

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

"Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации"

Санкт-Петербургский филиал

Кафедра "Экономика и финансы"



Путихин Ю.Е.

ПРОГРАММА

производственной (в т.ч. преддипломной) практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика, профиль: Финансы и кредит

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол №25 от «31»августа 2020 г.)*

Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»,

Протокол №1 от «31»августа 2020 г.

Санкт-Петербург, 2020 год

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
Приложения.....	19

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – учебная практика для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (заочная форма обучения).

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

Способы проведения практики – стационарная практика (проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Филиал) и выездная практика (проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Филиал).

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является этапом обучения, проводится в сторонних организациях (банках, фондовых биржах, иных финансовых организациях) и/или в Филиале.

2. Цели и задачи практики

Целью практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере банковской деятельности и рынка ценных бумаг.

Задачами практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области банковского дела и рынка ценных бумаг;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности банков, фондовых бирж и иных финансовых организаций;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансовых рынков и банков;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В качестве основных планируемых результатов прохождения практики в рамках применяемых компетенций, разработанных в соответствии с нормами, установленными Министерства образования и науки РФ, и определенными Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	Знать: - бухгалтерский учет, теорию финансов, менеджмент в финансовой сфере, основы функционирования финансовых рынков и его сегментов; Уметь: - применять методы теории вероятности и математической статистики на практике; Владеть: - методами составления бухгалтерской

		отчетности; методами математического моделирования
СЛК-2	Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении	Знать: - экономическую психологию, основы деловых и публичных коммуникаций; Уметь: - оценивать финансовую среду организации; Владеть: - методами аргументации и деловой коммуникации
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Знать: - экономическую теорию, финансовый маркетинг, корпоративные финансы, финансовые рынки; Уметь: - применять эконометрические методы в процессе анализа данных, анализировать бухгалтерскую отчетность; Владеть: - основами финансовых вычислений, методами расчета оптимальных решений в финансовой сфере;
ПКП-6	способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики	Знать: Зарубежный опыт организации деятельности государственных внебюджетных фондов Уметь: анализировать преимущества и недостатки зарубежной практики организации деятельности государственных внебюджетных фондов и возможности применения данного опыта в российской практике Владеть: методами обеспечения и оценки финансовой стабильности деятельности государственных внебюджетных фондов
ПКП-2	способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения	Знать: Инструментов и методов, необходимых для разработки прогнозов, стратегий и планов (мониторинга и контроля их выполнения) деятельности государственных внебюджетных фондов Уметь: Составлять прогнозы, стратегии и планы деятельности государственных внебюджетных фондов Владеть: Методиками проведения анализа прогнозов, планов и стратегий деятельности государственных внебюджетных фондов
ПКП-4	способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать	Знать: экономическую и правовую основу деятельности коммерческого банка в рыночных условиях;

	информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности банков, и использовать полученные сведения в процессе разработки стратегии банка; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>Владеть: навыками финансового обоснования достижимости результатов, обозначенных в стратегии банка; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения</p>
ПКП-5	способность анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов	<p>Знать: метод SWOT-анализа: выделять сильные и слабые стороны кредитной организации, оценивать ее угрозы и возможности;</p> <p>Уметь: на основе данных статистики о социально-экономических процессах и явлениях составлять оптимистический, нормальный и пессимистический прогнозные планы развития кредитной организации; проводить финансовое обоснование достижимости разрабатываемой стратегии банка; документировать разработанную стратегию, представлять ее в виде системы ключевого показателя результативности (КПР) и дезагрегировать поставленные цели в разрезе бизнес - единиц банка;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и командной организации выполнения поручений, связанных с комплексным анализом конкурентоспособности банка.</p>
ПКП-7	способности осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений	<p>Знать: основные этапы формирования и корректировки стратегии развития коммерческого банка;</p> <p>Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать, группировать и анализировать данные о состоянии экономики, а также внешних условиях функционирования банка; оперативно проводить конкурентный межбанковский анализ рыночных позиций в продвижении новейших высокодоходных инновационных банковских технологий обслуживания клиентов;</p> <p>Владеть: культурой стратегического мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации о внешней и внутренней среде; навыками приведения данных стратегии к системе ключевых показателей результативности</p>

		и дезагрегирования поставленных целей в разрезе бизнес-единиц банка
--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа проведения практики бакалавров Финансового университета разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета), Приказом Финансового университета от 29.11.2018 №2270/о, «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Практика проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком образовательного процесса в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения студентами практических навыков работы по специальности.

