

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Рожнова О.В.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры
«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Москва 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Образовательная программа
имеет международную аккредитацию
Свидетельство о международной
аккредитации выдано Ассоциацией
дипломированных сертифицированных
бухгалтеров (АССА)
15.08.2016 на срок до 31.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.А. Эскиндаров

«24» декабря 2018 г.

Рожнова О.В.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»
направленность программы магистратуры
«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита
(протокол № 10 от 17 декабря 2018 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента учета, анализа и аудита
(протокол № 26 от 30 ноября 2018 г.)*

Москва 2018

УДК 378.147.88 (0,73)

ББК 65.290.4

Р 63

Рецензент: Гришкина С.Н., д.э.н., профессор Департамента учета, анализа и аудита Финансового университета

Рожнова О.В.

Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», очная форма обучения. - М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - 2018. - 38 с.

Учебная практика является обязательным компонентом подготовки магистров по направлению подготовки «Экономика», направленности программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнес».

Программа учебной практики содержит наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения, цели и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики, место практики в структуре образовательной программы, содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики и др.

Учебное издание

Рожнова Ольга Владимировна

Программа учебной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,
направленность программы магистратуры
«Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. 1,275. Изд. № - 2018. Тираж ____ экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финансовом университете

© Рожнова Ольга Владимировна, 2018

© Финансовый университет, 2018

Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	14
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	14
6. Содержание практики.....	14
7. Формы отчетности по практике.....	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения.....	18
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	19
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	31
Приложения	32

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

2017 год приема

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная, выездная

2018, 2019, 2020 года приема

Наименование вида практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики – непрерывно.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Цель: наилучшее достижение компетенций выпускника, усвоение лучших практик в профессиональной деятельности.

Задачи:

- Ознакомиться с практикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с РСБУ российскими компаниями.
- Ознакомиться с практикой формирования финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими и зарубежными компаниями.
- Ознакомиться с практикой формирования консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими компаниями;
- Изучить передовой опыт компаний по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с МСФО методом быстрого закрытия.

– Ознакомиться с проблемными вопросами в области организации учетных процессов, формирования управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетности, над которыми работают российские компании-лидеры и предлагаемыми ими решениями.

– Ознакомиться с практикой составления российскими и международными компаниями нефинансовой отчетности и исследовать ее взаимосвязь с управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетностью.

– Ознакомиться с работой международных и национальных организаций в области учета: Совет по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Board (IASB)); Международная Федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants (IFAC)); Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Совет по стандартам бухгалтерского учета; Министерства финансов РФ в области бухгалтерский учет и отчетности.

– Ознакомиться с судебной практикой в области споров организаций по вопросам договорного права и мошенничества в отчетности.

– Пройти повышение квалификации в области работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций в компании «КонсультантПлюс».

– Изучить профессиональный стандарт бухгалтера и профессиональный стандарт главного бухгалтера.

– Ознакомиться с практикой применения различными компаниями, включая компании-лидеры (в т.ч. зарубежные) современных информационных технологий (включая цифровые).

– Ознакомиться с практикой исследований, проводимых в области учета (управленческого, бухгалтерского (финансового), аудита и нефинансовой отчетности различными компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами, компаниями «большой четверки».

– Ознакомиться с практикой командной работы различных организаций в области организации и осуществления учетно-отчетных процессов и связанного с ними правового обеспечения бизнеса.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

2017 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	-	Знать: влияние экономики на учетные правила и влияние правил формирования отчетности на экономику Уметь: выявлять предкризисные и проблемные ситуации в компании на основе ее финансовой отчетности Владеть: методологией и методикой учета и формирования отчетности
ПКН-7	Способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения	-	Знать: состояние финансового положения компания на основе «чтения» ее финансовой отчетности Уметь: понятно объяснять, как определяются результаты работы компании, ее риски на основе финансовой отчетности Владеть: методами определения ставки внутренней доходности по заемным средствам, прогноза денежных потоков организации
СЛК-2	Владение навыками организации межличностных отношений	-	Знать: должностные обязанности бухгалтера и круг его потенциального профессионального общения Уметь: определять соответствие работника должностным обязанностям, профессиональным интересам

