

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Л.И. Гончаренко, А.В. Тихонова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

направленность программы магистратуры:
«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

СОГЛАСОВАНО

Некоммерческое партнерство
«Институт профессиональных
бухгалтеров и аудиторов России»

Заместитель директора

Д.В. Лозицкий
«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Е.А. Каменева
«29» ноября 2022 г.

Л.И. Гончаренко, А.В. Тихонова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового администрирования
протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.*

*Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.*

Москва 2022

Структура программы

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения. ...	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.	12
6. Содержание практики.	12
7. Формы отчетности по практике.	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	26
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	30
Приложение 1	31
Приложение 2	32
Приложение 3	33
Приложение 4	35
Приложение 5	36

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Дисциплина – Учебная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

Тип учебной практики:

ознакомительная практика.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Способы проведения практики:

– стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет, а также в структурных подразделениях Финуниверситета;

– выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимся Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение №1). При самостоятельном поиске базы практики обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить в Департамент договор с организацией установленной формы (на сайте Финуниверситета; практика). При прохождении практики по месту трудовой

деятельности обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить в Департамент индивидуальный типовой договор на время прохождения практики по установленной форме (на сайте Финуниверситета; практика).

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, таможенного контроля и международного налогового планирования.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний и практических навыков в области экономического прогнозирования и планирования;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения планово-прогнозной деятельности;
- изучение организации планово-прогнозной работы в конкретных учреждениях и организациях;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономического прогнозирования и планирования;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Экономика, МП Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг,

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	<p>1. Уметь: проводить научные и практические исследования в профессиональной сфере</p> <p>Знать: действующее российское и международное налоговое законодательство, перспективы его изменений</p>
		2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	<p>2. Уметь: находить актуальную статистическую информацию о показателях, характеризующих состояние налоговой системы Российской Федерации</p> <p>Знать: особенности налогового законодательства, деятельности налогоплательщиков и налоговых органов, а также современные тенденции экономического развития, оказывающие влияние на налоговую систему</p>
		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	<p>3. Уметь: анализировать итоги деятельности налогоплательщиков и налоговых органов, а также оценивать результаты проводимой государством налоговой политики</p> <p>Знать: методы обеспечения налогового мониторинга, а также особенности и сферу их применения (по видам)</p>

ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Уметь: формулировать исследовательские и прикладные задачи Знать: основы организации научных и прикладных исследований
		2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	2. Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач
		3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями	3. Уметь: применять в практической деятельности современные информационные технологии Знать: современные информационные технологии
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	4. Уметь: применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных Знать: прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	5. Уметь: разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований Знать: основы построения методических и нормативных документов
ПКН-3	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений.	1. Уметь: применять современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования, оценивать последствий принимаемых управленческих решений Знать: основы построения математических моделей и информационные технологии, используемые для прогнозирования

		<p>2. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях, использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.</p>	<p>2. Уметь: применять на практике статистические и экономико-математические методы для проведения анализа Знать: методы для проведения анализа и системных оценок</p>
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	<p>1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.</p>	<p>1. Уметь: производить расчет основных налоговых показателей деятельности организации с учетом факторов риска Знать: основные налоговые показатели деятельности организации и методику их расчета</p>
		<p>2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>2. Уметь: формулировать выводы на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации налоговой политики в виде уточнений действующих методик и аналитических материалов Знать: понятие налоговой нагрузки и налогового потенциала, методику их расчета</p>
ПКН-5	Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками.</p>	<p>1. Уметь: разрабатывать алгоритмы управления налоговыми рисками Знать: экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками, инвестиционными проектами, финансовыми потоками</p>
		<p>2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового</p>	<p>2. Уметь: применять налоговое законодательство в рамках реализации инвестиционных проектов</p>

		обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей.	Знать: основные схемы финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенности
		3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей	3. Уметь: управлять инвестиционными проектами и финансовыми потоками Знать: элементы налогового законодательства, оказывающие влияние на инвестирование
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1. Применяет методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования. внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	1. Уметь: обосновывать и внедрять инновационные разработки в налоговой сфере Знать: методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов
		2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	2. Уметь: обосновывать перспективы изменений основных социально-экономических показателей Знать: стратегические направления экономического развития Российской Федерации
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	1. Уметь: применять профессиональные знания в сфере налогового консультирования. Знать: проблемы применения отдельных норм налогового законодательства субъектами экономики
		2. Демонстрирует	2. Уметь: готовить учебно-

		умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучающихся.	методическое обеспечение для повышения налоговой грамотности населения Знать: основы налоговой грамотности населения
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	1. Уметь: применять методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. Знать: методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	2. Уметь: применять способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций Знать: способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, выработывает стратегию действий на основе системного подхода	1. Уметь: предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, выработывает стратегию действий на основе системного подхода Знать: возможности выбора способов решения проблем, новых оригинальных проектов, разработки стратегию действий на основе системного подхода
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	1. Уметь: проводить анализ социальной ситуации по объекту исследования Знать: приемы по оценке ситуации по объекту исследования и требования к нему
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной	2. Уметь: реализовывать свой личностный потенциал при проведении исследования Знать: приемы для развития своего личностного потенциала и собственной деятельности

		деятельности.	
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	3. Уметь: выделять главные направления своей деятельности; Знать: методики ранжирования задач по важности
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	4. Уметь: использовать теоретические знания при выборе методов повышения эффективности собственной деятельности Знать: методы повышения эффективности собственной деятельности
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	1. Уметь: использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде. Знать: различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния на деловое общение. 2. Уметь: применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе. Знать: теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе. 3. Уметь: выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах. Знать: понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	1. Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи

	<p>поставленной цели, нести за них ответственность</p>		<p>в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды. Знать: основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования.</p>
		<p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p>	<p>2. Уметь: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей. Знать: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации.</p>
		<p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения Знать: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда.</p>
УК-7	<p>Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты</p>	<p>1. Применяет методы прикладных научных исследований.</p>	<p>1. Уметь: применять методы прикладных научных исследований, в частности, распространенных в исследовании налоговых процессов Знать: правила оформления результатов научной работы</p>
		<p>2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.</p>	<p>2. Уметь: самостоятельно изучать новые методики и методы исследования, в том числе в налоговом администрировании Знать: новые методики и методы исследования, в том числе в налоговом администрировании</p>
		<p>3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.</p>	<p>3. Уметь: формулировать гипотезы научных исследований Знать: алгоритм работы по выдвижению гипотез научных исследований</p>
		<p>4. Оформляет результаты исследований в форме</p>	<p>4. Уметь: правильно оформлять аналитические записки, научные доклады</p>

		аналитических записок, докладов и научных статей.	Знать: правила оформления аналитических записок, научных докладов
--	--	---	--

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоги. Бухгалтерский учет. Налоговый консалтинг», очная/заочная форма обучения, 7/9 модуль, 3 з.е.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы – (108 часов, в том числе контактная работа - **4 часа**). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 7/9 модуле.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 7/9
	в зачетных единицах	в часах	в неделях
За весь период обучения – учебная практика			2 недели
Общая трудоёмкость	3	108	2 недели
Отчет по учебной практике			
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой

6. Содержание практики

В процессе реализации практики обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной

практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Подготовительная	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8 ч. (в том числе контактная работа 4 часа)
Ознакомительная	Анализ актуальных изменений нормативно-правовой базы в области налогообложения и налогового контроля. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих процессы исчисления, администрирования, планирования и контроля налоговых платежей по месту прохождения практики.	28 ч.
Аналитическая	Анализ исходной информации для исполнения обязанности налогоплательщика, международного налогового планирования и оценки результатов налогового и таможенного контроля. Проведение аналитических исследований в области налогообложения, контроля и налогового планирования. Проведение отдельных исследований и расчетов.	50 ч.
Подготовка и защита отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, оформление отчета, его сдача руководителю и защита	22 ч.
Итого		108 ч.

