

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Специалист»

(наименование организации)

Генеральный директор

(должность представителя работодателя)

(подпись представителя работодателя)

«29» февраля 2018 г.

Н.В.Хромеева

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского
филиала Финуниверситета

С.В. Земляк

«01» февраля 2018 г.

С.В. Земляк, В.М. Кондрашов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

Смоленск 2018

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

С.В. Земляк, В.М. Кондрашов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг»

Рекомендовано Ученым советом Смоленского филиала

(протокол № 03 от 17 января 2018 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»

(протокол № 01 от 16 января 2018 г.)

Смоленск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	8
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	10
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	13
6. Содержание практики.....	14
7. Формы отчетности по практике.....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	21
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
Приложения.....	23

Настоящая программа производственной практики (далее также практики) студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров по профилю «Маркетинг» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры», утвержденным приказом Финуниверситета от 29.11.2018 № 2270/о.

Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебным планом и предназначена студентам и руководителям практики.

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: производственная практика.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Данная программа предназначена для студентов бакалавриата и руководителей практики от Финансового университета и базы практики (от организаций). В ней определены объем, содержание и методика проведения производственной практики в соответствии с учебным планом профиля «Маркетинг».

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;
- дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения

каждого вида практики.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала).

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Производственная практика может проводиться в государственных, муниципальных, коммерческих и не коммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям в рамках образовательной программы. В их числе органы государственной власти различных уровней, общественные, некоммерческие организации, средства массовой информации. Студенты могут проходить практику в научно-исследовательских учреждениях по профилю обучения в качестве исполнителя или стажера по профессиональной тематике, близкой к теме выпускной квалификационной работы (ВКР).

Практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университетом заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики университета. Допускается прохождение практики по месту работы студента, если профиль деятельности, осуществляемый обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проходит с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К прохождению производственной

практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом.

Обучающиеся имеют право выбрать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных университетом или самостоятельно осуществлять поиск базы практики; при совмещении обучения с работой проходить практику по месту трудовой деятельности, если она соответствует содержанию практики; получать консультации по вопросам прохождения практики от руководителей практики от кафедры и от организации.

Для выбора базы практики из числа предлагаемых организаций студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики по установленной форме.

Студенты, не имеющие возможности самостоятельно выбрать место прохождения практики, должны не позже, чем за 2 месяца до начала практики представить лицу ответственному за практику от кафедры заявление для последующего рассмотрения вопроса о направлении студентов на практику в предложенные университетом организации.

Студенты, имеющие право на прохождение в виде исключения производственной, в том числе преддипломной практики в структурном подразделении Финуниверситета должны представить лицу ответственному за практику от кафедры заявление по форме.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить на имя руководителя кафедры подтверждение (письмо организации) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики¹. В случае, если студент самостоятельно нашел место прохождения практики он должен обеспечить заключение с организацией, являющейся местом проведения

¹ Типовые формы документов разрабатываются Управлением планирования и развития карьеры Финуниверситета

практики договор.

Распределение обучающихся по местам практики должно произойти не позднее чем за 20 рабочих дней до начала практики. Проект приказа о направлении обучающихся на прохождении практики кафедра предоставляет не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Экономика и менеджмент».

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экономика и менеджмент». Как правило руководителем практики назначается научный руководитель студента, обучающегося по профилю «Маркетинг».

На месте прохождения практики в организации назначается руководитель (куратор) практики из числа работников.

Руководитель практики от кафедры проводит консультации обучающихся по вопросам выбора базы практики; обеспечивает подготовку выполняемого в период практики индивидуального задания; взаимодействует с руководителями практик от организаций, в т.ч. по составлению рабочего графика проведения практики; контролирует соблюдение сроков проведения практики и ее содержание; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания и сборе материалов ВКР; консультирует обучающихся по выполнению программы практики и оформлению ее результатов; контролирует выполнение графика (плана) проведения практики, проверяет отчеты и выставляет оценку результатов прохождения практики.

Руководитель практики от организации составляет совместно с руководителем практики от кафедры рабочий график (план) проведения практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места

обучающимся; проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, а также правилам внутреннего распорядка; составляет отзыв и подписывает дневник, отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Обучающийся обязан пройти практику в сроки, установленные приказом Финансового университета; выполнить программу практики и индивидуальное задание; ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка. По завершению практики обучающийся обязан предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики: отчет о практике, дневник практики с подписями руководителей практики от кафедры и организации и печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации, рабочий график (план проведения практики, индивидуальное задание. Студент в установленные сроки обязан явиться на защиту отчета по практике.