			Владеть: приемами выстраивания межличностных отношений
СЛК-3	Готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность	-	Знать: кодекс этики бухгалтеров, способы достижения баланса между конфиденциальностью компании и ее прозрачностью Уметь: Выносить грамотные профессиональные решения Владеть: Методологией вынесения профессионального суждения

2018 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность применять различные методики бухгалтерского учета, организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями и хозяйствующих субъектов	<p>1. Владеет различными методиками бухгалтерского учета</p> <p>2. Применяет методики бухгалтерского учета при организации процесса финансового консультирования в организации (подразделении)</p> <p>3. Применяет методики бухгалтерского учета в текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>1. Знать: современные методики бухгалтерского учета Уметь: применять методики бухгалтерского учета при ведении учета и составлении отчетности</p> <p>2. Знать: Проблемные вопросы компании при решении операционных, тактических и стратегических задач Уметь: используя учетно-отчетную информацию, в том числе информацию управленческого учета проводить консультации менеджмента компании по различным вопросам в области финансовых решений</p> <p>3. Знать: Системы внутреннего контроля в организациях Уметь: использовать данные учета и отчетности для контроля деятельности отдельных подразделений и всей организации</p>
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<p>1. Знать: Основные программные продукты в области бухгалтерского учета и отчетности, и связанного с ней правового обеспечения бизнеса Уметь: ставить проектно-исследовательские задачи в области повышения эффективности учетно-</p>

	<p>инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы</p>	<p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований</p>	<p>отчетных процессов</p> <p>2. Знать: Современные методы реализации исследовательских задач в учетно-отчетной деятельности организации и связанной с ней правовом обеспечении бизнеса Уметь: правильно выбирать методы для реализации исследовательских задач в соответствии со стратегией компании</p> <p>3. Знать: Основные характеристики и разрешающие способности и современных информационных технологий, включая цифровые Уметь: Определять соответствие современных информационных технологий решаемым задачам в области учетно-правового обеспечения бизнеса</p> <p>4. Знать: Основные виды прикладного программного обеспечения, используемого различными компаниями, в т.ч. компаниями –лидерами в учетно-правовом обеспечении своей деятельности Уметь: выбирать соответствующее целям и задачам в учетной области и связанной с ней правовом обеспечении, бизнеса прикладное программное обеспечение</p> <p>5. Знать: Примеры методических и нормативных документов, разработанных различными компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами в области управленческого, финансового (бухгалтерского) учета, нефинансовой отчетности Уметь: самостоятельно подготавливать методические и нормативные документы в т.ч. компаниями-лидерами в области управленческого, финансового (бухгалтерского) учета, нефинансовой отчетности</p>
УК-1	Способность к абстрактному мышлению,	1. Использует методы абстрактного	1. Знать: методы анализа информации, являющейся базой для ведения учета (управленческого,

	<p>критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий</p>	<p>мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>бухгалтерского (финансового)) и составления соответствующей отчетности, а также нефинансовой отчетности</p> <p>Уметь: выстраивать формализованную модель учетно-отчетных процессов в компании и в группе компаний</p> <p>2. Знать: Критически осмысливать организацию информационной системы организации</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации в информационной системе организации</p> <p>3. Знать: Оригинальные решения, предлагаемые различными компаниями для повышения эффективности учетно-отчетных процессов и связанном с ними правовом обеспечении бизнеса</p> <p>Уметь: Предлагать собственные оригинальные решения, в т.ч. стратегического характера, в учетно-отчетной области, и связанной с ней области правового обеспечения бизнеса, для завоевания доверия пользователей, увеличения его деловой репутации</p>
УК-4	<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</p>	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p>	<p>1. Знать: различные национальные системы учета и учетную культуру</p> <p>Уметь: обсуждать проблемы и достижения различных учетных систем (ГААП США, исламская модель, модели учета в странах ЕАЭС и др.)</p> <p>2. Знать: должностные обязанности бухгалтера и круг его потенциального профессионального общения</p> <p>Уметь: определять соответствие работника должностным обязанностям, профессиональным интересам</p>

