

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Смоленский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Транзит-С»



А.В. Николенко

« 30 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Смоленского филиала
Финансового университета

С.В.Земляк

«30» сентября 2019 г.

С.В.ЗЕМЛЯК, И.Е. НОЗДРЕВА, С.Ю. СИВАКОВА, О.А.ВИНОКУРОВА

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика»
профиль «Корпоративные финансы»
(очная и заочная формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом филиала
(протокол №21 от 17 сентября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и менеджмент»
(протокол № 08 от 17 сентября 2019 г.)*

Смоленск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения...	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	9
6. Содержание производственной, в том числе преддипломной практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	20
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной в том числе преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.....	41
Приложения.....	42

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: производственная, в том числе преддипломная.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Форма проведения: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способ проведения: стационарная; выездная.

Производственная практика, в том числе преддипломная (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной, в том числе преддипломной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы», является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений и профессиональных компетенций на основе изучения финансово-хозяйственной деятельности организаций, получение первоначального профессионального опыта, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения, и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

При этом должна быть достигнута систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных

студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, а также первичных профессиональных умений, полученных при прохождении производственной практики.

Задачи производственной в том числе преддипломная практики:

- обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных внутрикорпоративных баз данных);
- получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений, моделей и методик для решения конкретных задач в сфере управления корпоративными финансами;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;
- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе получение навыков работы с конкретным программным продуктом базы практики, информационной средой;
- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики;
- разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию управления корпоративными финансами организации и их последующего использования при написании ВКР;

- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Производственная, в т.ч. преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

СЛК-2: Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении		
Знания	Умения	Владения
<ul style="list-style-type: none"> - содержательной стороны деятельности организации; - принципов работы в организации, задач и функций структурных подразделений; - квалификационных требований к сотрудникам организации; - системы ответственности работников организации и применяемых санкции 	<ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - нести ответственность за выполненную работу 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - способностью нести ответственность за выполненную работу
СК- 1: Способность применять полученные знания на практике		
Знания	Умения	Владения
<ul style="list-style-type: none"> - основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративных финансов; - основных принципов и методов организации корпоративных финансов 	<ul style="list-style-type: none"> - собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации - базы практики, информацию; - критически осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые в рамках 	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративных финансов

	<p>темы выпускной бакалаврской работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации своих профессиональных функций 	
<p>ПКН-6: Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>		
Знания	Умения	Владения
<ul style="list-style-type: none"> - основных нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - современных стандартов, регламентов деятельности организации; - основных тенденций изменения внутренней и внешней финансовой среды 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные варианты управленческих решений в профессиональной деятельности; - предлагать решения профессиональных задач с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных вариантов управленческих решений; - различными методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды
<p>ПКП-1: Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса</p>		
Знания	Умения	Владения
<ul style="list-style-type: none"> - содержательной стороны финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - существующих методик анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - направлений применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности; - интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности; - применять современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; - принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками анализа финансовой информации, расчета финансовых показателей на основе применения современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса; - навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности

- современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса; - инструментов и методов принятия управленческих решений	различных форм собственности	
ПКП-2: Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах		
Знания	Умения	Владения
- базовых методов и методического инструментария, необходимого для проведения финансово-экономических расчетов; - традиционных информационно-коммуникационных технологий и современных технических средств, применяемых в корпоративных финансах	- анализировать особенности финансово-экономической деятельности организации и разрабатывать предложения по ее улучшению на основе применения информационных технологий и современных технических средств	- навыками применения информационных технологий и современных технических средств с целью проведения финансово-экономических расчетов и решения поставленных задач
ПКП-3: Способность выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран		
Знания	Умения	Владения
- основных тенденций развития финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран; - сущности и особенностей количественного и качественного анализа финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран	- осуществлять анализ финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг; - принимать обоснованные управленческие решения, связанные с реализацией и использованием финансовых инструментов на финансовом рынке	- практическими навыками по использованию основных методов, приемов и способов оценки основных тенденций развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран; - методами прогнозирования изменения конъюнктуры финансового рынка

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в т.ч. преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики и Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

К прохождению производственной, в т.ч. преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы».

