

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

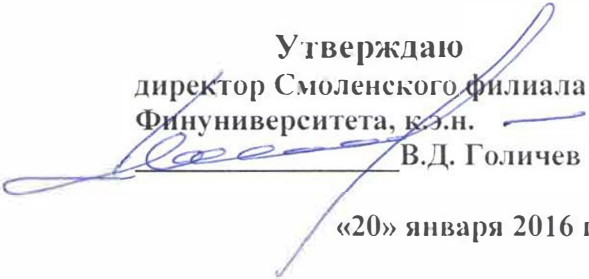
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Принято
Ученым советом
Смоленского филиала
Финуниверситета,
протокол № 27

« 19 » января 2016 г.

Утверждаю
директор Смоленского филиала
Финуниверситета, к.э.н. 
В.Д. Голичев

«20» января 2016 г.

Карпова Т.П., Карпова В.В.

Программа
учебной и производственной преддипломной практики
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»,
профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и финансы»
(протокол № 5 от « 15 » января 2016 г.)*

Смоленск 2016

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

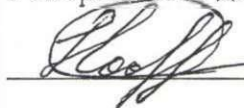
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Смоленский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Смоленскаудит»

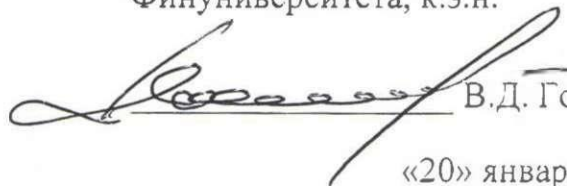
Генеральный директор

 А.И. Хатрусов

«21» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Финуниверситета, к.э.н.

 В.Д. Голичев

«20» января 2016 г.

Карпова Т.П., Карпова В.В.

Программа

учебной и производственной преддипломной практики
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»
профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Смоленск 2016

УДК 336
ББК 65

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Смоленского филиала Финуниверситета Киященко Л.Т., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Смоленского филиала Финуниверситета Ноздрева И.Е.

Карпова Т.П., Карпова В.В. Программа учебной и производственной преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - Смоленск: Смоленский филиал Финуниверситета, 2016. — 40 с.

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом Финуниверситета.

При составлении методических указаний учтены требования к условиям реализации основных образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Программа определяет цели, задачи, организацию и содержание производственной (в т.ч. преддипломной) практики, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов-практикантов.

© Карпова Т.П., Карпова В.В.

© Смоленский филиал Финуниверситета, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3	Место практики в структуре образовательной программы	12
4	Объем практики и ее продолжительность	13
5	Содержание практики	14
6	Формы отчетности по практике	17
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	25
8	Учебно-методическое обеспечение практики	30
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для практики	32
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной практики)	32
11	Приложения.....	33

Раздел 1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика студентов является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавров направления 38.03.01 «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов, организуется и проводится в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Общей целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. В ходе учебной практики производится систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

Преддипломная практика – практическая форма обучения, выступающая завершающим этапом обучения. Общей целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе практики студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Преддипломная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения знаний, приобретения навыков профессиональной работы, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР).

Учебная и производственная (преддипломная) практика осуществляются стационарно. В целях качественного прохождения студентами практики она,

как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные экономические и финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют финансовые подразделения (группы) в составе других служб (экономический отдел, плановый отдел, бухгалтерия и т.п.). В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Производственная преддипломная практика проводится, как правило, в организациях реального сектора экономики (промышленности, сельского хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли), финансового сектора (коммерческих банках, страховых, финансовых, инвестиционных, лизинговых компаниях и др.), а также органах государственного управления финансами (финансовые подразделения региональных и муниципальных структур, инспекциях федеральной налоговой службы и др.).

Практика проводится непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения учебной и производственной (преддипломной) практики и исчисляется в неделях.

При выполнении программы практики студенты должны показать умение изучить экономическую деятельность организации, собрать, систематизировать и обработать практический материал, применить полученные теоретические и прикладные знания для решения конкретных практических задач в экономической области.