		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	3. Знать: кодекс этики бухгалтеров, способы достижения конструктивного диалога с представителями разных учетно-правовых культур Уметь: давать адекватной оценки партнеров по взаимодействию, правильно и доброжелательно трактуя их поведение, обусловленное национальными и культурными особенностями
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно - управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы. 2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. 3. Принимает ответственность за принятые организационно - управленческие решения	1. Знать: профессиональный стандарт бухгалтера и профессиональный стандарт главного бухгалтера. Уметь: образовывать команду и определять цели командной работы 2. Знать: примеры разработки командной стратегии в области учетно-правового обеспечения бизнеса Уметь: соотносить командную стратегию с поставленной целью, задачами и доступными методами их решения 3. Знать: Мера ответственности за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения Уметь: нести ответственность за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения в области учета и связанного с ней правового обеспечения бизнеса

2019, 2020 года приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность	1. Осуществляет	1. Знать: Основные программные

	<p>осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.</p>	<p>постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.</p> <p>5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>продукты в области бухгалтерского учета и отчетности, и связанного с ней правового обеспечения бизнеса</p> <p>Уметь: ставить проектно-исследовательские задачи в области повышения эффективности учетно-отчетных процессов</p> <p>2. Знать: Современные методы реализации исследовательских задач в учетно-отчетной деятельности организации и связанной с ней правовом обеспечении бизнеса</p> <p>Уметь: правильно выбирать методы для реализации исследовательских задач в соответствии со стратегией компании</p> <p>3. Знать: Основные характеристики и разрешающие способности и современных информационных технологий, включая цифровые</p> <p>Уметь: Определять соответствие современных информационных технологий решаемым задачам в области учетно-правового обеспечения бизнеса</p> <p>4. Знать: Основные виды прикладного программного обеспечения, используемого различными компаниями, в т.ч. компаниями –лидерами в учетно-правовом обеспечении своей деятельности</p> <p>Уметь: выбирать соответствующее целям и задачам в учетной области и связанной с ней правовом обеспечении, бизнеса прикладное программное обеспечение</p> <p>5. Знать: Примеры методических и нормативных документов, разработанных различными компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами в области управленческого, финансового (бухгалтерского) учета, нефинансовой отчетности</p> <p>Уметь: самостоятельно подготавливать методические и нормативные документы в т.ч. компаниями-лидерами в области</p>
--	--	--	---

			управленческого, финансового (бухгалтерского) учета, нефинансовой отчетности
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий.	<p>1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>1. Знать: методы анализа информации, являющейся базой для ведения учета (управленческого, бухгалтерского (финансового)) и составления соответствующей отчетности, а также нефинансовой отчетности</p> <p>Уметь: выстраивать формализованную модель учетно-отчетных процессов в компании и в группе компаний</p> <p>2. Знать: Критически осмысливать организацию информационной системы организации</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации в информационной системе организации</p> <p>3. Знать: Оригинальные решения, предлагаемые различными компаниями для повышения эффективности учетно-отчетных процессов и связанном с ними правовом обеспечении бизнеса</p> <p>Уметь: Предлагать собственные оригинальные решения, в т.ч. стратегического характера, в учетно-отчетной области, и связанной с ней области правового обеспечения бизнеса, для завоевания доверия пользователей, увеличения его деловой репутации</p>
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	<p>1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия</p>	<p>1. Знать: различные национальные системы учета и учетную культуру</p> <p>Уметь: обсуждать проблемы и достижения различных учетных систем (ГААП США, исламская модель, модели учета в странах ЕАЭС и др.)</p> <p>2. Знать: должностные обязанности бухгалтера и круг его потенциального профессионального</p>

		<p>путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p>общения</p> <p>Уметь: определять соответствие работника должностным обязанностям, профессиональным интересам</p> <p>3. Знать: кодекс этики бухгалтеров, способы достижения конструктивного диалога с представителями разных учетно-правовых культур</p> <p>Уметь: давать адекватной оценки партнеров по взаимодействию, правильно и доброжелательно трактуя их поведение, обусловленное национальными и культурными особенностями</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.</p> <p>3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>1. Знать: профессиональный стандарт бухгалтера и профессиональный стандарт главного бухгалтера.</p> <p>Уметь: образовывать команду и определять цели командной работы</p> <p>2. Знать: примеры разработки командной стратегии в области учетно-правового обеспечения бизнеса</p> <p>Уметь: соотносить командную стратегию с поставленной целью, задачами и доступными методами их решения</p> <p>3. Знать: Мера ответственности за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения</p> <p>Уметь: нести ответственность за принимаемые в различных ситуациях организационно-управленческие решения в области учета и связанного с ней правового обеспечения бизнеса</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» для очной формы обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы - 108 часов, в форме контактной работы – 4 часа. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 7 модуле.

6. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Ознакомление с практикой формирования: бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с РСБУ российскими компаниями; финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими и зарубежными компаниями, ознакомление с практикой формирования консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО российскими компаниями	Изучение отчетности в соответствии с РСБУ компаний различных отраслей деятельности Изучение отчетности в соответствии с МСФО компаний различных отраслей деятельности Сравнительный анализ качества отчетности, определение правильности выбора учетной политики, правильности ее применения. Оценка качества раскрытий в отчетности Сравнение качества составления консолидированной отчетности различными группами компаний, в т.ч. группами, являющимися	20 ч.

	флагманами бизнеса	
Изучение передового опыта компаний по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с МСФО методом быстрого закрытия	Поиск источников информации (научных и практических изданий) посещение практических конференций для получения знаний о методике быстрого закрытия и ее эффективности	12 ч.
Ознакомление с практикой составления российскими и международными компаниями нефинансовой отчетности и исследование ее взаимосвязи с управленческой и финансовой (бухгалтерской) отчетностью	Поиск лучших образцов нефинансовой отчетности, представленной российскими и зарубежными компаниями; Сравнительный анализ отобранной для изучения нефинансовой отчетности различных компаний и групп компаний; Выявление особых методов, применяемых компаниями при подготовке нефинансовой отчетности.	14 ч.
Ознакомление с работой международных и национальных организаций в области учета: Совет по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Board (IASB)); Международная Федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants (IFAC)); Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, Совет по стандартам бухгалтерского учета; Министерства финансов РФ в области бухгалтерский учет и отчетности.	Посещение официальных сайтов организаций, изучение их содержания; Изучение целей и задач организаций; Изучение их деятельности и ее результатов; Критическое осмысление деятельности организаций, разработка предложений по повышению эффективности их деятельности.	12 ч.
Ознакомление с судебной практикой в области споров организаций по вопросам договорного права и мошенничества в отчетности. Прохождение повышения квалификации в области работы с источниками информации, нормативными документами, работы по составлению договоров в отношении хозяйственных операций в компании «КонсультантПлюс»	Пройти повышение квалификации в компании КонсультантПлюс для наиболее эффективной работы с информационно-поисковой системой КонсультантПлюс, изучения нормативных документов в области учета и правового обеспечения бизнеса; Собрать и проанализировать информацию о судебной практике в отношении	14 ч.

	споров организаций по вопросам договорного права и мошенничества в отчетности.	
Изучение профессионального стандарта бухгалтера и профессионального стандарта главного бухгалтера. Ознакомление с практикой командной работы различных организаций в области организации и осуществления учетно-отчетных процессов и связанного с ними правового обеспечения бизнеса.	Изучение трудовых функций, и требований к знаниям и умениям бухгалтера и главного бухгалтера Осмысление своей работы в качестве руководителя команды бухгалтеров, главного бухгалтера Поиск информации о практическом опыте командной работы различных организаций в области организации и осуществления учетно-отчетных процессов и связанного с ними правового обеспечения бизнеса. Изучение отобранной информации, ее анализ Разработка собственных предложений по совершенствованию командной работы в области учета и связанного с ней правового обеспечения бизнеса	10 ч.
Ознакомление с практикой применения различными компаниями, включая компании-лидеры (в т.ч. зарубежные) современных информационных технологий (включая цифровые).	Изучение практики применения различными компаниями, включая компании-лидеры (в т.ч. зарубежные) современных информационных технологий (включая цифровые). Изучение рынка программных продуктов для автоматизации учетно-отчетных процессов. Ознакомление с технологиями работы с BIG DATA, машинного обучения и т.п.	12 ч.
Ознакомление с практикой исследований, проводимых в области учета (управленческого, бухгалтерского (финансового),	Изучение исследований, проводимых в области учета (управленческого, бухгалтерского (финансового), аудита и	14 ч.