Программа разработана в соответствии с ОС ВО Финансового университета, действующими учебными планами, приказом ректора Финансового университета от 26.10.2016 г. №2064/0 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

Производственная, в т.ч. преддипломная практика является обязательным этапом обучения в бакалавриате по направлению подготовки «Экономика» и предусматривается учебным планом. Практике предшествуют дисциплины профиля - «Корпоративные финансы», «Финансовая политика корпораций», «Основы финансовых технологий бизнеса», «Финансовые рынки», «Финансы бизнеса», предполагающие проведение лекций и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена. Производственная в т.ч. преддипломная практика - практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

в неделях

В соответствии с учебным планом Финансового университета для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» учебная практика проводится в 8 семестре для очной формы обучения, в 7 семестре для заочной формы обучения (на базе СПО); общая ее трудоемкость составляет 9 зачетных

единицы (для очной и заочной формы обучения), общая продолжительность: для очной формы - 6 недель (324 академических часа), для заочной (на базе СПО) – 4 недели (216 академических часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики, закрепление студентов за базами практики, определяются приказом директора Смоленского филиала Финансового университета. Практика проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

6. Содержание производственной, в т.ч. преддипломной практики

Производственная в т.ч. преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач для очной формы обучения:

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1 Инструктаж по общим вопросам	1
	1.2 Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) плана работы и программы проведения комплексного исследования организации, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов), утверждение индивидуального задания по практике	3
	1.3 Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных	6

	документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.)	
2. Основной этап	2.1 Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов текущих планов организации – базы практики.	60
	2.2. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих деятельность организации – базы практики; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ	52

	2.3. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений организации – базы практики.	50
	2.4. Подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы	42
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР.	50
	3.2. Разработка предложений в исследуемой области.	30
	3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования финансового механизма организации.	30
Итого:		324

Производственная, в т.ч. преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач для заочной формы обучения (на базе СПО):

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
4. Подготовительный этап	1.1 Инструктаж по общим вопросам	1
	1.2 Составление индивидуального календарного плана практики,	3

	<p>согласование его с руководителем практики от Университета, разработка (уточнение) плана работы и программы проведения комплексного исследования организации, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования.</p> <p>Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критериев оценки результатов), утверждение индивидуального задания по практике</p>	
	<p>1.3 Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющих лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.)</p>	6
5. Основной этап	<p>2.1 Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>разработка экономических разделов текущих планов организации – базы практики.</p>	40
	<p>2.2. Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>обработка экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование</p>	32

	<p>выводов; построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; анализ и интерпретация показателей, характеризующих деятельность организации – базы практики; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ</p>	
	<p>2.3. Участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений организации – базы практики.</p>	30
	<p>2.4. Подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы</p>	22
6. Подготовка отчета по практике	<p>6.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций,</p>	30

	приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР.	
	3.2. Разработка предложений в исследуемой области.	25
	3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования финансового механизма организации.	27
Итого:		216

Производственная, в том числе преддипломная практика тесно связана с результатами теоретической и практической подготовки бакалавров. Во время практики студенты анализируют:

- общие условия деятельности организации-базы практики (или отрасли, в которой эта организация функционирует);
- организационную структуру управления хозяйствующего субъекта;
- содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходил практику студент (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархию подчиненности, график работы).

Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь, необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя-руководителя практики от кафедры.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Руководитель практики от базовой организации определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта. Преддипломная практика предполагает подготовку аналитических материалов к подготовке выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- разработка индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики;
- взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к ВКР в ходе производственной, в т.ч. преддипломной практики;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;
- контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;
- проверка отчета по практике, оценка результатов прохождения практики обучающегося.

В функции руководителя практики от организации входит:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с

требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Во время прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студент обязан:

- при выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом (Смоленским филиалом) подать на кафедру письменное заявление установленной формы не позднее, чем за 2 (два) месяца до ее начала (Приложение 1);

- при самостоятельном поиске базы практики предоставить на кафедру «Экономика и менеджмент» не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики договор с организацией установленной формы (Приложение 2);

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета (Смоленского филиала);

- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики составлять отчет о выполнении работ в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- представить в установленные сроки на кафедру «Экономика и менеджмент» комплект документов по итогам прохождения практики: отчет по практике, дневник практики обучающегося с подписями руководителя практики от кафедры и от организации с печатью, отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации;

- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на

кафедру «Экономика и менеджмент».

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной, в т.ч. преддипломной практики студенты подготавливают отчет. Отчет о производственной, в т.ч. преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной, в т.ч. преддипломной практике должен быть индивидуальным.

