

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

М.А. Измайлова, М.Е. Змиенко, Г.Г. Чахкиев, П.С. Щербаченко

**Программа производственной,
в том числе преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление»

Москва 2016

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
национальной ассоциации
корпоративных директоров
_____ М.Е. Кузнецов

Ректор

_____ М.А. Эскиндаров

_____ 2016 г.

3.11.2016 г.

М.А. Измайлова, М.Е. Змиенко, Г.Г. Чахкиев, П.С. Щербаченко

**Программа производственной,
в том числе преддипломной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Финансово-экономического факультета,
протокол № 11 от 18.10. 2016 г.*

*Одобрено учебно-научным Департаментом корпоративных финансов
и корпоративного управления,
протокол № 3 от 4.10. 2016 г.*

Москва 2016

УДК 378.147.88 (073)

ББК 74.58я73

И 63

Рецензент: **Ю.М. Цыгалов**, д. э. н., профессор департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

И63 Измайлова М.А., Змиенко М.Е., Чахкиев Г.Г., Щербаченко П.С.
Программа производственной, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление». – М. : Финансовый университет, департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2016. – 33с.

Программа производственной, в том числе преддипломной практики составлена на основе образовательного стандарта высшего образования Финансового университета по направлению подготовки «Менеджмент» (уровни высшего образования: бакалавриат и магистратура) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Корпоративное управление»).

Программа производственной, в том числе преддипломной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых на практике, информационно-методическое обеспечение студентов.

УДК 378.147.88 (073)

ББК 74.58я73

Учебное издание

**Марина Алексеевна Измайлова,
Михаил Евгеньевич Змиенко,
Геннадий Геннадьевич Чахкиев,
Петр Сергеевич Щербаченко**

**Программа производственной,
в том числе преддипломной практики**

Компьютерный набор, верстка: Измайлова М.А.

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Усл. п.л. 2,2. Изд. № ____-2016. Тираж ____ экз. Заказ № _____
Отпечатано в Финансовом университете

© **М.А. Измайлова, М.Е. Змиенко,
Г.Г. Чахкиев, П.С. Щербаченко, 2016**
© **Финансовый университет, 2016**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	5
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3	Место практики в структуре образовательной программы	10
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
5	Содержание практики	13
6	Формы отчетности по практике	15
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
7.1	Перечень компетенций, формируемых в процессе практики	18
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	18
7.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений	23
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	26
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
8.1	Нормативные акты	26
8.2	Основная литература	27
8.3	Дополнительная литература	28
8.4	Интернет ресурсы	28
9	Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
10	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	29

1 Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика.

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная, в том числе преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Цель прохождения производственной, в том числе преддипломной практики студентами - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы в области организации корпоративного управления в компаниях.

Задачами производственной, в том числе преддипломной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами, и другими

документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;

- ознакомление, изучение и практическое освоение механизма реализации основных принципов и функций корпоративного управления в деятельности компании, а также углубление знаний в области деятельности топ-менеджмента и совета директоров;

- приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации корпоративного управления в компаниях, необходимых для формирования востребованного работодателем специалистом по корпоративному управлению;

- подготовка письменного отчета о результатах прохождения производственной практики.

К прохождению производственной, в том числе преддипломной практики опускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финуниверситета. С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления (далее – Департамент) письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить руководителю Департамента подтверждение организации (га-

рантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления студенту материалов для выполнения программы практики.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты прохождения производственной, в том числе преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Производственная, в том числе преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Компетенция 1: Способность применять полученные знания на практике (СК-1).

знания: основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием;

умения: собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации – базы практики, информацию, критически осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки состояния корпоративного управления в рамках темы выпускной бакалаврской работы; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления;

владения: профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления.

Компетенция 1: Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях (ПКП-1):

знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях;

умения: анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению;

владения: навыками проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях.

Компетенция 2: Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций (ПКП-2):

знания: современных концепций и принципов выработки управленческого решения; особенностей управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях, в том числе с учетом позиций заинтересованных сторон; нормативно-правового регулирования процесса разработки и принятия решений в корпорациях;

умения: применять различные технологии и методы принятия управленческих решений в органах корпоративного управления и контроля; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; диагностировать проблемы в организации в области ее взаимодействия с заинтересованными сторонами;

владения: навыками разработки управленческих решений, с учетом позиций заинтересованных лиц, в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.

