

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Кафедра "Экономика и финансы"

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала


Ю.Е. Путихин
«16» *февраля* 20 21 г.

Майер Н.С.

ПРОГРАММА
учебной практики: ознакомительной практики

для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»
профиль «Корпоративные финансы»
(программа подготовки бакалавров, очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Санкт-Петербургского филиала
(протокол № 31 от «16» *февраля* 2021 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»,
(протокол № 4 от «11» *февраля* 2021 г.)*

Санкт-Петербург 2021

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.	13
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	13
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13
Приложения	14

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика», профиль «Корпоративные финансы», является получение первичных профессиональных умений и навыков в области организации и управления корпоративными финансами.

При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата.

Задачи учебной практики:

– ознакомление со структурой базы практики, в частности, со структурой управления экономическим и финансовым блоком;

– ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников

финансовых подразделений организации-базы практики;

– изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности в компании, основ организации финансового управления в организации;

– знакомство с используемыми в организации средствами автоматизации управленческой деятельности, в том числе, в области корпоративных финансов;

– подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, развитие навыков аналитической работы, связанной со стоимостными и финансовыми аспектами деятельности организации;

– формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;

– развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный	Знать: основные теории, модели и подходы современной экономики в управлении корпоративными финансами. Уметь: использовать категориальный и научный аппарат при анализе

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	экономики и их применение при решении прикладных задач	и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	экономических явлений и процессов в сфере корпоративных финансов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, основы расчета показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность организации, и их анализа. Уметь: выявлять связь с другими процессами, современных экономических процессов происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы, рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, социально-экономические и финансовые показатели и применять их при решении прикладных задач.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знать: основные научные понятия и категории в сфере корпоративных финансов, основные направления экономической политики государства. Уметь: грамотно и результативно использовать российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Знать: содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Уметь: обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Знать: основы анализа экономического субъекта и возможные варианты устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в меняющихся финансово-экономических условиях. Уметь: выбирать целесообразные в конкретных условиях

			хозяйственной деятельности меры преодоления недостатков и трудностей, в том числе в условиях неопределенности.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: подходы к самостоятельной оценке поставленных задач, путей и средств их достижения, к повышению эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: определять и оценивать сложность процедуры достижения поставленных цели и задач с точки зрения соотношения необходимой индивидуальной и командной работы по их выполнению, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, осуществлять презентации результатов работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдать этические нормы в условиях существующего микроклимата в коллективе.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: особенности командной работы, нормы и правила личного и профессионального поведения в коллективе. Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения профессиональных целей и задач.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)», и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы» и представляет собой вид работы, непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика направлена на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего

профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области корпоративных финансов, выработки навыков индивидуальной и командной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики – 3 зачетных единицы (108 академических часов) , в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики в неделях - 2 недели.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Финансового университета, регулирующим организацию учебного процесса.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

6. Содержание практики

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с функционированием организации, анализом итогов ее финансово-хозяйственной деятельности, оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Виды деятельности студента в процессе прохождения практики предполагают умение анализировать финансово-экономическую информацию, формулировать выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной

квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Организационная деятельность	Организация учебной практики по договоренности с организацией-местом практики. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	9
Наблюдательно-ознакомительная деятельность	Ознакомление с основными особенностями хозяйственной деятельности организации, использование нормативных документов в финансово-хозяйственной деятельности организации.	18
Практическая и аналитическая деятельность	Освоение основных разделов программы практики; приобретение практических навыков управления финансами организации.	54
Исследовательская деятельность	Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по учебной практике, формулирование выводов и предложений. Защита отчета по учебной практике.	27
Итого:		108

Конкретное содержание учебной практики студента определяется руководителем практики от департамента и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента по учебной практике.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов на бумажном носителе, который студенты представляют в департамент в трехдневный срок после завершения учебной практики.

Комплект документов по итогам прохождения учебной практики включает следующие документы:

1. рабочий график (план) учебной практики (приложение 1);
2. индивидуальное задание (приложение 2);
3. дневник учебной практики (приложение 3);
4. отзыв руководителя учебной практики от организации (приложение 4);

5. отчет по учебной практике (титульный лист - приложение 5).

Примерная структура отчета по учебной практике:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации, организационно-экономическая структура.

Раздел 2. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 3. Аналитическая записка (справка) по результатам экспресс-анализа корпоративной отчетности.

Индивидуальное задание.

Заключение

Приложения

Введение содержит цели и задачи учебной практики, применительно к месту прохождения практики.

В основной части отчета дается краткая характеристика организации-базы практики и отражаются работы, выполнявшиеся студентом и результаты его учебной деятельности, а также результаты его собственного исследования.

Заключение отражает выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Индивидуальное задание выполняется студентом по согласованию с руководителем практики от департамента, может предполагать организационно-экономическую характеристику организации - объекта исследования выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике - 10 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Times New Roman,

межстрочный интервал 1,5, разметка страницы - обычная.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В **дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики.

Одобренный руководителем практики от Финуниверситета электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от Финуниверситета по итогам защиты студентом отчета по учебной практике, которая проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	<p>Задание 1 Описать основные теории, модели и подходы современной экономики в управлении корпоративными финансами, в том числе стоимостной подход (на основе VBM).</p> <p>Задание 2 Используя российские и зарубежные источники экономической информации, выделить особенности современных процессов в национальной и мировой экономике и оценить их влияние на финансово-экономическую деятельность корпорации.</p> <p>Задание 3 Описать основные направления экономической политики государства, отразить, с их учетом, специфику управления корпоративными финансами.</p>
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	<p>Задание 1 Сформировать перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделить их экономический смысл и критериальные значения.</p> <p>Задание 2 Определить, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения.</p>
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части I, II).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г.

Основная литература:

1. Корпоративные финансы : учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – Москва : Кнорус, 2018. – 480 с. – (Бакалавриат и магистратура). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/927958>(дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

2. Корпоративные финансы : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / под ред. Е.И. Шохина ; Финуниверситет. – 2-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2020. – 318 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/932076>(дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

3. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент : учебник / И.Я. Лукасевич ; М-во образования и науки РФ. – 3-е изд., испр. – Москва : Национальное образование, 2012 [2013]. – 768 с. – (Национальное экономическое образование). – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)

2. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.

3. www.rbk.ru – официальный сайт информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»

4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) [http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf\)](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf))

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики, не регламентируется, и определяется базой практики.

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Финансово-экономический факультет

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки «Экономика», профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Финансово-экономический факультет

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки «Экономика», профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Финансово-экономический факультет

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

ДНЕВНИК

по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки «Экономика», профиль «Корпоративные финансы»

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Форма отзыва руководителя практики от организации

**ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

Факультет Финансово-экономический

проходил(а) учебную практику

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от организации (должность, подпись, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Финансово-экономический факультет

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

ОТЧЕТ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки «Экономика», профиль «Корпоративные финансы»

Выполнил:

(группа, И.О. Фамилия)

(подпись)

Проверили:

Руководитель практики от организации

(должность, И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от департамента

(ученая степень и/или звание, И.О. Фамилия)

(оценка, подпись)

Москва – 20