аудита и нефинансовой отчетности различными компаниями, в т.ч. компаниями-лидерами, компаниями «большой четверки».	нефинансовой отчетности различными российскими и зарубежными организациями: рейтинговыми агентствами; «большой четверкой»; международными и национальными организациями, действующими в учетной сфере; отдельными компаниями; Осмысление результатов этих исследований, их анализ Разработка предложений по темам и областям проведения научных и практических исследований	
ИТОГО		108 ч.

7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики студент составляет отчет по практике в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием.

Студент представляет в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения учебной практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 1;

2. Индивидуальное задание с подписями руководителей практики от департамента и от организации по форме согласно приложению 2;

3. Дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме согласно приложению 3;

4. Отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации по форме согласно приложению 4;

5. Отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от департамента по форме согласно приложению 5;

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);
- ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

Защита отчета по учебной практике осуществляется в установленные сроки с комплектом документов по практике.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием

индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

2017 год приема

Компетенции	Типовые (примерные) задания
<p><u>ПКН-1</u> Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач</p>	<p>Задание 1 Приведите пример применения какой-либо методики бухгалтерского учета</p> <p>Задание 2 Сделайте предложения по организации актуального проекта в области учета, способного улучшить учетную систему (или что-то иное, существенное для организации)</p>
<p><u>ПКН-7</u> Способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения</p>	<p>Задание 1 Сравните различные методы командной работа (в т.ч. в организации, подразделениях, в бухгалтерских службах, являвшихся местом прохождения практики)</p> <p>Задание 2 Проанализируйте порядок установления персональной ответственности сотрудников за качество работы.</p>
<p><u>СЛК-2</u> Владение навыками организации межличностных отношений</p>	<p>Задание 1 Опишите кадровый состав руководства бухгалтерской службы, и проанализируйте соответствие профессионализма сотрудников требованию профессионального стандарта «Бухгалтер».</p> <p>Задание 2 Проанализируйте применяемые в организации формы и методы повышения квалификации и эффективности индивидуальной работы сотрудников</p> <p>Задание 3 Опишите организацию межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в коллективе организации</p> <p>Задание 4 Сделайте предложения по мотивации сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 5 Сделайте предложения по дальнейшему обучения сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 6 Сделайте предложения по профессиональному взаимодействию сотрудников бухгалтерской службы с сотрудниками других подразделений.</p>
<p><u>СЛК-3</u> Готовность принимать</p>	<p>Задание 1 Перечислите внешние и внутренние заинтересованные</p>

<p>организационно-управленческие решения и нести за них ответственность</p>	<p>стороны организации, в которой Вы проходили практику, охарактеризуйте их требования.</p> <p>Задание 2 Сделайте предложения по совершенствованию системы управленческого учета (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 3 Сделайте предложения по профессиональному взаимодействию сотрудников бухгалтерской службы с сотрудниками других подразделений.</p>
---	--

2018 год приема

Компетенции	Типовые (примерные) задания
<p><u>ДКН-2</u> Способность применять различные методики бухгалтерского учета, организовывать и руководить контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов</p>	<p>Задание 1 Перечислите внешние и внутренние заинтересованные стороны организации, в которой Вы проходили практику, охарактеризуйте их требования</p> <p>Задание 2 Перечислите внешние и внутренние заинтересованные стороны организации, в которой Вы проходили практику, охарактеризуйте их требования.</p> <p>Задание 3 Опишите различные методики бухгалтерского учета.</p> <p>Задание 4 Приведите пример применения какой-либо методики бухгалтерского учета</p>
<p><u>ПКН-2</u> Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы</p>	<p>Задание 1 Опишите внешнюю среду функционирования организации, где Вы проходили практику, укажите ее влияние на учетную систему</p> <p>Задание 2 Проанализируйте неопределенности и риски, присущие организации в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 3 Опишите систему учета организации, в которой Вы проходили практику, прокомментируйте соответствие этой системы стратегии организации, ее масштабам, запросам заинтересованных сторон</p> <p>Задание 4 Опишите внутренние стандарты учета (если применимо) Организации, где Вы проходили практику</p> <p>Задание 5 Проанализируйте информационное обеспечение системы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) организации (консолидированной финансовой отчетности организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 6 Опишите автоматизацию системы учета, программные</p>