Местом прохождения учебной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель-руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его

научным руководителем по теме выпускной квалификационной работы. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями исчисления налоговых обязательств, налогового планирования и контроля в том учреждении (организации), в которое студент распределен на практику, студент готовит его краткую аналитическую записку, где отражаются:

- цели и задачи деятельности в области налогообложения базы практики;
- анализ локальных нормативных актов, регламентирующих налоговый учет, налоговое планирование и контроль;
- функционально-организационная схема взаимодействия подразделений, задействованных при разработке документов в сфере налогообложения, а также при мониторинге их исполнения;
- описание программного обеспечения налогового учёта, планирования и контроля.

Аналитическая записка составляется с учетом требований к защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 2).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике.

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончании практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в установленном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, а также с другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики.

5) Дневник учебной практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в

соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенных обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений в отчете представляются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты

отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка, учитывающая оценку руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	1. Отрадите в отчете тенденции развития научных и экспериментальных исследований в рамках своей научной области.
		2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	1. Укажите источники информации, которые могут быть использованы для доказательства применения принципа должной осмотрительности налогоплательщиком.
		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для	1. Раскройте возможность применения экспертных заключений при решении налоговых споров.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВОЗ++

		оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Опишите задачи в налоговой сфере, которые имеют место по месту прохождения практики, и методы их решения.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	1. Выделите основные понятия и подходы, которые необходимы для осуществления деятельности / выполнения задач практики. Представьте собственную классификацию использованных подходов.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	1. Выберите три электронных образовательных ресурсы для использования в профессиональной деятельности, проанализируйте их эффективность.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	1. Продемонстрируйте инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	1. Раскройте особенности применения аналитических методов в оценке налоговой нагрузки компании.
ПКН-3	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки	1. Систематизируйте и проанализируйте различные источники информации, статистические данные и методы анализа, характеризующие налоговую систему. 2. Представьте информацию в виде аналитических таблиц и статистических графиков.

		<p>последствий принимаемых управленческих решений.</p>	
		<p>2. Ранжирует стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях, использует фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.</p>	<p>1. Сформулируйте основные направления изменения налогового законодательства в Российской Федерации за последние 2-3 года, отразите, как эти изменения влияют на реализацию приоритетных задач государства.</p>
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	<p>1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.</p>	<p>1. Раскройте особенности оценки эффективности деятельности налогового консультанта. 2. Обоснуйте перечень показателей и методик, используемых для оценки налоговой политики организации, и охарактеризуйте их.</p>
		<p>2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>1. Опишите и проанализируйте методы выработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций, которые применяются по месту прохождения практики.</p>
ПКН-5	Способность управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые	<p>1. Применяет теоретические знания и экономические законы для разработки алгоритмов управления экономическими рисками,</p>	<p>1. Раскройте возможные варианты резервной политики компании с позиции оптимизации финансовых потоков.</p>

	организационно-управленческие решения	инвестиционными проектами, финансовыми потоками.	
		2. Демонстрирует знания содержания основных схем финансового обеспечения инвестиционных проектов и их особенностей.	1. Перечислите основные инструменты амортизационной политики в налоговом учете, а также роль этих инструментов в инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов.
		3. Обосновывает решения по управлению инвестиционными проектами и финансовыми потоками на основе интеграции знаний из разных областей	1. Предложите свою стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций, которые выявлены по месту прохождения практики.
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1. Применяет методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	1. Опишите основные методы управления налоговыми рисками хозяйствующего субъекта.
		2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	1. Проведите анализ внешней и внутренней среды компании и на основе проведенного анализа. 2. Выявите факторы, которые негативно влияют на налоговые риски компании (государства).
ПКН-7	Способность	1. Применяет	1. Классифицируйте теоретические

	разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	<p>профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	и эмпирические знания, лежащие в основе гипотезы ВКР.
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	<p>1. Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>1. Приведите возможные направления профессионального развития и область реализации своего творческого потенциала в налоговой сфере.</p> <p>1. Опишите способы аналитического исследования в налоговой сфере.</p> <p>1. Вносите в дневник практики этапы выполняемых заданий, отразите факторы, влияющие на собственную эффективность. Укажите приобретенные или усовершенствованные умения.</p> <p>1. Проанализируйте причины эффективности и неэффективности креативного подхода к решению налоговых споров.</p>
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики

		<p>2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.</p> <p>3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.</p> <p>4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.</p>	
УК-4	Способность организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1. В рамках профессионального и академического взаимодействия проанализируйте и отразите в дневнике успешность применения коммуникативных технологий.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	1. Подготовьте презентацию по практике, используя широкий набор языковых средств с учетом коммуникативной задачи.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	1. В процессе профессиональной деятельности проанализируйте плюсы и минусы применяемых методик и укажите выводы в отчете.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести ответственность за	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на</p>	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики

	них	основе задач и методов их решения.	
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	1. Опишите методологическую основу Вашего научного исследования.
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	1. Проанализируйте результаты исследования, проводимого в рамках практики, на предмет его полноценности и дидактического потенциала.
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	1. Сформулируйте основные требования и особенности формулирования гипотез.
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	1. Перечислите и охарактеризуйте особенности представления выводов и предложений по совершенствованию налоговой политики организации

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые вопросы для зачета по практике

1. Работа каких подразделений организации, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?
2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения?
5. Каким образом построена система налогового учета, планирования и контроля в организации?

6. Охарактеризуйте налоговую политику организации.
7. Какие существуют проблемы функционирования организации?
8. Какие предложения для оптимизации налогообложения организации можно сформулировать по итогам практики?
9. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики.
10. Назовите и раскройте содержание локальных нормативных актов, изданных в организации по месту прохождения практики. В чем заключается цель их издания?
11. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
12. Охарактеризуйте состояние и практику обеспечения безопасности труда в организации?

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в актуальной редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в актуальной редакции).
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в актуальной редакции).
6. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02» (в актуальной редакции).

7. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме».

Основная литература:

1. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" (степень-"Магистр") и спец./проф. "Финансы и кредит, "Мировая экономика", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - Москва: Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). — Текст: непосредственный. - То же. - DOI 10.12737/6817. - ЭБС ZNANIUM. com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст : электронный.

2. Налоги и предпринимательство : учебник / Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак, Л. М. Архипцева [и др.] ; под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347> (дата обращения: 11.11.2022). – Текст : электронный.

3. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / Н.И. Малис, Л.С. Кирина, Д.И. Ряховский [и др.]; Финуниверситет; под ред. проф. Н.И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1047314> (дата обращения: 16.11.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / В.Г. Гетьман, О.В. Рожнова, С.Н. Гришкина [и др.] ; под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 582 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1147319. — ЭБС ZNANIUM.com. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1147319> (дата обращения: 09.11.2022). – Текст : электронный.

5. Налоговое администрирование и контроль: учебник / А.С. Адвокатова, Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, Л.П. Грундел [и др.]; Финуниверситет; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Гончаренко. - Москва: Магистр, 2019 - 448 с. - (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1073458> (дата обращения: 22.11.2022). — Текст : электронный.

6. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488333> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

7. Богопольский А.Б. МСФО: теория и практика применения: учебник / А.Б. Богопольский, О.В. Рожнова. - Москва: Русайнс, 2018. - 346 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/943712> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

8. Налоговые риски государства в современных экономических условиях: монография / А.С. Адвокатова, А.Н. Андреева, Н.Г. Вишневская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Л.И. Гончаренко и А.В. Тихоновой. — Москва: Кнорус, 2022 — 220 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/942667> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

Ресурсы INTERNET

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
3. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.

4. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального казначейства РФ.
5. www.rg.ru – Официальный сайт «Российской газеты».
6. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
7. www.rnk.ru – журнал «Российский налоговый курьер».
8. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
9. <http://znaniyum.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
10. <https://urait.ru/>- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант».
3. www.kodeks.ru – справочно-правовая система «Кодекс».
4. www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».
5. www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.
6. Информационная система СПАРК.
7. Информационная система Bloomberg.
8. Информационная система Thomson Reuters

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.

Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финансового университета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ *(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____

_____ *(наименование направления подготовки)*

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Москва – 20 __