Направление на практику оформляется приказом Финансового университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или Финансовым университетом, вида и срока прохождения практики.

2. Цели и задачи практики

Основная цель производственной практики – закрепление полученных знаний в области инвестиционного управления, приобретение умения и навыков практического применения методов комплексного анализа и бизнес-диагностики при осуществлении управления деятельностью и развитием социально-экономических систем. Прохождение практики обеспечивает подготовку ВКР с учетом знаний, сведений и навыков практической работы в организации – базе практики.

Дополнительные цели практики:

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных методов диагностики хозяйствующих субъектов на разных этапах их жизненного цикла;

- закрепление навыков грамотного и рационального использования категориально-понятийного аппарата дисциплин, изучение которых сформировало знания и компетенции студентов в области инвестиционного менеджмента;

- приобретение навыков в сфере инвестиционного менеджмента, необходимых для формирования востребованного рынком труда специалиста.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности организации, ее экономики и управления;

- изучение системы, прогнозирования, планирования, материально-технического обеспечения, структуры, функций и методов управления инвестиционной деятельности организации;

- ознакомление с организацией финансового управления и планирования в организации;

- приобретение навыков и умений управленческо-диагностической и информационной работы;

- проведение анализа и систематизация основных направлений инвестиционной деятельности организации;

- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями и другими документами, которыми руководствуются в своей деятельности организации при осуществлении управления в разных областях и на разных уровнях;

- приобретение практического опыта в исследовании актуальной организационно-управленческой проблемы;

- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной

квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Прохождение практики также нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций различных организационно - правовых форм, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для ВКР.

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла производственная практика в соответствии с Образовательным стандартом обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент» (профиль «Маркетинг»):

В ходе прохождения практики студент:

- совершенствует и развивает свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осваивает методологию и методы исследования, необходимые для формирования теоретических и практических основ профессиональной деятельности;
- приобретает, в том числе с помощью информационных технологий, и использует в практической деятельности новые знания и умения, включая области смежных знаний;
- формирует навыки организационно-управленческой деятельности, коммуникации и ответственности за свои действия;
- использует знание иностранных языков, как средства общения и решения профессиональных задач;
- развивает навыки публичной и научной речи.

Результаты прохождения практики студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» профиль «Маркетинг», в части полученных знаний умений и навыков определяются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в ходе производственной, в том числе преддипломной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	<p>1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>2.Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации</p> <p>3.Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p>	<p>знать: принципы стратегического маркетинга, основные методы стратегического маркетинга; этапы разработки маркетинговой стратегии;</p> <p>уметь: формировать и применять в практической деятельности комплекс маркетинга и инструменты его реализации;</p> <p>знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации;</p> <p>уметь: разработать план маркетинга и определить степень реализации намеченных в нем мероприятий; разработать базовую организационную структуру маркетингового подразделения; оценивать альтернативные схемы управления для позиционирования различных видов маркетинговой деятельности; аргументировано обосновывать необходимость использования маркетинговых стратегий в организации;</p> <p>знать: основы и принципы стратегического анализа макро- и микросреды организации;</p> <p>уметь: осуществить анализ рыночных параметров деятельности компании; разрабатывать стратегии маркетинга; применять полученные знания на практике, участвуя в процессах постановки рыночных целей, подготовки</p>

			стратегических решений, контроля результативности и эффективности рыночной стратегии компании.
ПКП-1	Способность практического использования современных концепций управления маркетинговой деятельностью организаций	<p>1. Применяет современные методики управления маркетингом.</p> <p>2. Использует современные техники и методы продаж.</p> <p>3. Демонстрирует навыки использования в своей работе различных подходов к новым технологиям и новым взглядам на решение привычных проблем.</p>	<p>знать: теоретические основы управления маркетинговой деятельностью организации;</p> <p>уметь: разрабатывать комплекс маркетинга, стратегии сегментирования и позиционирования рынка, организовывать и проводить маркетинговые исследования, а также имеет навыки аудита и контроля маркетинга;</p> <p>знать: современные техники и методы продаж;</p> <p>уметь: применять на практике технологии продаж в управлении маркетинговой деятельностью организации;</p> <p>знать: инновационные маркетинговые технологии;</p> <p>уметь: применять инновационные подходы для решения возникающих проблем.</p>
ПКП-2	Способность проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений	<p>1. Использует лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований.</p> <p>2. Демонстрирует навыки в получении маркетинговой информации с целью оценки конъюнктуры товарного рынка.</p>	<p>знать: лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований;</p> <p>уметь: осуществлять поиск и анализ информации о хозяйственной деятельности организации, диагностировать цели и намерения конкурентов;</p> <p>знать: технологии прогнозирования маркетинговой деятельности организации, анализ маркетинговой информации о конкурентах;</p> <p>уметь: финансово-экономически обосновывать маркетинговые бизнес-процессы</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» по профилю «Маркетинг».

Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по программе обучения, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика является этапом обучения студентов по программе подготовки бакалавров и проводится после освоения студентами программы большинства теоретических дисциплин по выбранному профилю.

К прохождению практики допускаются студенты, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом теоретические дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинг» проводится в 9 семестре (заочная форма обучения), общая трудоемкость производственной составляет 9 зачетных единиц, вид аттестации – зачет с оценкой. Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом. Продолжительность прохождения производственной практики составляет 6 недель.

№ п/п	Вид практики	Семестр	Количество недель	Трудоемкость, з.е.
		Заочная форма		
1	Производственная	9	6	9/324 ч.

Конкретные даты начала производственной практики – закрепление студентов за базами практики, продолжительность практики для конкретных учебных групп определяется приказом Смоленского филиала Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Смоленского филиала Финансового университета.

Оценка приравнивается к оценкам по дисциплинам и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

В период прохождения практики на студентов распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.

6. Содержание практики

В данном разделе описываются виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	1
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) научного плана и программы проведения научного исследования,	

1. Подготовительный этап	утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) (контактная работа)	3
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.) (контактная работа)	6
2. Организация маркетинговой деятельности и рыночное состояние организации	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, инновационная политика на рынке, наличие патентов, бренд-бука, корпоративного сайта, медиаплана, маркетинговой стратегии развития и роста, плана продажи, плана роста квалификации персонала, мотивационных программ). Вызывает профессиональный интерес оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рекламой и паблик рилейшнз; сбытовая политика, динамика рейтингов компании. (самостоятельная работа)	47
	2.2. Анализ маркетинговой деятельности организации (охарактеризовать корпоративную стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ организационной структуры и качества персонала, прибыльность по сегментам, оценка внешней и внутренней среды. (самостоятельная работа)	52
	2.3. Выявление маркетинговых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	40
	2.4. Подготовка материалов для ВКР (самостоятельная работа)	50
3. Подготовка	3.1. Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)	30
	3.2. Разработка предложений в области управления рыночной устойчивости организации на основе маркетинга и повышению конкурентоспособности и	50

отчета по практике	организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений) (самостоятельная работа)	
	3.3. Разработка мероприятий по повышению рыночной стоимости компании	45
ИТОГО		324

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики студенты подготавливают отчёт. Отчёт о производственной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчёт о производственной практике должен быть индивидуальным.

Отчетность по итогам прохождения производственной практике включает в себя:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения производственной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения производственной практики студентом (приложение 5).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная бакалавром работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным бакалавром самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту

прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу инвестиционной деятельности организации - места прохождения практики, направления совершенствования инвестиционной деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 30 - 40 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план научно-исследовательской практики
Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования; построение эконометрической и прогностической модели оценки объекта.

Итоговые выводы и результаты, проектирование деятельности объекта исследования.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете.

Заключение.

Приложения.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях.

По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
	Дать оценку комплексу маркетинга: а) наличие маркетинговой политики и стратегии организации; б) товар, наличие товарной политики, предоставляемые услуги