Компетенция 3: Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления (ПКП-3)

знания: социально-экономической сущности, принципов и задач контроля в системе корпоративного управления; действующего нормативно-правового регулирования в области корпоративного контроля; методов разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления;

умения: оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля;

владения: современными методами оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления.

Компетенция 4: Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью (ПКП-4)

знания: основных нормативно-правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций; видов корпоративной собственности и полномочий органов управления в сфере распоряжения имуществом корпорации;

умения: применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью;

владеть: навыками организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью.

Компетенция 5: Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности (ПКП-5).

знания: основных понятий и категорий правового обеспечения сферы корпоративного управления, законов и нормативно-правовых актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием;

умения: применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности;

владения: навыками применения современных методов правового регулирования деятельности корпоративных образований, в том числе правовых методов разрешения корпоративных конфликтов (внутрикорпоративных, административных, судебных).

3 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика входит в блок «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

К прохождению производственной, в том числе преддипломной практики допускаются студенты, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», профиль «Корпоративное управление». Программа разработана в соответствии с ОС ВО, действующими учебными планами, приказом ректора Финансового университета от 2 марта №0334/0 «Об утверждении Порядка разработки и утвер-

ждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры».

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным этапом обучения в бакалавриате по направлению подготовки «Менеджмент» и предусматривается учебным планом. Практике предшествуют дисциплины профиля - «Корпоративное управление», «Разработка управленческих решений в корпорациях», «Управление рисками в корпорациях», «Управление корпоративной собственностью», предполагающие проведение лекций и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Производственная, в том числе преддипломная практика – практическая форма обучения, выступает завершающим этапом обучения в бакалавриате Финансового университета. Проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем практики в зачетных единицах – 9 з.е. (в академических часах – 324 часа).

Продолжительность производственной, в том числе преддипломной практики в неделях – 8 недель в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Конкретные даты начала производственной, в том числе преддипломной практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяется приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финансового университета.

5 Содержание практики

Производственная, в том числе преддипломная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание производственной, в том числе преддипломной практики

Этапы и виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1.Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам	1
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Университета; утверждение индивидуального задания по практике.	2
	1.3. Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием: - сроков выполнения функциональных обязанностей; - форм отчетности; - критериев оценки результатов.	1
	1.4. Изучение студентами: 1.4.1 Документов организации: - учредительных документов; - внутренних регламентных документов; - имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности; - финансовой отчетности и др. 1.4.2 Организационной структуры компании	6
2. Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> • управленческая деятельность • расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений; • деятельность, носящая прикладной характер 	2. 1 <i>Управленческая деятельность:</i> 2.1.1 Исследование организации, как объекта управления: - размер уставного капитала и его структура; - структура собственности; - организационная структура; - система внутренних и внешних коммуникаций; - выявление ключевых стейкхолдеров; - определение конкурентной позиции и пр. 2.1.2 Выявление специфики базы практики и ее релевантности с будущей профессиональной деятельностью менеджеров.	35

	<p>2.2 <i>Расчетно-аналитическая деятельность по обоснованию управленческих решений:</i></p> <p>2.2.1 Анализ системы корпоративного управления в компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование миссии; - характеристика стратегии; - уникальность корпоративной культуры; - оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ деятельности органов управления; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности; - информационная открытость компании и пр. 	55
	<p>2.3. <i>Деятельность, носящая прикладной характер:</i></p> <p>2.3.1 Выявление проблем корпоративного управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа Совета директоров: вознаграждение членов Совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров и пр.; <p>2.3.2 Выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.</p> <p>2.3.3 Подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы</p>	46
		58
3. Подготовка отчета по практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР	30
	3.2. Разработка предложений в исследуемой области	45
	3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления и его элементов	45
ИТОГО		324

В процессе прохождения практики студент *обязан:*

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

6 Формы отчетности по практике

По результатам производственной, в том числе преддипломной практики студенты подготавливают отчёт. Отчёт о производственной, в том числе преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о производственной, в том числе преддипломной практике должен быть индивидуальным.

Отчетность по итогам прохождения производственной в том числе преддипломной практике включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная бакалав-

ром работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом, составленным бакалавром самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется и подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет о прохождении практики является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу управленческой практики организации-места прохождения практики, направления совершенствования корпоративного управления организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, департамента, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (шрифт 12п., 1,5 интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам производственной, в том числе преддипломной практики бакалавра.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист.

Оглавление.

Текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.