	<p>продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику</p> <p>Задание 7 Опишите автоматизацию системы учета, программные продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 8 Проанализируйте информационную базу системы учета организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 9 Проанализируйте соответствие системы учета организации, где Вы проходили практику, ее стратегии</p> <p>Задание 10 Проанализируйте правовое обеспечение деятельности организации, в которой Вы проходили практику.</p>
<p><u>УК-1</u> Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий</p>	<p>Задание 1 Опишите профессиональные суждения, которые принимаются в подразделении, являвшимся местом вышей практики и профессиональные суждения в вынесение которых Вы принимали непосредственное участие</p> <p>Задание 2 Сделайте разбор учетной политики (по РСБУ) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 3 Сделайте разбор учетной политики (по МСФО) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 4 Проанализируйте изменения, которые происходили в учетной политике за последние 2-3 года в организации (их причины и учетное отражение).</p> <p>Задание 5 Проанализируйте модели учета, применяемые для оценки активов, обязательств, доходов и расходов в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 6 Проанализируйте систему управленческого учета (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 7 Проанализируйте систему налогового учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 8 Проанализируйте систему нефинансовой отчетности (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 9 Сделайте критический анализ системы учета в организации, где Вы проходили практику по выбранному Вами направлению.</p> <p>Задание 10</p>

	<p>Сделайте предложения по совершенствованию организации системы бухгалтерского (финансового) учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 11 Сделайте предложения по совершенствованию системы управленческого учета (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 12 Сделайте предложения по совершенствованию системы консолидированной отчетности (по МСФО), (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 13 Сделайте предложения по совершенствованию системы нефинансовой отчетности, (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 14 Сделайте предложения по совершенствованию какого-либо учетного процесса или отражения учетного объекта.</p>
<p><u>УК-4</u> Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур</p>	<p>Задание 1 Опишите кадровый состав руководства бухгалтерской службы, и проанализируйте соответствие профессионализма сотрудников требованию профессионального стандарта «Бухгалтер».</p> <p>Задание 2 Проанализируйте применяемые в организации формы и методы повышения квалификации и эффективности индивидуальной работы сотрудников</p> <p>Задание 3 Опишите организацию межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в коллективе организации</p> <p>Задание 4 Сделайте предложения по мотивации сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 5 Сделайте предложения по дальнейшему обучения сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 6 Сделайте предложения по профессиональному взаимодействию сотрудников бухгалтерской службы с сотрудниками других подразделений.</p>
<p><u>УК-5</u> Способность руководить работой команды, принимать организационно - управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность</p>	<p>Задание 1 Сравните различные методы командной работа (в т.ч. в организации, подразделениях, в бухгалтерских службах, являвшихся местом прохождения практики)</p> <p>Задание 2 Опишите, проекты, иную подобную деятельность, в которой Вы принимали участие, работая в команде с сотрудниками подразделения</p> <p>Задание 3</p>

	Проанализируйте порядок установления персональной ответственности сотрудников за качество работы.
--	---

2019, 2020 года приема

Компетенции	Типовые (примерные) задания
<p><u>ПКН-2</u> Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.</p>	<p>Задание 1 Опишите внешнюю среду функционирования организации, где Вы проходили практику, укажите ее влияние на учетную систему</p> <p>Задание 2 Проанализируйте неопределенности и риски, присущие организации в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 3 Опишите систему учета организации, в которой Вы проходили практику, прокомментируйте соответствие этой системы стратегии организации, ее масштабам, запросам заинтересованных сторон</p> <p>Задание 4 Опишите внутренние стандарты учета (если применимо) Организации, где Вы проходили практику</p> <p>Задание 5 Проанализируйте информационное обеспечение системы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) организации (консолидированной финансовой отчетности организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 6 Опишите автоматизацию системы учета, программные продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику</p> <p>Задание 7 Опишите автоматизацию системы учета, программные продукты, информационные и цифровые технологии, используемые в организации и подразделении, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 8 Проанализируйте информационную базу системы учета организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 9 Проанализируйте соответствие системы учета организации, где Вы проходили практику, ее стратегии</p> <p>Задание 10 Проанализируйте правовое обеспечение деятельности организации, в которой Вы проходили практику.</p>
<p><u>УК-1</u> Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций</p>	<p>Задание 1 Опишите профессиональные суждения, которые принимаются в подразделении, являвшимся местом вышей практики и профессиональные суждения в</p>