Задачи учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы практики, включая практическую задачу по характеристике финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, определению путей и резервов его улучшения;

- освоить содержание всех направлений финансовой и контрольно-экономической работы в организации, принять непосредственное участие в деятельности финансового отдела, бухгалтерии (управления, департамента) организации;

- разработать и обосновать конкретные предложения по улучшению показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;

- подготовить письменный отчет о прохождении учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики на бумажном носителе и защитить его в установленном порядке.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения и освоения вопросов содержательной части программы учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями бакалавра по направлению «Экономика»:

а) общенаучные (ОНК)

- способность использовать основные научные законы в профессиональной деятельности (ОНК-1);

- владение культурой мышления, способность к восприятию, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (ОНК-2);

б) инструментальные (ИК)

- способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения (ИК-1);

- способность оформлять аналитические и отчетные материалы по результатам выполненной работы (ИК-4);

- способность применять методики расчетов и основные методы исследований (ИК-5);

в) социально-личностные (СЛК)

- готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (СЛК-2);

- способность предлагать и обосновывать варианты управленческих решений (СЛК-3);

г) системные (СК)

- способность применять полученные знания на практике (СК-1);

- способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК-2);

- способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-3);

в) профессиональные компетенции направления (ПКН):

- владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение (ПКН-1);

- способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы и новых инновационных решений разрабатывать и рассчитывать финансово-экономические показатели на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-2);

- способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПКН-3);

- способность оценивать финансово-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов (ПКН-4);

- способность составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений (ПКН-5);

- способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6);

Профессиональные компетенции бакалавра направления «Экономика», профиля «Финансы и кредит» (ПКП):

- способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные услуги и продукты,

реализовывать их на российском и международном финансовых рынках (ПКП-1);

- способность готовить информационно-аналитическое обеспечение для разработки прогнозов, стратегий и планов деятельности финансово-кредитных институтов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПКП-2);

- способности готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу операций, выполняемых финансово-кредитными институтами (ПКП-3);

- способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов (ПКП-4);

- способности анализировать и оценивать риски денежно-кредитной и финансовой сферы, разрабатывать и осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых инструментов для минимизации финансовых потерь как на макроуровне, так и в деятельности финансово-кредитных институтов (ПКП-5);

- способность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации и обеспечения финансовой стабильности национальной экономики (ПКП-6);

- способности осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности деятельности финансово-кредитных институтов, а также государственных органов в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений (ПКП-7).

Выпускник бакалавр направления «Экономика», профиль «Финансы и кредит» должен:

знать:

- основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного и торгового оборота, основы банковского и

биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;

- многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

- перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;

уметь:

- использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;

- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;

- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии;

владеть:

- системным представлением о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

- подготовкой к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;

- конкурентоспособностью, знаниями по смежной специализации.

Профессиональные компетенции бакалавра направления «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (ПКП):

- обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической

деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1);

- иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2);

- иметь навыки применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3);

- иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок, осуществления контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм (ПКП-4);

- знать возможности и уметь эффективно работать в среде специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте (ПКП-5).

Выпускник бакалавр направления «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен:

знать:

- основные положения законодательных и иных нормативных актов в области бухгалтерского учета, аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- методику отражения объектов бухгалтерского учета, механизм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организациях;

- аналитические методы оценки результатов хозяйственной деятельности организаций, выявления резервов, определения оптимальных управленческих решений;

- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг, принципы профессиональной этики аудитора;
уметь:

- применять знания по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту применительно к конкретным практическим ситуациям;

- составлять сметы и бюджеты в организациях, проводить анализ их выполнения;

- анализировать результаты деятельности организаций, выделять приоритеты и направления развития, прогнозировать развитие организации;

- использовать типовые методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;

- на основе полученной в ходе исследования информации и действующей нормативно-правовой базы, проанализировать полученные результаты и подготовить аналитический отчет по результатам проведения аудита отдельного показателя отчетности;

владеть:

– методикой бухгалтерского учета, основным инструментарием управленческого учета, методами экономического анализа, основными методическими приемами проведения аудита.

