

Принят
Советом кураторов
Смоленского филиала
Финуниверситета
« 12 » сентября _____ 2014 г.
(протокол № 5 от 12.09.2014 г.)
Одобен
Ученым советом
Смоленского филиала
(протокол № 11 от 17.09.2014)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета



В.Д.Голичев

«18_» _ сентября _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ГРУППЫ

1. Общие положения

1.1. Одним из организаторов воспитательного процесса в университете является куратор учебной группы, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможность принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего специалиста.

1.2. Воспитание студенческой молодежи - профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя Смоленского филиала Финуниверситета.

1.3. Куратор в своей работе руководствуется Уставом Смоленского филиала Финуниверситета, законодательными актами об образовании, указаниями администрации филиала, настоящим Положением.

1.4. Состав кураторов назначается приказом директора филиала сроком на один учебный год по представлению Совета кураторов.

1.5. Досрочное освобождение преподавателя от обязанностей куратора осуществляется приказом директора филиала с указанием причин.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основная цель работы куратора - формирование у студентов высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране. Для достижения поставленной цели перед кураторами ставятся следующие задачи:

2.1.1. Ознакомление студентов с организацией учебного процесса, уставом Смоленского филиала Финуниверситета, правилами внутреннего распорядка филиала, правами и обязанностями студентов.

2.1.2. Помощь в адаптации первокурсников к новым условиям и системе обучения в Смоленском филиале Финансового университета.

2.1.3. Предоставление необходимых сведений о библиотечно-информационном комплексе, медицинском обслуживании, об организации спортивной и культурно - массовой работы, о деятельности коллективов творческой самодеятельности, научных кружков Смоленского филиала Финуниверситета.

2.1.4. Развитие чувства патриотизма к Родине, уважения ко всем народам, их национальным особенностям и обычаям.

2.1.5. Создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы, на основе индивидуального подхода к обучающимся, знании их интересов, способностей, учитывая условия быта и положение в семье.

2.1.6. Участие кураторов и студентов в проектной деятельности филиала, как форма самореализации, самовыражения, как творческая составляющая для раскрытия способностей студентов.

2.1.7. Оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.1.8. Информирование администрации филиала, заведующих кафедрами, преподавателей кафедр об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

3. Планирование и организация работы кураторов

3.1. Свою работу куратор группы осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с Председателем совета кураторов.

3.2. Общая координация деятельности Совета кураторов в осуществлении воспитательной работы в учебных группах проводится заместителем директора

филиала с учетом общего плана воспитательной работы Смоленского филиала Финуниверситета.

3.3. План работы куратора на учебный год должен включать в себя:

- цели и задачи деятельности куратора учебной группы;
- направления работы куратора;
- календарный план работы куратора с разбивкой по месяцам;
- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данной учебной группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов.

3. Права и обязанности куратора

Куратор обязан:

3.1. Изучать и анализировать социально-психологический климат в студенческой группе, создавать атмосферу доверия, взаимопомощи и сотрудничества.

3.2. Оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы.

3.3. Систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению.

3.4. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и правилами внутреннего распорядка Смоленского филиала Финуниверситета.

3.5. Планировать и реализовывать совместно со студенческим активом воспитательные мероприятия, формировать организаторские умения и навыки, избирать старост учебной группы.

3.6. Проводить кураторские часы, а также индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами.

3.7. Составлять план работы на учебный год.

Куратор имеет право:

3.8. Иметь доступ к персональным данным обучающихся, содержащихся в личных делах студентов.

3.9. Принимать участие в решении вопросов поощрения студентов, применения дисциплинарных взысканий и иных вопросов, касающихся процесса обучения.

3.10. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей.

3.11. Привлекать преподавателей и сотрудников филиала для проведения воспитательных мероприятий в учебной группе.

3.12. Издавать методическую литературу по проблемам улучшения качества обучения и воспитания студентов.

4. Ответственность куратора учебной группы

Куратор учебной группы несёт ответственность за:

4.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

4.2. Невыполнение решений руководства Смоленского филиала Финуниверситета в части, касающейся их компетенции.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора филиала.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета университета и вводятся в действия приказом директора филиала.