<p>на основе системного подхода, выработке стратегии действий.</p>	<p>вынесение которых Вы принимали непосредственное участие</p> <p>Задание 2 Сделайте разбор учетной политики (по РСБУ) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 3 Сделайте разбор учетной политики (по МСФО) организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>Задание 4 Проанализируйте изменения, которые происходили в учетной политике за последние 2-3 года в организации (их причины и учетное отражение).</p> <p>Задание 5 Проанализируйте модели учета, применяемые для оценки активов, обязательств, доходов и расходов в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 6 Проанализируйте систему управленческого учета (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 7 Проанализируйте систему налогового учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 8 Проанализируйте систему нефинансовой отчетности (если применимо) в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 9 Сделайте критический анализ системы учета в организации, где Вы проходили практику по выбранному Вами направлению.</p> <p>Задание 10 Сделайте предложения по совершенствованию организации системы бухгалтерского (финансового) учета в организации, где Вы проходили практику.</p> <p>Задание 11 Сделайте предложения по совершенствованию системы управленческого учета (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 12 Сделайте предложения по совершенствованию системы консолидированной отчетности (по МСФО), (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 13 Сделайте предложения по совершенствованию системы нефинансовой отчетности, (если применимо) в организации, в которой Вы проходили практику</p> <p>Задание 14 Сделайте предложения по совершенствованию какого-либо учетного процесса или отражения учетного объекта.</p>
<p><u>УК-4</u> Способность к организации</p>	<p>Задание 1 Опишите кадровый состав руководства бухгалтерской</p>

<p>межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.</p>	<p>службы, и проанализируйте соответствие профессионализма сотрудников требованию профессионального стандарта «Бухгалтер».</p> <p>Задание 2 Проанализируйте применяемые в организации формы и методы повышения квалификации и эффективности индивидуальной работы сотрудников</p> <p>Задание 3 Опишите организацию межличностных отношений и межкультурного взаимодействия в коллективе организации</p> <p>Задание 4 Сделайте предложения по мотивации сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 5 Сделайте предложения по дальнейшему обучения сотрудников бухгалтерской службы.</p> <p>Задание 6 Сделайте предложения по профессиональному взаимодействию сотрудников бухгалтерской службы с сотрудниками других подразделений.</p>
<p><u>УК-5</u> Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.</p>	<p>Задание 1 Сравните различные методы командной работа (в т.ч. в организации, подразделениях, в бухгалтерских службах, являвшихся местом прохождения практики)</p> <p>Задание 2 Опишите, проекты, иную подобную деятельность, в которой Вы принимали участие, работая в команде с сотрудниками подразделения</p> <p>Задание 3 Проанализируйте порядок установления персональной ответственности сотрудников за качество работы.</p>

Задание 1.

Руководство предлагает Вам как главному бухгалтеру выбрать учетную политику таким образом, чтобы показатели отчетности компании позволили выполнить ковенанты банка, выдавшего кредит компании весьма значительного размера. Руководство объясняет Вам сложную ситуацию с финансированием в настоящее время в компании и важность сохранить условия кредита, т.е. выполнить ковенанты. Руководство настаивает на том, что вашей задачей является выбор эффективной для компании учетной политики, а эффективной будет та, которая позволит сохранить компанию. Учетная область утверждает руководство должна обеспечивать привлекательность бизнеса. Руководство также просит Вас объяснить

ситуацию команде ваших помощников и попросить их принять активное участие в поиске тех методов и способов учетной политики, которые позволят выполнить ковеннаты.

- Объясните есть ли в описанной ситуации проблемы для компании, для руководства, для Вас как главного бухгалтера

- Приведите примеры (которые вы обнаружили, изучая отчетность различных компаний), свидетельствующие на Ваш взгляд о подобной ситуации в отчитывающейся компании.