Раздел 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная и производственная (в том числе преддипломная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профилей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения Финансового университета.

Производственная, в том числе преддипломная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов. Она организуется и проводится на базе изучения студентами таких дисциплин как:

- для профиля «Финансы и кредит» - «Микроэкономика», «Эконометрика», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Корпоративные финансы», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налоговая система».

- для профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - «Микроэкономика», «Эконометрика», «Статистика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет, «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит», «Комплексный экономический анализ».

К прохождению учебной и производственной преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительность

Объём учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по Смоленскому филиалу Финуниверситета.

Общая трудоёмкость учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики составляет 12 зачетных единиц, в том числе

- по учебной практике для полной программы подготовки бакалавров – 3 зачётных единицы (2 недели), для сокращенной программы подготовки бакалавров – 3 зачетных единицы в виде переаттестации;

- по производственной (преддипломной) практике для полной программы подготовки бакалавров – 9 зачётных единиц (6 недель); для сокращенной программы подготовки бакалавров – 9 зачетных единиц, 6 зачетных единиц – переаттестация, по факту 3 зачётные единицы (2 недели).

Вид промежуточной аттестации – зачет (с дифференцированной оценкой).

Конкретные даты начала учебной и производственной преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом директора Смоленского филиала Финуниверситета.

Раздел 5. Содержание практики

Прохождение производственной преддипломной практики дает возможность углубить и закрепить ранее полученные теоретические знания, придает практическую направленность и системность знаниям в области денежного обращения, финансов и кредита, учета и анализа, корпоративных финансов, налогообложения, банковского дела.

Практика осуществляется на основе соглашений (договоров) между Смоленским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, заключаемых на срок от одного года до пяти лет и предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Смоленского филиала Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Смоленским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение 1).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики и заявление (приложение 2).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

Общее руководство практикой со стороны Смоленского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Каждый студент вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план (график) ее прохождения применительно к конкретным условиям, в который включаются все виды выполняемых работ, подлежащих освоению студентом. В графике указывается участок финансовой структуры, содержание работы и сроки выполнения (приложение 3).

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется выполненный объем и сроки работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики (приложение 4).

Перед началом практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса руководители практики от кафедры проводят собрание, на котором до студентов доводится информация о задачах и порядке прохождения практики. Студенты получают графики практики и знакомятся с порядком ее прохождения.

Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет график проведения практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе;
- проводит обязательные консультации по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил безопасности труда;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- принимает защиту отчетов по практике студентов в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Непосредственное руководство практикой студентов на базе практики возлагается приказом руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений по профилю практики.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- разработка графика проведения практики совместно с руководителем практики от кафедры;
- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студента;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- обеспечение студентам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в дневнике практики записей о характере

выполненной ими работы;

- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности студента во время практики с указанием оценки.

Руководитель практики от организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);

- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;

- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;

- выбирать тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы с учетом предполагаемого места практики;

- получать письмо (направление) от имени Смоленского филиала Финуниверситета на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора филиала;

- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о содержании выполненной работы;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- предоставить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

До начала прохождения производственной преддипломной практики студент выбирает тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, с тем, чтобы во время ее прохождения собрать необходимый материал для подготовки и написания ВКР.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики студент должен не только изучать реальные условия работы компании, но и заниматься сбором необходимого теоретического и практического материала по теме ВКР. В основу выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, кроме теоретической разработки проблемы, следует заложить анализ по конкретной теме исследования, который должен быть направлен на всестороннюю характеристику развития определенного вида экономической деятельности (финансовой или учетной деятельности) или конкретного участка экономической (финансовой, учетной) работы.

Содержание программы производственной преддипломной практики включает:

- общее знакомство с деятельностью организации (изучение организационно-правового статуса; экономической деятельности и экономического состояния организации; организации работы экономических служб);
- выполнение индивидуального задания, в котором должна быть

учтена специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме.

– разработку рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации.

В ходе выполнения содержательной части программы практики студент должен обозначить свое личное участие в виде проделанной именно им работы.