Отчетность по итогам прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 4).

В дневнике прохождения практики отражается проделанная бакалавром работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием и графиком прохождения практики (Приложения 5, 6), полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным бакалавром самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

К отчету по практике прикладывается личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 7).

Отчет о прохождении практики является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу управленческой практики организации-места прохождения практики,

направления совершенствования корпоративного управления организации-места прохождения практики.

Отчет должен включать:

- Титульный лист (Приложение 8).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком, включает в себя:

- организационную и финансово-правовую характеристику базы практики на основании документов организации;
- характеристику специфики структурных подразделений, подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;
- характеристику видов деятельности и видов работ в рамках практики, способа их выполнения и результатов;
- заключение, содержащее выводы и предложения по результатам практики.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Рекомендуемый объем отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста. Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено.

Оформление отчета

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4.

Нумерация страниц - сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля. Плотность машинописного текста - полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль - 14.

Размеры полей на печатных листах: левое поле - 3,0 см; правое - 2,0 см; сверху и снизу - по 2,0 см.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

Оформление формул, рисунков, иллюстраций, таблиц

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы слова "Приложение", его номера и названия.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Оформление списка использованных источников

В конце отчета необходимо приводить список источников, которые были использованы при его составлении. Обязательны ссылки на использованные источники в тексте. Если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствованы.

Список использованных источников включают в содержание документа. Список источников составляется в алфавитном порядке (сначала издания на русском языке, затем – на иностранных языках). У каждого источника указываются: Ф.И.О. автора (ов), полное наименование издания, название издательства (журнала), год издания, номер издания (для журналов), количество страниц в издании.

При обращении к электронным версиям работ, помимо перечисленных характеристик, указывается адрес и дата обращения к электронному ресурсу.

Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам производственной, в т.ч. преддипломной практики бакалавра.

В конце производственной, в т.ч. преддипломной практики руководителем от организации дается отзыв. В отзыве отмечается качество выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, инициативность, творческая активность, трудовая дисциплина, умение и способность находить контакт с сотрудниками организации, овладение производственными навыками, а также отмечается уровень подготовки бакалавра, подписывается дневник прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной, в т.ч. преддипломной практики.

Аттестация студентов по итогам производственной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки решения обучающимися задач практики, приобретенных компетенций, знаний, умений и навыков. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка. При выставлении оценки учитывается уровень практической подготовленности студента (с учетом отзыва руководителя

практики от организации - базы практики), качество написания отчета по практике и ответов на вопросы при защите отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3: «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

В качестве шкалы оценивания рассматриваются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Критерии оценивания определяются в соответствии со шкалами оценивания:

оценка «отлично» и «зачтено» соответствует высокому уровню сформированности компетенции;

оценка «хорошо» и «зачтено» соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;

оценка «удовлетворительно» и «зачтено» соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;

оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» - компетенция не сформирована.

Перечень планируемых результатов обучения по производственной,
в том числе преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми
результатами освоения образовательной программы

СЛК-2: Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении		
Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательную сторону деятельности организации; - принципы работы в организации, задач и функции структурных подразделений; - квалификационные требования к сотрудникам организации; - систему ответственности работников организации и применяемые санкции <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - нести ответственность за выполненную работу <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательную сторону деятельности организации; - принципы работы в организации, задач и функции структурных подразделений <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении 	Пороговый уровень / 3-удовлетворительно
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательную сторону деятельности организации; - принципы работы в организации, задач и функции структурных подразделений <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - нести ответственность за выполненную работу <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 	Продвинутый уровень / 4 - хорошо
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательную сторону деятельности организации; - принципы работы в организации, задач и функции структурных подразделений; - квалификационные требования к сотрудникам организации; 	Высокий уровень / 5 - отлично

<p>организации выполнения поручений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью нести ответственность за выполненную работу 	<ul style="list-style-type: none"> - систему ответственности работников организации и применяемые санкции <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - нести ответственность за выполненную работу <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, учитывая этические нормы в межличностном профессиональном общении, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - способностью нести ответственность за выполненную работу 	
---	--	--

