

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал

Кафедра "Менеджмент"

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала


Ю.Е. Путихин
« 16 » февраля 2021 г.

Э.С. Волкова

ПРОГРАММА
производственной практики: преддипломной практики

для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
профиль «Финансовый менеджмент»
(программа подготовки бакалавров)

Рекомендовано Ученым советом Санкт-Петербургского филиала
(протокол № 31 от « 16 » февраля 2021 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»,
(протокол № 7 от « 11 » февраля 2021 г.)

Санкт-Петербург 2021

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	11
10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	13
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	14
Приложения	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Производственная, в том числе преддипломная

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная, в том числе преддипломная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачами производственной, в том числе преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	-	Знать: основы действующего законодательства, регулирующего денежные и финансовые отношения организации базы-практики; методический инструментарий, используемый при построении финансовых прогнозов и анализе финансового состояния организации; методики анализа факторов риска и причин кризисов в деятельности организации. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

² Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			<p>организаций различных форм собственности, иные информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния организации, используя современные методы и показатели такой оценки; составлять прогнозы, обосновывать их во взаимосвязи со стратегиями, приоритетами и целями развития организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду коммерческой организации, выявляя ключевые факторы риска и оценивая их влияние на финансовое состояние организации.</p> <p>Владеть: современными методами оценки эффективности финансовой деятельности коммерческой организации; навыками по обобщению, анализу и сбору необходимой для управления рисками информации.</p>
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	-	<p>Знать: основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях.</p> <p>Уметь: собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмысливать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» и

представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственной, в том числе преддипломной практике предшествуют общепрофессиональные дисциплины: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент» и дисциплины профиля: «Управление оборотным капиталом», «Управление денежными потоками», «Финансирование бизнеса», «Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование», «Основы финансового риск-менеджмента», предполагающие проведение лекций и семинарских и практических занятий с обязательным итоговым контролем.

Производственная, в том числе преддипломная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах – 9 з.е. (в академических часах – 324 часа) , в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной, в том числе преддипломной практики в неделях – 6 недель в 8 семестре (для очной формы обучения) и в 9 семестре (для заочной формы обучения).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала производственной, в том числе преддипломной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяется приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финуниверситета.

6. Содержание практики

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной

работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	1
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) (контактная работа)	3
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	6
2. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании) (контактная работа)	32
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости) (самостоятельная работа)	50
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	50
	2.4. Подготовка материалов для ВКР. (самостоятельная работа)	52
3.Подготовка	3.1. Анализ порядка формирования, мер по реализации,	40

отчета по практике	эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)	
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений) (самостоятельная работа)	45
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании (самостоятельная работа)	45
ИТОГО		324

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной, в том числе преддипломной практики студенты подготавливают отчёт. Отчёт о производственной, в том числе преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о производственной, в том числе преддипломной практике должен быть индивидуальным.

Отчетность по итогам прохождения производственной, в том числе преддипломной, практике включает в себя:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная бакалавром работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным бакалавром самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования финансово-хозяйственной и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план научно-исследовательской практики

Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете.

Заключение.

Приложения.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить в Департамент для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность применять полученные знания на практике (СК-1)	<ol style="list-style-type: none">1. Назовите основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента.2. Какие основные принципы и методы организации финансовой работы; будут использованы в процессе прохождения преддипломной практики?3. Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для оценки финансовой среды предприятия.4. Обоснуйте актуальные проблемы формирования инвестиционной политики на предприятии.5. Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе преддипломной практики.

<p>Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределённости (ПКП-3)</p>	<p>1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при анализе и прогнозировании финансового состояния предприятия.</p> <p>2. Охарактеризуйте денежные потоки организации в условиях риска и неопределённости.</p> <p>3. С учетом полученных аналитических данных о состоянии финансовой среды сделайте вывод - какой комплекс финансовых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.</p> <p>4. Обоснуйте, какие формы финансового анализа следует применить в условиях нарастания финансовых рисков и неустойчивости национальной экономики</p>
---	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) // Консультант-Плюс

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая) // Консультант-Плюс

4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс

6. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс

7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) // Консультант-Плюс

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // Консультант-Плюс

Основная литература

11. Морозко Н.И. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. «Менеджмент» (квалиф. (степень) «бакалавр»). – Москва : ИНФРА-М, 2014. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.COM. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/420363> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

12. Финансовый менеджмент: учеб. для студентов вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Е.И. Шохина. – 4-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2019. — 475 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/931931> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

13. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент : учебник. – Москва : ИНФРА-М, 2013 .— 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.COM. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/415452> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

14. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник / И.Я. Лукасевич; М-во образ. и науки РФ. — 3-е изд., испр. — Москва : Национальное образование, 2012 [2013]. – 768 с. – Текст : непосредственный.

15. Самылин А.И. Финансовый менеджмент : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «магистр»). – Москва : Инфра-М, 2013. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС ZNANIUM.COM. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/363697> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

16. Финансовый менеджмент : учебник / НИУ ВШЭ ; под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Тепловой. — Москва : Кнорус, 2016. — 649 с.— ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/919527> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

17. Финансовый менеджмент : учебник / под ред. В.В. Ильина. — Москва : Омега-Л, 2011. — 559 с. — (Высшая школа менеджмента). – Текст : непосредственный.

18. Рогова Е.М. Финансовый менеджмент : учеб. и практикум для академич. бакалавриата / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017 .— 540 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/401451> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>
6. Информационные технологии в финансах - www.it-finance.com
7. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для осуществления образовательного процесса по производственной, в том числе преддипломной практики требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; финансовые программы, справочники, профессиональные программные продукты, наличие информационно-справочной литературы.

Приложения

Приложение №2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

указать вид (тип практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
_____ практике

указать вид (тип практики)

обучающегося _____ курса _____
_____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип) практики)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность руководителя практики от организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
_____ практике

указать вид (тип практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 20 ____