Изучение организационно-правового статуса организации. Практика начинается с ознакомления с уставными документами организации, изучения ее хозяйственного профиля, целей, масштаба и видов деятельности, специфики выпускаемой продукции или оказываемых услуг, организационной структуры, структуры управления и функциями подразделений.

Студент изучает устав организации, положения о подразделениях, должностные инструкции управленческого персонала и сотрудников, основные экономические документы; анализирует бизнес-план, спрос на продукцию (услуги) и его влияние на ценовую политику организации; изучает внешнюю рыночную среду организации; получает общее представление о целях и задачах развития организации.

По итогам ознакомления с особенностями организационно-правового статуса организации студент готовит краткую организационно-правовую характеристику, в которой должны быть отражены:

– организационно-правовая форма организации, описание уставных документов, структуры управления и функциональных подразделений;

– тип организации, цели, масштабы и виды деятельности, специфика выпускаемой продукции или оказываемых услуг, внешняя среда организации;

– состав финансовой отчетности.

Оценка финансово-экономической деятельности организации. Задачей студента в процессе выполнения программы данного раздела является получение навыков анализа экономической деятельности и экономического состояния организации. Необходимо получить представление о конкретной

информационной основе и методах оценки экономической деятельности организации, исследовать факторы, повлиявшие на итоговые результаты экономической деятельности, провести самостоятельные расчеты с использованием отчетных форм, сделать комплексный анализ и заключение об экономическом положении организации. Изучение экономической деятельности организации должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные по направлениям должны характеризовать эту деятельность организации за 3 последние года.

По результатам работы в отчете следует охарактеризовать:

– порядок организации экономического анализа на предприятии, используемые методики оценки;

– результаты оценки экономической деятельности и экономического состояния организации.

Если тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы связана с финансовой проблематикой, то в ходе прохождения производственной преддипломной практики следует больше внимания уделить аспектам финансового состояния и анализу финансовых показателей деятельности организации. Если тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы связана с организацией бухгалтерского учета, анализа и аудита, то в ходе прохождения производственной преддипломной практики следует больше внимания уделить учетно-организационным аспектам хозяйственной деятельности предприятия.

Организация работы экономических служб. В процессе ознакомления с организацией экономической работы на предприятии студент должен изучить работу его экономических служб, получить практическое представление о механизме управления организацией, его подсистемах и основных элементах, круге задач, решаемых экономической службой предприятия.

После изучения работы экономической службы студент должен дать описание в отчете:

– организации экономической работы, структуры экономических служб,

должностных инструкций сотрудников экономических отделов;

– основных функций экономической службы, важнейших направлений экономической работы: планирования, оперативной и контрольно-аналитической деятельности, организации контроля на предприятии.

С учетом специфики направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме, студент должен изучить работу соответствующей экономической службы – финансовой или учетной.

Выполнение индивидуального задания. При выполнении индивидуального задания учитывается специфика направления, а также задач, связанных со сбором эмпирического материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по определенной теме.

Разработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности организации. По итогам проведенного в работе анализа следует представить предложения, направленные на решение выявленных проблем, и сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Общие выводы по результатам анализа, предложения и рекомендации отражаются в заключительной части отчета по производственной преддипломной практике.

6. Формы отчетности по практике

Студент оформляет отчет по производственной практике в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-23 2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12, 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Требования, предъявляемые к содержанию отчета, исходят из того, что ее автор должен владеть определенными навыками сбора и обработки фактического материала, уметь сделать необходимые аналитические расчеты и

сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков деятельности в организации.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. По каждому разделу отчета содержательной части программы практики должна быть отражена мера личного участия студента в выполнении требований программы. По своему содержанию отчет о прохождении производственной преддипломной практики должен быть приближен к теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Титульный лист отчета приведен в приложении 5.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики. Не следует излагать в отчете теоретических положений. Анализ работы предприятия должен базироваться на самостоятельно выполненным расчетам. Необходимо разработать и использовать таблицы аналитического характера, форма и показатели которых позволят изучить динамику анализируемых явлений, проследить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции развития на основе измерения влияния соответствующих факторов.