Практика является важной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных

студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Финансовые рынки», и других дисциплин финансово-кредитной направленности, а также по итогам учебной практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Практика студентов проводится на 5 курсе. В структуре образовательной программы раздел «Учебная практика» составляет 9 зачетных единиц (324 часа, из них 2 часа – контактная работа). Продолжительность прохождения практики составляет 6 недель.

Аттестация (защита отчета) по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Аттестация по практике проводится, как правило, в завершение практике.

Сроки начала и завершения практики, сроки проведения аттестации (защиты отчета) – устанавливаются ежегодно приказом (распоряжением) Филиала, регулирующим организацию учебного процесса.

6. Содержание практики

Практика студентов всех форм обучения, направление «Экономика», профиль «Финансы и кредит», может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Профильным направлением для студентов является прохождение практики в подразделениях Банка России, в коммерческих банках и банковских ассоциациях, в банках развития и инвестиционных институтах, на фондовых

биржах и организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг, в компаниях, действующих в области банковского консалтинга и аудита, иных финансовых организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае студент предоставляет на кафедру «Экономика» документы, подтверждающие намерение предприятия принять студента на практику. Кафедра поддерживает пожелания студентов, если предполагаемое место практики соответствует профильным направлениям для студентов. Намерение организации принять студента на практику должно быть подтверждено документально – формат типового договора представлен в Приложении 1.

Деятельность Санкт-Петербургского филиала Финансового университета по организации практик студентов, формы взаимодействия с организациями – разрабатываются и реализуются Отделом организационно-методической работы, утверждаются приказами (распоряжениями) филиала.

В случае, если студенты не могут найти место практики самостоятельно, то они могут обратиться на кафедру «Экономика», которая в данном вопросе действует совместно с Отделом организационно-методической работы. В этом случае студенту предлагается заблаговременно подать на кафедру заявление (Приложение 2).

Практика, проводимая вне Финансового университета (филиала), осуществляется на основе соглашений (договоров) между Филиалом и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Филиала.

В отдельных случаях практика может быть проведена в структурных подразделениях Филиала. Такого рода практика организуется, в основном, для иностранных студентов, имеющих ограничения, вызванные особенностями миграционного законодательства РФ.

Направление на практику оформляется приказом Филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Филиалом, вида и срока прохождения практики, а также руководителя практики от Финансового университета. Как правило, руководителем практики от Филиала выступает руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР) студента.

Для руководства практикой назначается два руководителя – один от Финансового университета (см. выше), второй - от организации, в которой проходит практика. Назначение руководителя практики от организации производит сама организация. Как правило, организация назначает студенту руководителем (наставником) опытного сотрудника, в чьем подчинении (ведении) проходит практику студент.

В начале практики студент получает от своего руководителя практики от Филиала индивидуальное задание (пример в Приложениях 3 и 4). Затем студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от организации и предъявляет корректно оформленное и подписанное индивидуальное задание на кафедру «Экономика».

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации. Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы - представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Участие в практической бизнес деятельности организации	Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы – в соответствии с бизнес задачами организации и проявленными практикантом знаниями и умениями	Во время всего периода прохождения практики (6 недель)
Сбор материалов для разработки ВКР	Сбор и обработка материалов по деятельности организации, не содержащей банковской и коммерческой тайн, в целях разработки ВКР. Разработка текста ВКР, творческий контакт с руководителем ВКР	Во время всего периода прохождения практики (6 недель)
Итого		324 часа (6 недель)

7. Формы отчетности по практике

Сроки практики определяются приказом Филиала.

По окончании практики студент должен представить руководителю от Филиала Отчет по практике.

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 12. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов.

Формат титульного листа Отчета – Приложение 5. Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации, и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Филиала для защиты практики.

Отчет о выполнении программы практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты

выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Требуемая структура Отчета по практике - Приложение 6.

Существенным обстоятельством является наличие в отчете обязательных приложений. К отчету прилагается Отзыв из организации о прохождении практики студентом.