<p>Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПКН-8)</p>	<p>стадии жизненного цикла основных видов услуг, маркетинговая оценка ассортимента товаров (услуг); в) цена, наличие ценовой политики, методики установления цен на услуги, оценка работы организации в области ценообразования; г) распространение, наличие политики распределения и продвижения, каналы, формы и методы распределения, наличие и организация работы службы рекламных агентов, оценка рациональности имеющейся системы распространения; д) продвижение, наличие политики и стратегий продвижения услуг организации, комплекс маркетинговых коммуникаций организации, его характеристика, оценка степени адекватности комплекса коммуникаций маркетинговым целям организации.</p>
<p>Способность практического использования современных концепций управления маркетинговой деятельностью организаций (ПКП-1)</p>	<p>Исследовать состояние маркетинговой деятельности организации, особое внимание, обратив на следующие составляющие: - макро- и микросреда организации; - конкурентная среда организации; - состояние и динамика целевого рынка; - ассортиментное предложение товаров и/или услуг со стороны организации, тенденции сбыта в различных сегментах рынка; - ценовая политика организации, эластичность спроса по ценам и доходу, особенности динамики цены и тенденции ценовых изменений; - организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, оптовых и розничных структур; - стимулирование продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы, стимулирование закупок и продавцов продукции.</p>
	<p>1. Проведите маркетинговое исследование потребителей объекта практики. 2. Оцените конкурентное окружение, назовите сильные и слабые стороны конкурентов</p>

<p>Способность проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений (ПКП-2)</p>	<p>объекта практики. 3. Оцените конверсию (замену поставщиков). 4. Разработайте коалиционную программу лояльности с партнерами. 5. Проанализируйте внешнюю маркетинговую среду объекта практики. Покажите в работе инструментарий маркетингового исследования - SWOT-анализ, STEP-анализ, PEST-анализ, SPASE-анализ. 6. Дайте предложения по созданию системы принятия маркетинговых решений. 7. потенциальную емкость рынка применительно к объекту практики; 8. Определите факторы, влияющие на конъюнктуру рынка. 9. Подготовьте аналитические материалы для оценки маркетинговых и управленческих решений на микро-, мезо- и макроуровне; 10. Выберите из альтернативных управленческие и маркетинговые решения, способствующие росту эффективности и результативности деятельности.</p>
---	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть 1. Часть 2. (с посл. изм.)
2. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 24.07.2007) «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с посл. изм.)

Основная литература

6. Маркетинговые исследования теория и практика: Учебник для бакалавров /О.А. Земляк [и др.]; Под общ. ред. О.Н. Романенковой. - М.: Юрайт, 2014. - 420 с.

7. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинговые коммуникации: Учебник / Под ред. проф. Л.П. Дашкова. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2015.

Дополнительная литература

8. Интернет-маркетинг. Учебник для академического бакалавриата под общ. ред. О. Н. Романенковой. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 288 с. - Серия: Бакалавр. Академический курс.

9. Маркетинг. Теория и практика: учебник для бакалавров / Синяева И.М., Романенкова О.Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 665 с. - Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.consultant.ru> - Сайт правовой системы «Консультант Плюс»
2. <http://elib.fa.ru/> - Электронная библиотека Финансового университета
3. <http://www.spark-interfax.ru> – Система профессионального анализа рынков и компаний
4. <http://www.garant.ru> - Сайт правовой системы «Гарант»
5. www.znaniium.com - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с общими требованиями образовательного стандарта высшего образования

Финансового университета (ОС ВО Финансового университета) к образовательной программе подготовки выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» практика должна осуществляться в организациях, имеющих соответствующую материально-техническую базу, профиль деятельности которых способствует формированию профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках образовательной программы высшего образования. Подписаны договоры о сотрудничестве со следующими организациями: Департаментом инвестиционного развития Смоленской области, Аппаратом по защите прав предпринимателей, Отделение Сберегательного банка № 8609 по Смоленской области, ОАО Россельхозбанк», ООО «Транзит-С», ВГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», ООО «.Специалист», ООО «Коммуникационная группа 2С», ООО «Маркетинг 2С», КБ «Ренессанс Банк» и др»

Для сбора и систематизации информации по заданиям производственной, в том числе преддипломной практики студенты имеют свободный доступ (по логину и паролю) в Библиотечно-информационный комплекс (БИК) (в том числе, дистанционно) и на информационный образовательный портал .Финуниверситета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) _____
(И.О.Фамилия)

Проверил:
Руководитель практики от организации:

(должность) _____
(И.О.Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики
от кафедры:

(ученая степень и/или звание) _____
(И.О.Фамилия)

(оценка) _____
(подпись)

Смоленск- 20__г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)

Руководитель практики от
кафедры:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Руководитель практики
от организации:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от организации: _____
(подпись) *(И.О.Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Смоленский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Смоленск-20____

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося
Смоленского филиала Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.