В текстовой части:

1) на основании документов базы практики даются общие организационные и финансово-правовые характеристики базы прохождения практики;

2) характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика, осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом и графиком прохождения практики;

3) содержится характеристика видов деятельности и видов работ в рамках практики, способа их выполнения и результатов;

4) разрабатывается заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики.

Приложения.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить в Департамент для проверки в течение 7 дней после даты окончания практики. Аттестация каждого студента по итогам производственной практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках. В течение следующих 7 дней осуществляется защита отчета на комиссии, по результатам которой выставляется окончательная оценка.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Способность применять полученные знания на практике (СК-1)		
Знания: основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием; Умения: собрать, используя отечественные и зарубежные источники, информацию, критиче-	Знать: основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; принципы и методы организации корпоративного управления. Знать и уметь: создавать информационную базу для оценки состояния корпоративного управления.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать и уметь: проводить анализ исходных данных, необходимых для оценки состояния и принятия управленческих решений по повышению эффективности корпоративного управления. Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. Уметь: формулировать практические	Продвинутый уровень – 40 баллов
		Высокий

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
<p>ски осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки состояния корпоративного управления; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления.</p> <p>Владения: профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления</p>	<p>задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления.</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления.</p>	<p>уровень – 60 баллов.</p>
<p>Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях (ПКП-1)</p>		
<p>Знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p> <p>Умения: анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению.</p> <p>Владения: навыками проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях</p>	<p>Знать: существующие организационные структуры управления и практику построения корпоративных структур управления.</p> <p>Знать и уметь: принципы распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p> <p>Умения: анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению.</p> <p>Владения: навыками проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях</p>	<p>Знать и уметь: распределять обязанности в корпорации в соответствии с законодательством; устанавливать объем и вид ответственности участников корпорации и лиц, имеющих право принимать решения от имени корпорации.</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа особенностей корпоративной структуры акционерного общества.</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
<p>Знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p> <p>Умения: анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению.</p> <p>Владения: навыками проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях</p>	<p>Уметь: оценивать эффективность функционирования корпоративных структур.</p> <p>Владеть: современным инструментарием анализа поведения участников корпоративных отношений и делегирования их полномочий.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>
<p>Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов</p>		

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций (ПКП-2)		
<p>Знания: современных концепций и принципов выработки управленческого решения; особенностей управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях, в том числе с учетом позиций заинтересованных сторон; нормативно-правового регулирования процесса разработки и принятия решений в корпорациях.</p> <p>Умения: применять различные технологии и методы принятия управленческих решений в органах корпоративного управления и контроля; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; диагностировать проблемы в организации в области ее взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p> <p>Владения: навыками разработки управленческих решений, с учетом позиций заинтересованных лиц, в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Знать: современные концепции и принципы выработки управленческого решения, особенности и нормативно-правовое регулирование процесса принятия управленческих решений в корпорациях.</p> <p>Знать и уметь: применять принципы выработки управленческого решения на основе идентификации позиций заинтересованных сторон.</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p>Знать и уметь: применять современные технологии, методы и алгоритм принятия управленческих решений в органах корпоративного управления и контроля, в том числе на основе идентификации и анализа позиций заинтересованных сторон.</p> <p>Владеть: методами принятия управленческих решений в корпорациях; методами идентификации, анализа и ранжирования ожиданий заинтересованных сторон корпорации</p>	Продвинутый уровень – 40 баллов
	<p>Уметь: устанавливать релевантность управленческих решений стратегии развития и приоритетам корпорации в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Владеть: навыками разработки управленческих решений, с учетом позиций заинтересованных лиц, в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	Высокий уровень – 60 баллов.
Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления (ПКП-3)		
<p>Знания: социально-экономической сущности, принципов и задач контроля в системе корпоративного управления;</p>	<p>Знать: методический инструментарий, используемый при разработке и организации процедур контроля в системе корпоративного управления.</p> <p>Знать и уметь: применять действующую</p>	Пороговый уровень – 20 баллов