СК- 1: Способность применять полученные знания на практике

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративных финансов; - основные принципы и методы организации корпоративных финансов 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организации корпоративных финансов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации - базы практики, информацию 	<p>Пороговый уровень/ 3-удовлетворительно</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации - базы практики, информацию; - критически осмыслить и проанализировать исходные данные, 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративных финансов; - основные принципы и методы организации корпоративных финансов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации - базы практики, информацию; 	<p>Продвинутый уровень / 4 - хорошо</p>

<p>необходимые в рамках темы выпускной бакалаврской работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации своих профессиональных функций <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративных финансов 	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать исходные данные, необходимые в рамках темы выпускной бакалаврской работы; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративных финансов 	
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративных финансов; - основные принципы и методы организации корпоративных финансов <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации - базы практики, информацию; - критически осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые в рамках темы выпускной бакалаврской работы; - формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации своих профессиональных функций <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративных финансов 	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>
<p>ПКН-6: Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>		
<p>Показатели оценивания</p>	<p>Критерии оценивания компетенций</p>	<p>Шкала оценивания</p>
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - современные стандарты, регламенты деятельности организации; - основные тенденции изменения внутренней и 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - современные стандарты, регламенты деятельности организации <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные варианты управленческих решений в профессиональной деятельности; - предлагать решения профессиональных задач 	<p>Пороговый уровень/ 3-удовлетворительно</p>

<p>внешней финансовой среды</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные варианты управленческих решений в профессиональной деятельности; - предлагать решения профессиональных задач с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных вариантов управленческих решений; - различными методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - современные стандарты, регламенты деятельности организации; - основные тенденции изменения внутренней и внешней финансовой среды <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные варианты управленческих решений в профессиональной деятельности; - предлагать решения профессиональных задач с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды 	<p>Продвинутый уровень / 4 - хорошо</p>
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - современные стандарты, регламенты деятельности организации; - основные тенденции изменения внутренней и внешней финансовой среды <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные варианты управленческих решений в профессиональной деятельности; - предлагать решения профессиональных задач с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - навыками анализа различных вариантов управленческих решений; 	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>

	- различными методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом изменяющихся факторов внутренней и внешней финансовой среды	
ПКП-1: Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса		
Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений; - современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; - инструменты и методы принятия управленческих решений Уметь	Знать - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности Уметь - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности	Пороговый уровень / 3-удовлетворительно
	Знать - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений; - современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; - инструменты и методы принятия управленческих решений Уметь - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	Знать - содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности; - направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений; Уметь - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

<p>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;</p> <p>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;</p> <p>- применять современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;</p> <p>- принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности</p>	<p>организаций различных форм собственности;</p> <p>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;</p> <p>- применять современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;</p> <p>Владеть</p> <p>- профессиональными навыками анализа финансовой информации, расчета финансовых показателей на основе применения современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса</p>	
<p>Владеть</p> <p>- профессиональными навыками анализа финансовой информации, расчета финансовых показателей на основе применения современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса;</p> <p>- навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся</p>	<p>Знать</p> <p>- содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности;</p> <p>- существующие методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности;</p> <p>- направления применения сведений полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности для принятия управленческих решений;</p> <p>- современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса;</p> <p>- инструменты и методы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь</p> <p>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;</p> <p>- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности;</p>	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>

<p>в отчетности организаций различных форм собственности</p>	<p>- применять современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса; - принимать управленческие решения на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности</p> <p>Владеть</p> <p>- профессиональными навыками анализа финансовой информации, расчета финансовых показателей на основе применения современных методов и технологий оценки стоимости и эффективности бизнеса; - навыками принятия управленческих решений на основе сведений, полученных из финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности</p>	
<p>ПКП-2: Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах</p>		
<p>Показатели оценивания</p>	<p>Критерии оценивания компетенций</p>	<p>Шкала оценивания</p>
<p>Знать</p> <p>- базовые методы и методический инструментарий, необходимый для проведения финансово-экономических расчетов; - традиционные информационно-коммуникационные технологии и современные технические средства, применяемые в корпоративных финансах</p>	<p>Знать</p> <p>- базовые методы и методический инструментарий, необходимый для проведения финансово-экономических расчетов; - традиционные информационно-коммуникационные технологии и современные технические средства, применяемые в корпоративных финансах</p> <p>Уметь</p> <p>- анализировать особенности финансово-экономической деятельности организации</p>	<p>Пороговый уровень/ 3-удовлетворительно</p>
<p>Уметь</p> <p>- анализировать особенности финансово-экономической деятельности организации и разрабатывать</p>	<p>Знать</p> <p>- базовые методы и методический инструментарий, необходимый для проведения финансово-экономических расчетов; - традиционные информационно-коммуникационные технологии и современные технические средства,</p>	<p>Продвинутый уровень / 4 - хорошо</p>