В Приложении 7 представлен формат: дневника практики, учета выполненной работы. Эти документы подписываются самим студентом, а также визируются (заверяются) руководителем практики от организации.

Рекомендуемый объем Отчета по практике 10-15 страниц (без приложений).

По результатам прохождения практики руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. Требования к оформлению Отзыва – Приложение 8.

Отзыв из организации о прохождении практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для неаттестации (не зачету) по практике и, как следствие, возникновению академической задолженности. Зачет по практике принимает руководитель практики от Филиала.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента (обучающегося), позволяющая выставить ему дифференцированную оценку. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку,

считаются имеющими академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не защитившие отчет по практике в установленный срок, не допускаются к дальнейшему теоретическому и практическому обучению.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

<u>компетенция</u>	<u> типовые (примерные) задания</u>
способность применять полученные знания на практике (СК-1)	1. Задание Перечислите основы функционирования финансовых рынков и его сегментов 2. Задание Назовите наиболее используемые в практике методы теории вероятности и математической статистики на практике 3. Задание Обозначьте основные методы составления бухгалтерской отчетности
готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении (СЛК-2)	1. Задание Перечислите основы деловых и публичных коммуникаций 2. Задание Сделайте самостоятельную оценку соблюдения этических норм в организации 3. Задание Назовите известные методы аргументации в деловых коммуникациях
способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Задание Обоснуйте перечень основных показателей, характеризующих направления деятельности организации. 2. Задание Опишите особенности деятельности организации на

(ПКН-6)	отдельных сегментах финансового рынка. 3. Задание Выявите основные факторы, определяющие конкурентные преимущества организации на рынке в исследуемый период, обоснуйте возможности их реализации в перспективе
способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКП-2)	1. Задание Перечислите основные производственные задачи текущей деятельности организаций-участников финансового рынка, банков 2. Задание Опишите технологические этапы разработки современных финансовых и кредитных услуг, их продвижения на рынке 3. Задание Назовите ключевые факторы, способствующие эффективной деятельности кредитных организаций (банков и небанковских кредитных организаций), некредитных финансовых организаций
способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов (ПКП-4)	1. Задание Характеризуйте структуру информационно-аналитического обеспечения для разработки экономических прогнозов и планов 2. Задание Перечислите ключевые различия стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов организаций-участников финансового рынка 3. Задание Назовите ключевые факторы, способствующие эффективному мониторингу и контролю выполнения планов организаций-участников финансового рынка, коммерческих банков
способность анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов (ПКП-5)	1. Задание Обоснуйте перечень основных показателей, характеризующих направления деятельности организации 2. Задание Опишите особенности деятельности организации на отдельных сегментах финансового рынка 3. Задание Выявите основные факторы, определяющие конкурентные преимущества организации на рынке в исследуемый период, обоснуйте возможности их реализации в перспективе
способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной	1. Задание Перечислите основные производственные задачи текущей деятельности институтов финансового рынка 2. Задание Опишите технологические этапы разработки современных финансовых и кредитных услуг, их продвижения на рынке 3. Задание

<p>экономики способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово- кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики (ПКП-6)</p>	<p>Назовите ключевые факторы, способствующие эффективной деятельности различных подразделений участников финансового рынка</p>
<p>способности осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений (ПКП-7)</p>	<p>1. Задание Характеризуйте структуру информационно-аналитического обеспечения для разработки экономических прогнозов и планов 2. Задание Перечислите ключевые различия стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов институтов финансового рынка 3. Задание Назовите ключевые факторы, способствующие эффективному мониторингу и контролю выполнения планов институтов финансового рынка</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ (ГК РФ)
2. Федеральный Закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1
3. Федеральный Закон «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ
4. Федеральный Закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ
5. Федеральный Закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 № 218-ФЗ
6. Федеральный Закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ

7. Инструкция Банка России от 28 июня 2017 г. N 180-И «Об обязательных нормативах банков»

8. Положение Банка России от 27 февраля 2017 г. N 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»

9. Положение Банка России от 6 июля 2017 г. N 595-П «О платежной системе Банка России»

10. Положение Банка России от 19.06.2012 №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»

9.2. Основная литература

1. Ашмарина, Е.М. Банковское право: учебник для магистров/ Е.М. Ашмарина, Ф.К. Гизатуллин, Г.Ф. Ручкина. - М.: Юрайт, 2014. - 534 с. - (Магистр). – Текст : непосредственный.