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
действующего нормативно-правового регулирования в области корпоративного контроля; методов разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления. Умения: оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля. Владения: навыками оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления.	щие нормативно-правовые акты, регулирующие сферу корпоративного контроля.	Продвинутый уровень – 40 баллов
	Знать и уметь: создавать условия для внедрения качественной системы корпоративного контроля. Владеть: навыками оценки действенности системы корпоративного контроля и разработки вариантов управленческих решений, направленных на ее повышение. Уметь: разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля; использовать знания в области корпоративного контроля в реализации профессиональных навыков. Владеть: навыками оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления.	
Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью (ПКП-4)		
Знания: основных нормативно-правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций; видов корпоративной собственности и полномочий органов управления в сфере распоряжения имуществом корпорации. Умения: применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью. Владения: навыками организации деятельности с целью эффективного	Знать: законодательную основу, содержание и подходы к управлению акционерной (корпоративной) собственностью. Знать и уметь: принципы и нормативное регулирование в сфере управления акционерной (корпоративной) собственностью.	Пороговый уровень – 20 баллов
	Знать и уметь: проводить анализ деятельности по управлению имуществом корпорации и разрабатывать меры, направленные на повышение эффективности управления акционерной (корпоративной) собственностью. Владеть: методами управления собственностью в корпоративном секторе.	Продвинутый уровень – 40 баллов
	Уметь: формировать стратегию и политику в области управления акционерной (корпоративной) собственностью; Владеть: навыками организации деятельности с целью эффективного управ-	Высокий уровень – 60 баллов.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
управления акционерной (корпоративной) собственностью.	ления акционерной (корпоративной) собственностью.	
Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности (ПКП-5)		
<p>Знания: основных понятий и категорий правового обеспечения сферы корпоративного управления, законов и нормативно-правовых актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.</p> <p>Умения: применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владения: навыками применения современных методов правового регулирования деятельности корпоративных образований, в том числе правовых методов разрешения корпоративных конфликтов (внутрикорпоративных, административных, судебных).</p>	<p>Знать: источники (законы, нормативные и локальные акты) и актуальные вопросы регулирования деятельности и правовой статус публичных корпораций.</p> <p>Знать и уметь: применять в практической деятельности законы, нормативные и локальные акты регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.</p>	Пороговый уровень – 20 баллов
	<p>Знать и уметь: применять законодательные основы регулирования деятельности корпоративных образований, принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения современных методов правового регулирования деятельности корпоративных образований.</p>	Продвинутый уровень – 40 баллов
	<p>Уметь: применять правовые методы разрешения внутрикорпоративных, административных и судебных конфликтов, связанных с деятельностью корпоративных образований.</p> <p>Владеть: современными методами правового регулирования деятельности Общего собрания, единоличного и коллегиального органов управления корпорацией.</p>	Высокий уровень – 60 баллов.

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике	
Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. 2. Охарактеризуйте основные принципы и методы организации корпоративного управления, которые будут использованы в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.
Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществите сбор, систематизацию рыночной информации для создания информационной базы с целью оценки состояния корпоративного управления компании. 2. Обоснуйте актуальные проблемы формирования системы корпоративного управления в компании.
Владения:	Обоснуйте экономическую целесообразность принятия предлагаемых Вами управленческих решений по кругу выполняемых экономических действий на основе данных, полученных в ходе производственной (в т.ч. преддипломной) практики.
Компетенция ПКП-1: Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях	
Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите существующие организационные структуры управления компании. 2. Раскройте принципы распределения полномочий и ответственности в корпорациях.
Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите распределение обязанностей в корпорации X в соответствии с законодательством. 2. Установите объем и вид ответственности участников корпорации X и лиц, имеющих право принимать решения от имени данной корпорации.
Владения:	Проведите анализ особенностей корпорации X и поведения участников корпоративных отношений, а

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
	также дайте аргументированную оценку обоснованности делегирования полномочий сотрудникам в данной корпорации.
Компетенция ПКП-2: Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций	
Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изложите современные концепции и принципы выработки управленческого решения. 2. Раскройте особенности и нормативно-правовое регулирование процесса принятия управленческих решений в корпорациях.
Умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите анализ состава заинтересованных групп в корпорации Y, проранжируйте их по степени приоритетности, определите их основные интересы. 2. Установите релевантность управленческих решений стратегии развития и приоритетам корпорации Y в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности
Владения:	Постройте модель дерева целей корпорации Y по уровням управления, поясните отличия и особенности применения данного метода в государственных корпорациях и в корпорациях без государственного участия.
Компетенция ПКП-3: Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления	
Знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите и дайте характеристику основных инструментов корпоративного контроля. Раскройте институциональную основу корпоративного управления. 2. Проведите обзор действующих нормативно-правовых актов, регулирующих сферу корпоративного контроля.
Умения:	1. Проведите анализ механизма взаимодействия совета директоров, комитета по аудиту с внешним аудитором