<p>предложения по ее улучшению на основе применения информационных технологий и современных технических средств</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками применения информационных технологий и современных технических средств с</p>	<p>применяемые в корпоративных финансах</p> <p>Уметь</p> <p>- анализировать особенности финансово-экономической деятельности организации и разрабатывать предложения по ее улучшению на основе применения информационных технологий и современных технических средств</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками применения информационных технологий</p>	
<p>целью проведения финансово-экономических расчетов и решения поставленных задач</p>	<p>Знать</p> <p>- базовые методы и методический инструментарий, необходимый для проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>- традиционные информационно-коммуникационные технологии и современные технические средства, применяемые в корпоративных финансах</p> <p>Уметь</p> <p>- анализировать особенности финансово-экономической деятельности организации и разрабатывать предложения по ее улучшению на основе применения информационных технологий и современных технических средств</p> <p>Владеть</p> <p>- навыками применения информационных технологий и современных технических средств с целью проведения финансово-экономических расчетов и решения поставленных задач</p>	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>
<p>ПКП-3: Способность выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран</p>		
<p>Показатели оценивания</p>	<p>Критерии оценивания компетенций</p>	<p>Шкала оценивания</p>
<p>Знать</p> <p>- основные тенденции развития финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран;</p> <p>- сущность и особенности</p>	<p>Знать</p> <p>- основные тенденции развития финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран;</p> <p>Уметь</p> <p>- осуществлять анализ финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг</p>	<p>Пороговый уровень/ 3-удовлетворительно</p>

<p>количественного и качественного анализа финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг; - принимать обоснованные управленческие решения, связанные с реализацией 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран; - сущность и особенности количественного и качественного анализа финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг 	<p>Продвинутый уровень / 4 - хорошо</p>
<p>и использованием финансовых инструментов на финансовом рынке</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию основных методов, приемов и способов оценки основных тенденций развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран; - методами прогнозирования изменения конъюнктуры финансового рынка 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные тенденции развития финансового рынка Российской Федерации и зарубежных стран; - сущность и особенности количественного и качественного анализа финансового рынка РФ и зарубежных стран <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг; - принимать обоснованные управленческие решения, связанные с реализацией и использованием финансовых инструментов на финансовом рынке <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками по использованию основных методов, приемов и способов оценки основных тенденций развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран; - методами прогнозирования изменения конъюнктуры финансового рынка 	<p>Высокий уровень / 5 - отлично</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Компетенция СЛК-2: Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении

Таблица 4

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	Перечислите задачи и функции структурных подразделений организации. Охарактеризуйте квалификационные требования к сотрудникам финансовой службы организации.
Умения:	Проведите обзор коллективных и индивидуальных методов принятия организационно-управленческих решений
Владения:	Разработайте конкретные предложения по совершенствованию организации и управлению финансами организации - объекта практики

Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике

Таблица 5

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	Назовите основные теории и научные школы в сфере корпоративных финансов. Охарактеризуйте основные принципы и методы организации корпоративных финансов, которые будут использованы в процессе прохождения практики.
Умения:	Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для создания информационной базы с целью оценки уровня организации корпоративных финансов. Обоснуйте актуальные проблемы организации корпоративных финансов.
Владения:	Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе практики.

Компетенция ПКН-6: Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

Таблица 6

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	Перечислите внутренние и внешние факторы финансовой среды организации. Охарактеризуйте политические, социальные и технические факторы, влияющие на финансовую среду организации. Охарактеризуйте финансовую микросреду организации.
Умения:	Осуществите сбор, систематизацию информации для формирования внешнего и внутреннего информационного поля организации. Обоснуйте актуальные проблемы финансовой среды организации.
Владения:	Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе анализа внутренних и внешних факторов финансовой среды организации.

Компетенция ПКП-1: Способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса

Таблица 7

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	Перечислите содержание основных внешних и внутренних источников информации, необходимых для оценки отдельных аспектов деятельности организации
Умения:	Проанализируйте отчетность организации за предшествующий период. Рассчитайте финансовые показатели, характеризующие эффективность деятельности организации.
Владения:	Проанализируйте результаты расчетов финансовых показателей. Систематизируйте выявленные проблемы и определите дальнейшие перспективы развития организации.