- Поясните, имеется какая-либо информация, полезная для принятия решения в такой ситуации в стандартах МСФО, в Кодексе этики бухгалтера, в профессиональном стандарте бухгалтера и профессиональном стандарте главного бухгалтера, в иных документах.

- Встречали ли Вы подобную ситуацию при изучении судебной практики.

- Опишите свои действия в описанной ситуации и обоснуйте свое решение.

Задание 2.

Найдите примеры успешного применения компаниями (российскими и зарубежными) цифровых технологий в учетной сфере и связанным с ней правовым обеспечением бизнеса.

Опишите несколько случаев подобного опыта.

Предложите области учета, отчетности и связанного с ними правового обеспечения бизнеса, в которых в первую очередь требуется и возможно применение цифровых технологий. Обоснуйте ваши предложения.

Составьте поэтапный план внедрения цифровых технологий в группе компаний в целях повышения эффективности формирования консолидированной финансовой отчетности.

Составьте поэтапный план внедрения цифровых технологий в группе компаний в целях повышения эффективности ее управления на основе

использования управленческого учета.

Составьте план обучения современным цифровым технологиям для бухгалтеров, которые давно получили высшее образование и еще не знакомы с подобными технологиями.

Задание 3

Найдите примеры быстрого закрытия. Опишите несколько методик быстрого закрытия применяемых крупными российскими компаниями.

Поясните проблемы быстрого закрытия.

Сравните риски компании, практикующей быстрое закрытие и не использующей его.

Выскажите свое мнение о преимуществах и недостатках быстрого закрытия.

Сделайте предложения по совершенствованию какой-либо из изученных Вами методик быстрого закрытия, применяемых российскими компаниями-лидерами.

Контроль уровня сформированности компетенций осуществляется в соответствии с приказами и распоряжениями ректората.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 6 декабря 2011 г., № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г., №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу (одобрена Приказом Минфина РФ от 1 июля 2004 г.).

4. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации» от 25.02.2011 № 107.

5. Приказ Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».

6. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (утв. Приказами Минфина РФ).

7. Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности (введены в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. N 160н и Приказом Минфина РФ от 18 июля 2012 г. N 106н).

8. Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru/ru/budget/sfo/msfo/www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/

9. Приказ Минфина России от 18.04.2018 N 83н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018 - 2020 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 7 июня 2017 г. N 85н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2017 - 2019 гг. и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 мая 2016 г. N 70н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2016 - 2018 гг."

10. Приказ Минфина России от 09.11.2016 N 207н "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации" (с изменениями от 30.11.2016 N 220н).

Основная литература

11. Рожнова О.В. Кейсы для изучения МСФО: учебное пособие для магистров / О.В. Рожнова; Финуниверситет. - Москва: Русайнс, 2017. - 208 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927988>

12. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2018. - 624 с. - (Высшее образование). - То же [Электронный ресурс]. - 2019. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996147>

Дополнительная литература

13. Рожнова О.В. Профессионально-ориентированные задания по МСФО: учебное пособие / О.В. Рожнова; Финуниверситет, Департамент учета, анализа и аудита. - Москва: Русайнс, 2017. - 213 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927975>

14. Богопольский А.Б. МСФО: теория и практика применения: учебник / А.Б. Богопольский, О.В. Рожнова. - Москва: Русайнс, 2018. - 346 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929564>

15. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2019. - 622 с. - Бакалавриат. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996155>

Интернет-ресурсы

16. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

17. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

18. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>

19. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru/>

20. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>

21. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

22. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)

23. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>

24. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>

25. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.
3. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Факультет учета и аудита

Департамент учета, анализа и аудита

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента:

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет учета и аудита

Департамент учета, анализа и аудита

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет учета и аудита

Департамент учета, анализа и аудита

ДНЕВНИК

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных
умений)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Бухгалтерский
учет и правовое обеспечение бизнеса»

Москва - 20 __

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

В _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет учета и аудита

Департамент учета, анализа и аудита

ОТЧЕТ

по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность образовательной программы магистратуры «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия.)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия.)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва-20 ____