Отчет должен иметь следующую структуру:

ВВЕДЕНИЕ

1 Общая характеристика организации

2 Анализ деятельности организации (в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Во введении отражают цель и задачи, объект и предмет практики, теоретико-методологическую и информационную основы исследования.

При определении *цели* практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. *Задачи*

практики – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объектом практики, как правило, выступает хозяйственная деятельность организации, предметом – характеризующие ее основные показатели. Например, для студентов, обучающихся по профилю «Финансы и кредит», объект и предмет практики могут быть сформулированы следующим образом: объект исследования - финансово-хозяйственная деятельность организации, предмет исследования – совокупность основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации; для студентов, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», объект исследования - хозяйственная деятельность организации, предмет исследования – совокупность основных стоимостных показателей, характеризующих хозяйственные операции исследуемой организации.

Теоретической и методологической основой исследования служат концепции и положения, представленные в трудах отечественных и зарубежных ученых, исследовавших соответствующую проблематику, материалы периодической печати и научно-практических конференций, законодательные и нормативные документы. Также указываются используемые методы исследования, в том числе общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования могут быть работы зарубежных и российских ученых-экономистов, статьи в периодической экономической печати, устав финансовая отчетность и другие документы, отражающие хозяйственную деятельность изучаемого предприятия.

Объем введения — 1-2 страницы.

В первом разделе отчета дают краткую характеристику организации (предприятия) в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. *Второй раздел* выполняют на основе индивидуального задания. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. При выполнении индивидуального задания студент во время практики собирает, систематизирует и анализирует практический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Объем второго раздела — 10-12 страниц.

В заключении следует представить предложения по мобилизации резервов, определению путей совершенствования действующей практики, повышению эффективности экономической работы. Предложения должны быть направлены на решение конкретных проблем, выявленных автором в процессе проведенного в работе анализа. Следует сформулировать практические рекомендации по реализации этих предложений. Объем заключения — 2-3 страницы.

Приложения к отчету включают различные документы, используемые в организации в процессе осуществления финансовых операций. Обязательно приложить к отчету заполненный комплект форм годовой отчетности за последние три года и дополнительных отчетных форм, представляемых в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды и органы статистики.

К отчету о прохождении студентом практики прилагаются и составляют неотъемлемую обязательную часть комплекта документов для защиты отчета:

- дневник прохождения практики (приложение 4);
- индивидуальный календарно-тематический график прохождения практики (приложение 3);
- отзыв руководителя от базы практики о работе студента-практиканта (приложение 6).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом

оформлены и заверены руководителем от базы практики.

По окончанию практики студент оформляет отчет о прохождении производственной преддипломной практики и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от Смоленского филиала Финуниверситета. Получив замечания и рекомендации руководителя практики, студент обязан устранить их при подготовке окончательного варианта отчета. Полностью законченный отчет о выполнении программы практики необходимо оформить в соответствии с требованиями, предъявляемыми к написанию и оформлению отчета о прохождении производственной преддипломной практики.

Окончательно завершённый студентом отчет о производственной преддипломной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

По окончании учебной и производственной преддипломной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

К защите допускаются отчеты о прохождении практики, выполненные самостоятельно, имеющие практическое значение, отвечающие всем требованиям, предъявляемым к написанию и оформлению отчетов и имеющие положительный отзыв руководителя практики.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 3 программы учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует практика. В основе критериев оценки лежит перечень знаний, умений, владений, которые студент должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Критерии оценивания или достигнутые студентом результаты, соответствующие тому или иному уровню освоения компетенции определяются содержанием требований, предъявляемых к уровню освоения содержательной части программы практики. Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалой оценивания компетенций. В качестве шкалы оценивания выступают три уровня освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Содержание уровней освоения компетенций соответствуют по своему содержанию удовлетворительным знаниям и навыкам, хорошим и отличным.

