практике;
- наличие условий для приобретения практических навыков работы по направлению обучения.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае студент предоставляет на кафедру «Экономика» документы, подтверждающие намерение предприятия принять студента на практику. Кафедра поддерживает пожелания студентов, если предполагаемое место практики соответствует профильным направлениям для студентов. Намерение организации принять студента на практику должно быть подтверждено документально – формат типового договора и гарантийного письма представлен в Приложении 1.

Деятельность Санкт-Петербургского филиала Финансового университета по организации практик студентов, формы взаимодействия с организациями – разрабатываются и реализуются Отделом организационно-методической работы, утверждаются приказами (распоряжениями) филиала.

В случае, если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться на кафедру «Экономика», которая в данном вопросе действует совместно с Отделом организационно-методической работы. В этом случае студенту предлагается заблаговременно подать на кафедру заявление (Приложение 2).

Практика, проводимая вне Финансового университета (филиала), осуществляется на основе соглашений (договоров) между Филиалом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от срока проведения практики до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Филиала.

В отдельных случаях практика может быть проведена в структурных подразделениях Филиала. Такого рода практика организуется, в основном, для иностранных студентов, имеющих ограничения, вызванные особенностями миграционного законодательства РФ.

Направление на практику оформляется приказом Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Филиалом, вида и срока прохождения практики, а также руководителя практики от Филиала.

Для руководства практикой назначается два руководителя – один от Филиала, второй - от организации, в которой проходит практика. Назначение руководителя практики от организации производит сама организация. Как правило, организация назначает студенту руководителем (наставником) опытного сотрудника, в чьем подчинении (ведении) проходит практику студент.

В начале практики студент получает от своего руководителя практики от Филиала индивидуальное задание (пример в Приложениях 3 и 4). Затем студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от организации и предъявляет корректно оформленное и подписанное индивидуальное задание на кафедру «Экономика».

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы - представлены в таблице 2.

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
--------------------------	---	-------------------------

Проектировочная	Знакомство с перспективными направлениями деятельности органа власти (муниципального органа),	2
	Расчеты объемов бюджетных ассигнований, финансовых показателей государственных программ, национальных проектов, планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет	12
	Подготовка документов для подготовки проектов и исполнения бюджетов публично-правовых образований, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности организаций	10
	Участие в подготовке отчетов об исполнении планов, программ, проектов	10
Организационная	Участие в организационном мероприятии	2
	Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической	8
	Подготовка писем, связанных с деятельностью структурного подразделения места прохождения практики	8
	Подготовка отчета о практике	4
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность органа государственной власти (местного самоуправления), его структурных подразделений	8
	Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органа государственной власти (муниципальном органе), организации	8
	Изучение практического опыта управления рисками в секторе государственного управления на примере структурного подразделения - места прохождения практики	8
	Подготовка аналитической записки о результативности и эффективности финансовой деятельности органа власти (муниципального органа), организации	12

Исследовательская	Подбор практического материала для подтверждения гипотез, выдвинутых в ходе подготовки ВКР	8
	Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике	8
Итого		108 часов (2 недели)

7. Формы отчетности по практике

Сроки практики определяются приказом Филиала.

По окончании практики студент должен представить руководителю от Филиала Отчет по практике.

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 12. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 5. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации, и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Филиала для защиты практики.

Отчет о выполнении программы практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Требуемая структура Отчета по практике - Приложение 6.

Существенным обстоятельством является наличие в отчете обязательных приложений. К отчету прилагается Отзыв из организации о прохождении практики студентом.

В Приложении 7 представлен формат: дневника практики, учета выполненной работы. Эти документы подписываются самим студентом, а также визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

Рекомендуемый объем Отчета по практике 10-15 страниц (без приложений).

По результатам прохождения практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – Приложение 8.

Отзыв из организации о прохождении практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для неаттестации (не зачету) по практике и, как следствие, возникновению академической задолженности. Зачет по практике принимает руководитель практики от Филиала.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента (обучающегося), позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики
ПКН -1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Задание 1. Проанализируйте концептуальные основы государственных и муниципальных финансов; сделайте вывод об эффективности управления финансами государственного сектора Задание 2. Охарактеризуйте современные тенденции цифровизации экономики и финансов. Дайте оценку, с точки зрения результативности, применения цифровых технологий в сфере государственных и муниципальных финансов
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально экономические проблемы.	Задание 1. В соответствии с современными тенденциями трансформации экономики сформулируйте первоочередные задачи бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2020-2022 годы. Задание 2. Проанализируйте концептуальные документы, определяющие основные направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами в России в 2015-2020 гг., дайте оценку результатов их реализации.

		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Задание 1. Проанализируйте структуру и динамику параметров федерального бюджета (бюджета субъекта РФ), сделайте выводы об устойчивости бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Задание 2. Объясните с точки зрения комплекса нормативных правовых актов лучшие практики применения программно-целевого управления расходами на основании изучения зарубежного опыта
ПКН -6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Задание 1. Дайте оценку места и роли органа государственной власти и местного самоуправления, экономического субъекта в финансовой системе Российской Федерации Задание 2. Используя выбранную систему критериев и показателей проведите анализ деятельности экономического субъекта с точки зрения ее результативности Задание 3. Дайте оценку степени реализации принципов эффективного и ответственного управления государственными и муниципальными финансами в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Задание 1. На основании отчетных данных официального сайта Федерального казначейства проведите динамический анализ основных параметров федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов. Задание 2. Предложите качественные и количественные показатели экспертно-аналитических заключений для оценки эффективности расходов бюджетов публично-правовых образований

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется на основании отчетных документов, представленных обучающимися

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения учебной практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые акты, документы Финансового университета и стандарты:

1. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 года № 325 (ред. от 13.12.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и

кредит (уровень магистратуры)» - URL: [минобрнауки.рф/документы 5564](http://минобрнауки.рф/документы/5564).

2. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. От «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

4. Руководство по статистике государственных финансов - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.imf.org/external/data.htm#sc>

5. Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://minfin.ru/ru/performance/budget/sfo/>

6. Стандарт и рекомендации гарантии качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG).

7. Устав Финуниверситета (утверждён Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 № 510 (ред. От 01.12.2018))

8. Приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

9. Приказ Финуниверситета от 13.04.2017 № 0782/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (раздел VI. Требования к формированию рабочих программ практик).

10. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Государственные и муниципальные финансы» (очная форма обучения).

Основная литература:

1. Сборник учебно-методических материалов по разработке и реализации

основных образовательных программ высшего образования в условиях введения ФГОС ВО (уровни бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) / под ред. М.А. Эскиндарова, Н.М. Розиной ; Финансовый ун-т. - Москва : Финуниверситет, 2015. – 128 с. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/fbook/sbornik_UMM2015.pdf/view (дата обращения: 15.06.2020). - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Лавров А.М. Проблемы и перспективы внедрения «программных» бюджетов / А.М. Лавров, Н.А. Бегчин. - Текст: электронный // Финансы. - 2016. - № 4.- ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv911.pdf/view> (дата обращения: 15.06.2020).

2. Соляникова С.П. Развитие механизмов взаимодействия государства и граждан в управлении общественными финансами. - Текст: электронный // Экономика. Налоги. Право. - 2016. - № 5. – ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/art2016/bv4251.pdf/view> (дата обращения: 15.06.2020).

Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

2. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

3. Сайт Казначейства России — <http://www.roskazna.ru>

4. Сайт Счетной палаты Российской Федерации — <http://www.scp.gov.ru>

5. Открытый бюджет. Регионы России — <http://openbudget.karelia.ru>

6. Информационно-аналитическая система Standard&Poor's — <http://www.standardandpoors.ru>

7. Сайт Финансового университета - www.fa.ru

8. Образовательный портал Финансового университета

9. <http://library.fa.ru/cat.asp> - Электронный каталог Финансового университета

10. rempal.org - сайт международной неинституциональной организации финансовых, казначейских и контрольных органов - «Управление государственными расходами - обучение через общение».

11. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) - <http://elib.fa.ru/>

12. Электронно-библиотечная система BOOK.RU - <http://www.book.ru>

13. Электронно-библиотечная система Znanium - <http://www.znanium.com>

14. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» - <https://www.biblio-online.ru/>

15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru>

16. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» - <http://biblioclub.ru/>

17. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital - <http://lib.alpinadigital.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security и др.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki> и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении библиотеки.

База практики (предприятие, банк) предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта.

Приложения

Приложение 1. Формат типового индивидуального договора на срок проведения практики (очная форма обучения)

Договор № ____
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 20__ г.
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (серия, номер бланка лицензии 90Л01, регистрационный № 2997, распоряжение о переоформлении лицензии №1656-06 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Санкт – Петербургского филиала Финансового университета Путихина Юрия Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № 0116/02.03 от 15.11.2021 г. с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающегося _____ курса финансово-экономического факультета, группы _____, _____ Санкт-Петербургского
_____ Фамилия, имя, отчество

филиала Финансового университета (далее — практическая подготовка).

Срок практической подготовки – с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Санкт-Петербургский филиал Финансового университета обязан:

2.1.1. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и

санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.2. при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.3. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.3. Санкт-Петербургский филиал Финансового университета имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет:

Санкт-Петербургский филиал
федерального государственного
образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Сокращенное наименование: Санкт-
Петербургский филиал
«Финуниверситета»

197198, г. Санкт-Петербург,
ул. Съезжинская, д. 15-17
8(812) 232-49-58

Контактное лицо от университета:
Декан Финансово-экономического
факультета
Бурова Анна Юрьевна
8(812) 232-49-58
spb_mail@fa.ru
Директор Санкт-Петербургского
филиала Финуниверситета

Организация:

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации
Должность
ФИО
Телефон:
Электронная почта:

/_____
М.П

Ю.Е. Путихин

М.П

Этот документ в его полном и актуальном формате, а также образцы иных документов по организации практики – размещены на сайте филиала в разделе «Практика» <http://www.fa.ru/fil/spb/student/Pages/praktika.aspx>

Приложение 2. Образец заявления студента о предоставлении места практики в организации

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____ практики.
(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте филиала www.spb.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Принято на кафедру:

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: « _____ »

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

МП

Приложение 4. Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 5. Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: «_____»

ОТЧЕТ

ПО _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил: обучающийся учебной
группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Санкт-Петербург 20 ____

Приложение 6. Структура отчета по практике

Содержание (отчета по практике)

1. Общая характеристика деятельности организации
2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг
3. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика
4. Выводы и предложения
5. Приложения, в том числе: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник практики, учет выполненной работы

К отчету прикладывается оформленный Отзыв из организации о прохождении практики студентом

Приложение 7. Формат: Дневник практики, учет выполненной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ДНЕВНИК

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Санкт-Петербург – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МП

Приложение 8. Формат Отзыва из организации о прохождении практики студентом

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (БАНКА)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет: Финансово-экономический
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*