Компетенция ПКП-2: Способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах

Таблица 8

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	Перечислите показатели, необходимые для оценки финансово-хозяйственной деятельности организации. Назовите программные продукты, применяемые в финансовом анализе.

Умения:	Рассчитайте финансовые показатели, характеризующие деятельность организации с применением программных продуктов «Альт-Инвест», «Project Expert».
Владения:	Проанализируйте результаты расчетов финансовых показателей и сделайте выводы. Обоснуйте комплекс мер, направленных на оптимизацию выявленных негативных тенденций.

Компетенция ПКП-3: Способность выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе рынка ценных бумаг, Российской Федерации и зарубежных стран

Таблица 9

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Знания:	Перечислите методы количественного и качественного анализа финансового рынка. Назовите показатели, характеризующие конъюнктуру финансового рынка. Перечислите основные виды ценных бумаг.
Умения:	Проанализируйте текущую ситуацию на финансовом рынке Российской Федерации. Оцените инвестиционные качества ценных бумаг компании «А» и «Б». Выявите основные тенденции и особенности развития финансовых рынков зарубежных стран.
Владения:	Оцените возможности негативного или позитивного изменения конъюнктуры финансового рынка. Подготовьте аналитические материалы для принятия управленческих решений в сфере нейтрализации выявленных систематических рисков.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, владений студентов, получаемых в процессе формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы, осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания знаний обучающихся в процессе реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры, принятой Финансовым университетом. В основу балльно-рейтинговой системы положена 100-балльная система

оценки знаний студентов в семестре, используемая в качестве дополнения к официальной пятибалльной системе оценки знаний студентов, принятой в Российской Федерации.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения производственной, в т.ч. преддипломной практики. В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания.

Таблица 10

Требования к результатам освоения дисциплины	Уровень сформированности компетенции	Баллы	Оценка
Изложение только основного материала отчета; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов производственной, в т.ч. преддипломной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе управленческих технологий для решения профессиональных задач, слабое знание особенностей корпоративных финансов; студент в целом знаком с различными источниками получения информации и способами ее представления.	<i>пороговый уровень</i>	50-69	3- удовлетворительно /зачтено
Несущественные неточности в изложении результатов практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, умение выбирать конкретные методы решения профессиональных задач и применять в их решении определенные управленческие технологии; учитывать при решении задач профессиональной деятельности основные особенности	<i>Продвинутый уровень</i>	70-85	4-хорошо/ зачтено

корпоративных финансов; проводить анализ инноваций в экономике, управлении.			
Логически стройное изложение результатов практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на основе применения различных управленческих технологий и с учетом требований к корпоративному управлению, обоснование принятых решений; применение в решении профессиональных задач инноваций в экономике, управлении; свободное владение навыками работы, обработки и управления информацией из различных источников для принятия управленческого решения; владение методологией и методиками исследований, методами моделирования, навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности.	<i>Высокий уровень</i>	86-100	5 –отлично/ зачтено
Невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; незнание управленческих технологий, особенностей корпоративных финансов; слабое владение методами, приемами управления, студент знаком с незначительным количеством источников получения информации.	<i>Компетенция не сформирована</i>	менее 50 баллов	2-неудовлетворительно /незачтено

Результаты защиты отчета по практике оцениваются по 100-балльной шкале. Дифференцированная оценка по 5-балльной шкале определяется в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета (табл.11).

Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к итоговой государственной аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финансового университета в установленном порядке.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении производственной, в том числе преддипломной практики предлагается для изучения следующая литература.

При прохождении учебной практики предлагается для изучения следующая литература.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (последняя редакция) // Консультант-Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция) // Консультант-Плюс.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (последняя редакция) // Консультант-Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (последняя редакция) // Консультант-Плюс.

5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (последняя редакция) "Об акционерных обществах" // Консультант-Плюс.

6. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (последняя редакция) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс.

7. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (последняя редакция) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс.

8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (последняя редакция) "О несостоятельности (банкротстве)" // Консультант-Плюс.

Основная литература

1. Корпоративные финансы: учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. и др. – Москва: КноРус, 2016. – 480 с. – Бакалавриат и магистратура (ЭБС ВООК 2016).