Критерии	Продвинутый (отлично)	Повышенный (хорошо)	Пороговый (удовлетворительно)	Компетенции не освоены (неудовлетворительно)
Владение понятийным аппаратом в сфере экономики предприятия	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при решении задач практики.	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.	Не владеет основными понятиями в сфере экономики предприятия.
Владение фактическим материалом	Знание и свободное владение фактическим материалом.	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов обработки информации в сфере экономики предприятия	Достаточно глубоко знает принципы обработки информации об экономической деятельности предприятий.	Допускает незначительные ошибки при обработке информации об экономической деятельности предприятий.	Испытывает значительные затруднения при обработке информации об экономической деятельности предприятий.	Не владеет приемами обработки информации об экономической деятельности предприятий.
Качество изложения материала в отчете и в ходе его защиты.	Свободное владение материалом, технологиями презентации результатов исследований.	Испытывает отдельные затруднения в логичности изложения и владении техниками презентации материала.	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.	Отсутствие логики в изложении материала и неумение представлять результаты исследования.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы.

Отчет принимается руководителем практики от Смоленского филиала

Финуниверситета, на защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по преддипломной производственной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86- 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами в области финансов, кредита, бухгалтерского учета, анализа и аудит, видение практикантом недостатков в организации финансовой и учетной работы организации и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Распределение максимального количества баллов за выполнение отдельных частей программы практики не производится. Оценка результатов прохождения студентом учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики производится комплексно и по совокупности полученных результатов.

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции не ниже порогового уровня.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций,

утверждаются соответствующими приказами, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

В ходе проведения защиты отчета по практике обучающемуся могут быть заданы вопросы из предложенного ниже перечня.

1. Назовите особенности организационно-правовой формы и отраслевой профиль предприятия.

2. Каковы основные принципы и формы управления экономической деятельностью предприятия?

3. Охарактеризуйте систему документооборота в сфере экономической деятельности предприятия (организации).

4. Назовите функции отдела (службы), в котором Вы непосредственно проходили практику.

5. Что показал анализ основных экономических показателей деятельности предприятия?

6. Как организована система планирования (учета, внутреннего контроля) в организации?

7. Каков механизм взаимодействия предприятия со сторонними организациями и государственными органами власти (в том числе - контролирующими)?

8. Перечислите блоки информационного обеспечения анализа экономической деятельности предприятия.

9. Перечислите приемы и информационные технологии сбора, учета и анализа данных отчетности, применяемые на предприятии.

Раздел 8. Учебно-методическое обеспечение практики

Нормативно-правовые акты

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.). – URL: <http://www.consultant.ru>.

- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 5 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (ред. от 29.06.2015 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 7 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 28.06.2016). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 8 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 9 Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 10 Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998 г. №164-ФЗ (ред. от 31.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 11 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (ред. от 02.06.2016). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 12 Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. 30.11.2011). - URL: <http://www.consultant.ru>.
- 13 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации амортизационных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 06.07.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.

14 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа». - URL: <http://www.consultant.ru>.

15 Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств». - URL: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

1 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Вузовский учебник, 2014. – 575 с.

2 Банковское дело: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - 10-е изд.; перераб. и доп. - М.: КноРус, 2013 Н.аб. ЭБС Book.ru (2013)

3 Гиляровская Л.Т. Экономический анализ: учеб. для вузов / Л.Т. Гиляровская, Г.В. Корнякова, Н.С. Пласкова/ под ред. Гиляровской Л.Т. - 2-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 615 с.

4 Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с.

5 Никитина Н.В. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. - 2-е изд.; стереотип. - М.: КноРус, 2013. ЭБС Book.ru.

6 Петров А.М. Учет и анализ [Текст]: учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. – 512 с.

7 Страхование: учебник / под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой, С.Ю. Яновой. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 869 с.

8 Финансы организаций (предприятий): учебник для студентов вузов, обучающимся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Н.В. Колчиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 399 с.

Дополнительная литература

1 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. Гриф МО РФ. Канке А.А., Кошечкина И.П., 2- изд-е. – М.: Инфра-М, Форум, 2015. – 288 с.

2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги с физических лиц» / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. 2- изд-е. — М.: Форум, 2015. — 192 с.

3 Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студ. вузов., обучающихся по спец. «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — М.: КноРус, 2011. — 597 с.

4 Финансы бюджетных организаций: учебник / под ред. Г.П. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити, 2013. — 463 с.