2. Банки и банковские операции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. – М. : Юрайт, 2019. – 189 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – ISBN 978-5-534-00095-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433647>

3. Банки и банковское дело: учебник для бакалавров / под ред. В.А. Боровковой. – 3-е изд., перераб и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 623 с. – (Бакалавр: Базовый курс). – Текст : непосредственный.

4. Банковская система в современной экономике: учебное пособие / под ред. проф. О.И. Лаврушина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с. – Текст : непосредственный.

5. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин под ред. и др. – М. : КноРус, 2018. – 800 с. – Для бакалавров. – ISBN 5-85971-483-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925842>

6. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для академического бакалавриата / А. Е. Дворецкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 472 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN

978-5-534-05109-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432848>.

9.3. Дополнительная литература

1. Банковское законодательство: Учебник / Под ред. Е.Ф. Жуков. – 3-е изд. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – Текст : непосредственный
2. Банковское дело : учебник для студентов экономич. специальностей вузов/ Под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:Юнити-Дана, 2014. – 687 с. :табл., ил. – Библиогр. : с. 681 - 683. – Текст : непосредственный.
3. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 5-е изд. – М. : Дашков и К, 2019. – 380 с. – ISBN 978-5-394-03054-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/85216.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
 2. Антивирус ESET Endpoint Security
- и др.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
 3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
- и др.

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Санкт-Петербургский филиал Финансового университета предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение и рабочие места – имеющиеся в распоряжении библиотеки.

База практики (предприятие, банк) предоставляет:

Компьютерное и программное обеспечение, рабочие места – в соответствии с принятыми в организации стандартами и производственными задачами, возлагаемыми на студента-практиканта

Приложения

Приложение 1. Формат типового индивидуального договора на срок проведения практики (очная форма обучения)

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
Санкт-Петербургского филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Санкт – Петербургского филиала Финуниверситета Путихина Юрия Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № 0195/02.03 от 01.01.2019, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____
практику (далее – практика)

_____ (вид практики)
обучающегося _____ курса, _____
(факультет)

группы _____, _____
фамилия, имя, отчество

Срок практики - с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить студента в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Санкт-Петербургский филиал
федерального государственного
образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Санкт-Петербургский филиал
«Финуниверситета»)

197198, г. Санкт-Петербург, ул.
Съезжинская, д. 15-17

Контактное лицо от университета:
Декан Финансово-экономического
факультета
Бурова Анна Юрьевна
8(812) 232-49-71
spb_mail@fa.ru

Директор Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета

_____ Ю.Е. Путихин
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

...

Этот документ в его полном и актуальном формате, а также образцы иных документов по организации практики – размещены на сайте филиала в разделе «Практика» <http://www.fa.ru/fil/spb/student/Pages/praktika.aspx>

Приложение 2. Образец заявления студента о предоставлении места практики в организации

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
практики.

(вид (тип) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____
_____.

Предполагаемые базы практики:

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте филиала www.spb.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Принято на кафедру:

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости по зачетной книжке, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3. Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

--	--	--

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 4. Форма индивидуального задания на практику

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

—
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 5. Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический
Кафедра: « _____ »

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил: обучающийся учебной
группы _____

(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия) _____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) _____
(И.О. Фамилия)

(оценка) _____
(подпись)

Санкт-Петербург 20 ____

Приложение 6. Структура отчета по практике

Содержание (отчета по практике)

1. Общая характеристика деятельности организации
2. Содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг
3. Описание деятельности подразделения, в котором проходила практика
4. Выводы и предложения
5. Приложения, в том числе: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник практики, учет выполненной работы

К отчету прикладывается оформленный Отзыв из организации о прохождении практики студентом

Приложение 7. Формат: Дневник практики, учет выполненной работы

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Факультет: Финансово-экономический

Кафедра: « _____ »

ДНЕВНИК

проведения _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Санкт-Петербург – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ Отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 8. Формат Отзыва из организации о прохождении практики студентом

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ (БАНКА)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет: Финансово-экономический
проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

**отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*