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
	<p>на примере корпорации Z.</p> <p>2. Составьте проект положения о «Службе внутреннего аудита» для корпорации Z.</p>
Владения:	<p>Проанализируйте существующие в корпорации Z. критерии подбора кадрового резерва высших менеджеров, оцените их эффективность с точки зрения дальнейшего контроля над операционной деятельностью, дайте свои предложения.</p>
Компетенция ПКП-4: Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью	
Знания:	<p>1. Раскройте содержание теории собственности (классический и институциональный подходы) и основные принципы управления акционерной (корпоративной) собственностью.</p> <p>2. Проведите обзор законодательной основы и нормативного регулирования в сфере управления акционерной (корпоративной) собственностью.</p>
Умения:	<p>1. Проведите анализ деятельности по управлению имуществом корпорации А, назовите используемые методы управления корпоративной собственностью и дайте им характеристику.</p> <p>2. Разработайте мероприятия по повышению эффективности управления собственностью корпорации А.</p>
Владения:	<p>Разработайте проект стратегии и политики в области управления акционерной (корпоративной) собственностью корпорации А.</p>
Компетенция ПКП-5: Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности	
Знания:	<p>1. Проведите обзор законов, нормативных и локальных актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.</p>

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
	2. Раскройте правовой статус публичных корпораций, принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.
Умения:	1. Проанализируйте целесообразность принятия кодекса корпоративного управления в компании В, его возможное содержание и механизм внедрения. 2. Установите статус конфликтов (внутрикорпоративных/административных/судебных) в компании В и проанализируйте, какие методы их разрешения возможно применить.
Владения:	Оцените основные роли и функции совета директоров в компании В, степень их соответствия рекомендациям «передовой практики» и целесообразность внесения изменений в них. Предложите пути улучшения работы Совета директоров компании В.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-

ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс

6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс

8. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс

9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

8.2 Основная литература

1. Веснин В.Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник. – Москва: Инфра-М, 2014.– <http://znanium.com/go.php?id=458808>.

2. Корпоративная социальная ответственность: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – Москва : КНОРУС, 2016.

8.3 Дополнительная литература

3. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах): учеб. пособие / М.А. Эскиндаров [и др.]. – Москва : КноРус, 2013.
4. Теория и практика корпоративного управления: электрон. учеб. / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, Ю.М. Цыгалов, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова.— Москва : КноРус, 2009.—1 CD-ROM.

8.4 Интернет ресурсы

Полнотекстовые базы данных

<http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

<http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

<http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

<http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Сайты Интернет:

<http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России

<http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

<http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»

<http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»

<http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению

<http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза

<http://www.ft.com> – сайт Financial Times

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК -
<http://www.spark-interfax.ru/>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>
5. Портал «Технологии корпоративного управления ITeam» -
<http://www.iteam.ru>
6. Сайт компании Bloomberg - <http://www.bloomberg.com/>
7. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbk.ru>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Персональные компьютеры.
3. Мультимедийная техника.
4. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложение 1

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной, в том числе преддипломной
практики**

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от вуза _____
(Ф.И.О., должность)

от организации _____
(Ф.И.О., должность)

Москва 20__

Форма дневника производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

ДНЕВНИК

Производственной, в том числе преддипломной практики

студента (ки) _____ группы _____
(Ф.И.О. студента)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Москва 20__

Ежедневные записи студента о прохождении практики

Дата	Описание работы	Отметка руководителя практики от организации
	<i>Ознакомление с организационной структурой ..., изучение отраслевых особенностей ...</i>	<i>Выполнено (подпись)</i>
	<i>Ознакомление с должностными обязанностями ..., краткая характеристика должностных обязанностей ...</i>	<i>Выполнено (подпись)</i>

Студент группы _____ (№ группы) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ 20__ г.

Форма отзыва руководителя практики от организации

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики

о работе студента _____
(Ф.И.О. студента)

Студент Финансового университета _____
(Ф.И.О. студента)

проходил производственную практику с ____ по ____ 20__ года в

(наименование организации)

В отзыве отмечается:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики,
- отношение студента к работе,
- характеристики: инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных проблем менеджера,
- овладение производственными навыками,
- **степень личного участия** в выполнении содержательной части программы и отдельных видов управленческой деятельности организации,
- трудовая дисциплина.

Отзыв включает в себя оценку за прохождение практики, например,

Прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

(должность руководителя практики от организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г. М.П.

Примечание:

Отзыв оформляется на фирменном бланке организации (отдела), подписывается руководителем практики, его подпись заверяется печатью организации (отдела).