5 Финансы организаций (предприятий): Учебник / Е.Б. Тютюкина.— М.: Дашков и К, 2014. — 544 с.

6 Финансы организаций (предприятий): Практикум / О.В. Борисова; Государственный университет Министерства финансов РФ, кафедра «Корпоративные финансы». — М.: ГУ Минфина России, 2012. — 175 с.

7 Финансы организаций (предприятий): Учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. — Изд. испр. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 575 с.

8 Финансы организаций (предприятий): Учебник для студ. вузов, обуч. по направ. подготовки 080200.62 «Менеджмент», 080100.62 «Экономика» (квалиф. «бакалавр») / К.В. Екимова, Т.В. Шубина; РЭУ им. Г.В. Плеханова.— М.: ИНФРА-М, 2013. — 374 с.

9 Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие. Давыденко И.Г. - М.: КноРус, 2016. — 376 с.

Раздел 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для практики

1. Интернет-страница Информационного агентства Сbonds — <http://www.cbonds.ru/>

2. Интернет-страница ИК «Регион» — <http://www.regiongroup.ru/>

3. Интернет-страница Министерства Финансов РФ — <http://www.minfin.ru/>

4. Информационные технологии в финансах – www.it-finance.com
5. Корпоративный менеджмент – www.cfin.ru
6. Клиринговая компания МФБ – www.mse.ru
7. Московская биржа – www.micex.ru
8. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг – <http://www.rbk.ru>
9. Официальный сайт Центрального Банка России – <http://www.cbr.ru>
10. Сайт компании Bloomberg – <http://www.bloomberg.com/>
11. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК – <http://www.spark-interfax.ru/>
12. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>
14. Федеральная служба государственной статистики – www.gks.ru

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Образовательный процесс по практике осуществляется в различных компаниях, коммерческих организациях, кредитных организациях, страховых компаниях, аудиторских компаниях в соответствии с заключенными договорами.

Образец заявления о предоставлении места для прохождения практики

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,
д.э.н., проф. Карповой Т.П.
студента (ки) _____ курса

(Направление подготовки, профиль)

(№ студ. билета)

(Фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу предоставить мне с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
место для прохождения учебной и производственной преддипломной практики в

(Наименование организации)

Контактный телефон (студента) _____.

Дата _____

(Подпись)

Образец заявления об утверждении объекта прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»
д.э.н., проф. _____ Т.П. Карпова
« ____ » _____ 201_ г.

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки, профиль _____

Номер студенческого билета _____

Дом. телефон, раб., сот., E-mail _____

Место работы, должность _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной преддипломной практики

(наименование организации)

Руководители производственной преддипломной практики:

- от Финуниверситета _____
(Фамилия И.О.)

(должность)

- от объекта _____
(Фамилия И.О.)

(должность)

Руководитель практики
от Финуниверситета согласен _____
(подпись)

Руководитель практики
от объекта согласен _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Смоленского филиала**

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Смоленск 20__

Студент _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
_____ курс, группа _____,
факультет _____
направляется на (в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____
Дата прибытия на практику _____ 20__ г.
Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

II. Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра _____
Ученое звание _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Смоленский филиал**

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной и преддипломной практики

В _____

Студент группы _____
(Ф.И.О. студента, подпись)

Руководитель практики от Смоленского филиала
Финансового университета

(Ф.И.О., должность, ученая степень, подпись)

Руководитель практики от базы практики

(Ф.И.О., подпись), печать организации

« ____ » _____ 201__ г.

Смоленск 20 __ г.

ОТЗЫВ
о производственной деятельности студента

(Ф.И.О. студента)

(курс, номер личного дела)
проходившего производственную практику

(наименование места практики)

Содержание отзыва¹

Должность руководителя практики _____ (*(подпись)*)
(расшифровка)

МП²

¹ Руководитель отмечает:

- соблюдение студентом программы и графика прохождения практики.
- рабочее место и перемещения по видам работ, выполняемые обязанности;
- объём работы, выполненной студентом.
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил охраны труда;
- проявленные личные качества студента.

Руководитель оценивает проведенную студентом работу по пятибалльной шкале.

² Отзыв заверяется печатью организации.