2. Корпоративные финансы: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / под ред. Е.И. Шохина; Финуниверситет. — Москва: КНОРУС, 2016, 2018. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919191>. Современные корпоративные финансы: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.П. Орехова. – Москва: КноРус, 2017. – 337 с. – Для бакалавров (ЭБС ВООК 2017).

3. Финансовый менеджмент: учебник / Е.И. Шохин под ред. и др. – Москва: КноРус, 2015, 2017. – 474 с.

4. Финансы коммерческих организаций: учеб. для студентов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" / С.Ю. Балычев [и др.] ; под ред. К.Н. Мингалиева ; Финуниверситет.— Москва : Кнорус, 2017 .— То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/923040>

Дополнительная литература

1. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции: учебное пособие, Т.В. Филатова -2-е изд., перераб. и доп. – М: Кнорус, 2016 – 304с. (Бакалавриат) ЭБС

BOOK 2016.

2. Гусева И. А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 347 с. – (Бакалавр. Академический курс) ЭБС Юрайт 2016.

3. Оценка стоимости бизнеса: учебник / М.А. Эскиндаров, М.А. Федотова под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. – 320 с. – Для бакалавров (ЭБС BOOK 2016).

4. Оценка стоимости бизнеса: Учебник / Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А – М.: Юрайт, 2017, Гриф УМО.

5. Симоненко Н. Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы: Учебник / Н.Н. Симоненко, В.Н. Симоненко. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. Гриф УМО (ЭБС Знаниум 2017).

6. Сребник Б.В. Рынок ценных бумаг. – М.: Кнорус, 2016(ЭБС Book.ru 2016).

7. Чеботарев Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 (ЭБС Знаниум 2014).

Интернет ресурсы

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru.

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ.

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М».

4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online.

5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций.

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

Сайты Интернет:

1. <http://www.corp-gov.ru> - Корпоративное управление в России
<http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг.
2. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА».
3. <http://www.soc-otvet.ru> - сайт «Социальная ответственность бизнеса».
4. <http://www.nccg.ru> - сайт Национального совета по корпоративному управлению.
5. <http://ec.europa.eu> - сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
6. <http://www.ft.com> - сайт Financial Times.
7. <http://www.finman.ru> - сайт журнала «Финансовый менеджмент».

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной, в т.ч. преддипломной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Программное обеспечение: пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, Power Point).
- Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».
- Электронно-библиотечная система Znanium.com издательства «ИНФРА-М».
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru.
- Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - <http://www.spark-interfax.ru>.

- Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru>.
- Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» - <http://www.iteam.ru>.
- Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com>.
- Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики

В соответствии с общими требованиями образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО Финансового университета) к образовательной программе подготовки выпускника бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» практика должна осуществляться в организациях, имеющих соответствующую материально-техническую базу, профиль деятельности которых способствует формированию профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках образовательной программы высшего образования.

Подписаны договоры о сотрудничестве со следующими организациями: Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Смоленску, Управлением Пенсионного фонда РФ по Смоленской области, УФК по Смоленской области, ПАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ – 24», АО «Россельхозбанк», ФГУП «СПО «Аналитприбор», АО «Монолит» ПАО НК «Роснефть», ПАО «Измеритель», ПАО «Мобильные ТелеСистемы» и др.

Для сбора и систематизации информации по заданиям производственной (в т.ч. преддипломной практики) студенты имеют свободный доступ (по логину и паролю) в Библиотечно-информационный комплекс (БИК) (в том числе, дистанционно) и на информационный образовательный портал Финуниверситета.

Приложения

Приложение 1

Образец заявления на закрепление объекта

производственной, в т.ч. преддипломной практики

«Утверждаю»

Зав. кафедрой «Экономика и менеджмент»

_____ (Ф.И.О.)
(подпись и дата)

Заведующему кафедрой
«Экономика и менеджмент»

_____ (Ф.И.О.)
(ученая степень, ученое звание)

от студента ___ курса, обучающегося по направлению

Профиль _____

Группы _____,
(Фамилия И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной,
в т.ч. преддипломной практики

(название организации)

Руководителями преддипломной практики кафедра утверждает:

- от объекта _____
(Ф.И.О. и должность)

- от института _____
(Ф.И.О. и должность)

Студент _____
(подпись и дата)

Договор на проведение практики студента

г. Смоленск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015 г., именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Смоленского филиала Голичева Владимира Дмитриевича, действующего на основании доверенности от 23 марта 2015 г. № 82/02.03, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести производственную (в т. ч. преддипломную) практику (далее - практика) студента _____ курса бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» _____

(фамилия, имя, отчество)

в срок с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентом программы высшего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»; развитие практических навыков и умений; формирование компетенций студента в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Назначить руководителя практики от Университета.

2.1.2. Направить студента в организацию для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.3. Проконсультировать студента по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.4. Обеспечить студента учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендуемыми по оформлению ее результатов.

2.1.5. Осуществить контроль за ходом прохождения практики студентом, соблюдением

сроков практики и ее содержанием.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять студента в организацию для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Распределить студента в структурное подразделение Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить условия прохождения практики студентом, отвечающие требованиям трудового законодательства Российской Федерации и нормативным требованиям охраны труда.

2.2.5. Ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.6. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить доступ студента к локальным нормативным актам, практическим материалам за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации, если такая информация может являться конфиденциальной или коммерческой тайной.

2.2.7. По результатам практики составить краткий отзыв на студента и подписать подготовленный им отчет.

3.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента и вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по предложению каждой из Сторон. Вносимые изменения рассматриваются в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

4.3. Любые изменения к настоящему Договору становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

6.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация

Финансовый университет

Юридический адрес:
125993, ГСП-3, г. Москва,
Ленинградский проспект, д. 49

Почтовый адрес: 214018, Смоленск,
пр-т Гагарина, 22

Телефон: +7 (4812) 358-899

Директор Смоленского филиала

_____ В.Д.Голичев

м.п

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

м.п

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Смоленский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление
подготовки _____

Профиль _____

Факультет _____ Курс ____ Группа _____

направляется в _____

(правовая форма и название организации)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану	окончание
начало	_____
Дата прибытия на практику	«_____» _____ 201__ г.
Дата выбытия с места практики	«_____» _____ 201__ г.

2. Руководитель практики от Финансового университета

Кафедра _____

Ученое звание _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от организации

Ученое звание _____

Должность _____

Фамилия

Имя

Отчество

Ежедневные записи студента по прохождению практики

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации
«__»_____201_г.		Выполнено _____ (подпись)
«__»_____201_г.		Выполнено _____ (подпись)
«__»_____201_г.		Выполнено _____ (подпись)

Образец отзыва

ОТЗЫВ

руководителя производственной, в том числе преддипломной
практики о работе студента Иванова Ивана Ивановича

Студент Смоленского филиала Финансового университета Иванов И.И.
проходил производственную (в т.ч. преддипломную) практику с
«__» _____ по «__» _____ 201_ года в _____
(указать официальное наименование организации).

Далее в отзыве отмечается:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики,
- отношение студента к работе,
- характеристики: инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем менеджера,
- овладение производственными навыками,
- трудовая дисциплина.

В отзыве также должна быть обозначена **степень личного участия** в выполнении содержательной части программы и отдельных видов управленческой деятельности организации.

Прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Зам. генерального директора _____ (наименование организации) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(печать организации)

Примечание:

Отзыв выполняется на фирменном бланке, должен быть зарегистрирован (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего отзыв. Объем отзыва – не более двух страниц.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Смоленский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося
в период прохождения производственной, в том числе
преддипломной практики

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с: «__» _____ 201г. по «__» _____ 201 г.

Цель прохождения практики: __

Задачи практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики от
университета:

_____/_____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

«__»_____201_ г.

Руководитель практики от профильной
организации:

_____/_____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

«__»_____201_ г.

Задание получил:

(Ф.И.О.) (подпись)

ГРАФИК

Прохождение _____

/название организации-базы практики/

Практики _____

/название вида практики/

№ п\п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики от кафедры _____

/подпись, И.О. Фамилия/

Руководитель практики от организации _____

/подпись, И.О. Фамилия/

/печать организации/

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Вводный инструктаж

Провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а) обучающийся

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел (а) _____

(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

** Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Смоленский филиал

Кафедра «Экономика и менеджмент»

ОТЧЕТ

**по производственной, в том числе преддипломной
практике**

Объект практики –

Выполнил (а): _____

Студент (ка) группы _____

(подпись)

Руководитель практики от Финуниверситета:

(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Оценка: _____

Руководитель от организации – базы
практики

(ученая степень, должность, Ф.И.О.) печать

«_» _____ 201_ г.